



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (K RK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Divizije za Menadžunarodnu Projekata
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo 1
Koeficijent/Plata	Koeficienti - 9
Br. traženi	1
Datum obavesti	07/03/2022
Rok za prijavu	22/03/2022 - 29/03/2022
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Departmenet za Regionalni Razvoj
Divizija	Divizija za Razvoj i Menadziranje projekata
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00008521
Kod	RPC0002311



1. Opšti opis posla položaja

1. Upravlja celokupnim radom divizije i pomaže Direktor u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za postizanje ovih ciljeva;
2. Upravlja osobljem divizije i u saradnji sa direktorom, organizuje rad kroz raspodelu zadataka podređenim, daje uputstva i prati rad osoblja za obezbeđivanje kvalitetnih proizvoda i usluga;
3. Pomaže direktoru u proceni internih procesa i procedura i preporučuje promene/poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
4. Rukovodi pružanjem proizvoda i usluga u oblasti razvoja i praćenja sprovođenja projekata;
5. Razvija i predlaže politike koje se odnose na izradu i praćenje projekata i njihovo sprovođenje;
6. Razmatra i daje komentare na nacрте zakona i podzakonskih akata i koordinira sa pravnim odeljenjem institucije za izradu uredbi o izradi i praćenju projekata;
7. Koordinira rad i saraduje sa drugim rukovodiocima u instituciji;
8. Redovno ocenjuje osoblje pod njegovim/njenim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje svojih dužnosti u skladu sa zahtevanim standardima.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija iz ekonomije, prava sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina stručnog radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 05/04/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 13/04/2022 u MRR Objekat i bivse Rilindje sprat 10 -Sala za sastanke sat 10:00

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Značajno znanje i iskustvo u oblasti izrade i praćenja projekata;
- Sposobnost komunikacije, pregovaranja i ubeđivanja u upravljanju;
- Veštine postavljanja ciljeva, planiranja rada i analize;
- Veštine u vođenju i organizaciji tima, sposobnost upravljanja timom ili radnom grupom
- Kompjuterske veštine softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Access);

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.



