



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

Naziv grupe	Strucnjak za opšte upravljanje
Naziv radnog mesta	Službenik za Magacin 1
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	4.1
Br. traženi	1
Datum obavesti	13/12/2023
Rok za prijavu	14/12/2023 - 12/01/2024
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Departamenti i Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Divizija	Divizioni i TI-së dhe Shërbimeve Logjistike
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00012983
Kod	RPC0006522



1. Opšti opis posla položaja

1. Evidentira ulazak i izlazak robe u magacinu na osnovu kartica i priprema redovne izveštaje o zalihama robe u magacinu.
2. Organizuje, održava i obezbeđuje rad magacina ministarstva u skladu sa utvrđenim procedurama i standardima.
3. Obezbeđuje nabavku opreme, inventara i potrošnog materijala za potrebe ministarstva i obezbeđuje njihovo održavanje.
4. Vodi tačnu i potpunu evidenciju o robi u fizičkim i elektronskim kopijama i čuva sve relevantne podatke o robi.
5. Vrší prijem robe, vodi računa o održavanju i izvršava raspodelu prema zahtevima organizacionih jedinica i službenika.
6. Održava magacin i brine o robi u magacinu.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Ne zahteva se.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopije diploma koje izdaju obrazovne institucije, dokaz o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu, ili akt kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do momenta potpisivanja. akt o imenovanju na funkciju;
- Kopije dokaza o zaposlenju uz koje se prilažu dokazi o radnu iskustvu(trust)
- Kopije dokaza o obuci
- Dokument koji dokazuje da nemate nijednu disciplinsku meru koja još nije ugašena (važi samo za javnih funkcionera)
- Kopije uvjerenja da je kandidat zdravstveno sposoban i uvjerenja da kandidat nije osuđivan za izvršenje krivičnog djela, dostavljenu u fazi prijevremene provjere.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 27/01/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

