



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Strucnjak za javne nabavke
Naziv radnog mesta	Viši Službenik za Nabavke
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	5.75
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	26/02/2024
Rok za prijavu	27/02/2024 - 27/03/2024
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Kancelarija Sekretara
Divizija	Divizioni i Prokurimit
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00013420
Kod	RPC0006959



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za obavljanje dužnosti utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ciljeva jedinice;
2. Rukovodi radnim grupama u specifičnoj stručnoj oblasti, kada je to potrebno, i obavlja specijalizovane dužnosti u specifičnoj oblasti, kao i pomaže drugom osoblju institucije u obavljanju njihovih dužnosti i odgovornosti;
3. U saradnji sa rukovodiocem analizira i ocenjuje ostvarivanje ciljeva i plana rada jedinice i izrađuje izveštaje o ostvarenom napretku i preporučuje poboljšanja, ako su potrebna;
4. Obezbeđuje da svi zahtevi za nabavku budu u skladu sa zakonodavstvom i pravilima javnih nabavki;
5. Priprema ugovore i obezbeđuje da metode nabavke i tehnike budu razumljive i primenjive od strane ostalih službenika za nabavku.
6. Priprema standardne obrasce i postupke, u zavisnosti od metode nabavke i obezbeđuje da se pozivi za ponude i tendere i njihovo podnošenje vrši blagovremeno.
7. Obezbeđuje vođenje detaljnih podataka za sve učesnike ponuđače, za preduzete radnje i odluke, kao i potpisivanje komentara svakog člana;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa ciljem radnog mesta koje rukovodilac može povremeno zahtevati.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija /Ekonomski (bez obzira na specijalizaciju)/Pravni i Javna uprava.
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Važeći, osnovni ili napredni sertifikat nabavke izdat u skladu sa ZJN
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije uverenja o zaposlenju (sertifikat/ugovor) koje je izdala nadležna institucija za zapošljavanje za radno iskustvo, a koje utvrđuju položaj zaposlenja kao i trajanje angažovanja na toj poziciji na koju se prilaže najmanje jedno od svedočenja Sledeća podrška: izjava o isplatama penzionom fondu ili izjava o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonom o ličnom dohotku.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarnе verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 11/04/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

