



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Zhvillimit Rajonal*  
*Ministarstvo za Regionalni Razvoj*  
*Ministry of Regional Development*

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

Apliciranje je otvoreno samo za pripadnike zajednica koja su nedovoljno zastupljena

<b>Naziv grupe</b>	Grupa društvenih nauka
<b>Naziv radnog mesta</b>	Službenik za Koordiniranje Politike
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 2
<b>Koeficijent/Plata</b>	5.2
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Trajanje sastanka</b>	Stalno imenovanje
<b>Datum obavesti</b>	18/09/2024
<b>Rok za prijavu</b>	19/09/2024 - 18/10/2024
<b>Institucija</b>	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
<b>Odeljenje</b>	Departamenti për Integritet Evropian dhe Koordinim të Politikave
<b>Divizija</b>	Divizioni për Koordinim të Politikave
<b>Radno mesto</b>	Prishtinë
<b>Br. Reference</b>	RN00015190
<b>Kod</b>	RPC0008729



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Pomaže i savetuje u utvrđivanju i postavljanju strateških prioriteta MRR-a u skladu sa prioritetima Vlade;
2. Pomaže u razvoju glavnih strateških dokumenata koji se izrađuju od strukture MRR-a, obezbeđujući da ovi dokumenti budu u skladu sa politikama i prioritetima Vlade, kao i obezbeđuje konzistentnost između njih;
3. Pomaže strukturama za kreiranje politika MRR-a u pripremi koncept dokumenata za zakonodavstvo koji treba da odražavaju sektorske politike i one Vlade;
4. Pomaže u obezbeđivanju doprinosa za razvoj Godišnjeg plana rada i obezbeđuje njihovu usklađenost sa Srednjoročnim okvirom rashoda i drugim strateškim dokumentima;
5. Pomaže drugim strukturama MRR-a sa metodološkog aspekta u izradi strateških i onih političkih dokumenata;
6. Preduzima sve druge radnje zahtevane od nadređenih a koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima ove pozicije utvrđene Pravilnikom Vlade br. 01/2011. kao i obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati na razuman način povremeno od nadzornog;

.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

**Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor) - Pravo, Ekonomija (bez specifikacije), Sociologija, Antropologija, Filozofija, Istorija, Političke nauke, Psihologija, Socijalni rad, Geografija, Javna uprava.

**Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva u oblast za koju se odvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

### 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.

· Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma **stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt** kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;

· Kopije uverenja o zaposlenju (sertifikat/ugovor) koje je izdala nadležna institucija za zapošljavanje za radno iskustvo, a koje utvrđuju položaj zaposlenja kao i trajanje angažovanja na toj poziciji na koju se prilaže najmanje jedno od svedočenja Sledeća podrška: izjava o isplatama penzionom fondu ili izjava o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonom o ličnom dohotku.



. Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

· Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.

· Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

· **Dokaz (lična pismena izjava) da kandidati pripadaju nevećinskoj zajednici**

Dokazi nisu potrebni tokom podnošenja zahteva, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 02/11/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova



## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### **Dodatni podaci:**

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u  
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

