



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo Regionalnog Razvoja
Ministry of Regional Development

Priština 17.03.2025

Javni poziv

**Mera 4 Finansijska podrška ostalim akterima regionalnog socio-
ekonomskog razvoja**

Podmera 4.1. Podrška organizacijama civilnog društva

UPUTSTVA ZA APLIKANTE

Datum otvaranja poziva: 18.03.2025.

Krajnji rok za dostavljanje aplikacija: 11.04.2025.

Tabela sadržaja

UVOD.....	4
Svrha Vodiča.....	4
Opis mogućnosti apliciranja (projekat)	4
Ciljevi apliciranja.....	4
KO MOŽE APLICIRATI?.....	5
Ciljna grupa	5
Kriterijumi apliciranja	5
Uslovi za sprovođenje aktivnosti.....	5
Partnerstvo sa privatnim biznisima.....	5
Kvalifikacioni kriterijumi i specifični zahtevi.....	5
Specifični zahtevi za apliciranje	6
<i>Partneri u sprovođenju projekta</i>	7
KAKO DA APLICIRATE?	7
Koraci apliciranja.....	7
Objašnjenje procedure	8
Obrazac predloga projekta	8
Obrazac predloga budžeta	8
PLANIRANE VREDNOSTI FINANSIJSKE PODRŠKE	9
Spisak dokumenata koji se trebaju dostaviti	9
Uputstva o načinu dostavljanja.....	10
ROKOVI ZA APLICIRANJE.....	10
Datum otvaranja i zatvaranja apliciranja	10
PROCES PROCENE I SELEKCIJE.....	10
Metoda procene.....	11
Faza proceduralne procene	11
Faza procene sadržaja	11
Verifikaciona faza na terenu.....	11
Faza potpisivanja ugovora	11
Faza implementacije.....	11
Završni izveštaj.....	12
Kriterijumi ocenjivanja.....	12
Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	13
Prihvatljivi troškovi.....	13

Neprihvatljivi troškovi.....	14
Informacije o načinu obaveštavanja odabranih aplikanata	15
Rezervni spisak.....	15
Žalbe	15
Dodatna dokumentacija.....	15
POMOĆ I PODRŠKA	16
Kontakti za pitanja i pomoć.....	16
Uputstva za tehničku podršku.....	Error! Bookmark not defined.

Skraćenice

MRR	Ministarstvo regionalnog razvoja
DPKRR	Departman za planiranje i koordinaciju regionalnog razvoja
NVO	Nevladina organizacija
DBF	Divizija za budžet i finansije
PAK	Poreska administracija Kosova

UVOD

Svrha Vodiča

Ovaj javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja (MRR) namerava da podrži projekte NVO-a koji doprinose na ravnomerni regionalni socio-ekonomski razvoj, promovišući održivi razvoj, regionalnu saradnju i uključivanje zajednice.

MRR poziva organizacije civilnog društva registrovane u Republici Kosovo, koje se fokusiraju na regionalni socio-ekonomski razvoj, da apliciraju za finansijsku podršku. Svrha je ispunjavanje ciljeva MRR-a i unapređivanje politika za regionalni razvoj.

Opis mogućnosti apliciranja (projekat)

Ovaj Vodič pruža mogućnosti za organizacije koje žele da doprinesu unapređenju ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja. Učesnici mogu koristiti od finansijske podrške: obuke, mogućnosti umrežavanja i mogućnosti za implementaciju projekata koji doprinose opštim ciljevima projekta.

Ciljevi apliciranja

Poziv se fokusira na dva glavna cilja:

- I. **Podsticanje mladih i žena na podizanju kapaciteta u oblasti regionalnog socio-ekonomskog razvoja, uključujući:**
 - o Identifikovanje potencijalnih oblasti sa uticajem regionalnog razvoja i njihovo promovisanje.
 - o Obuke i sertifikacije u Informacionim i komunikacionim tehnologijama (IKT), grafičkog dizajna i veštačke inteligencije.
 - o Obuke u preduzetništvu, uključujući izradu biznis planova, finansije i marketing.
 - o Razvoj mekih sposobnosti, kao liderstvo, efektivna komunikacija i kritičko mišljenje.
- II. **Promovisanje i širenje regionalnog socio-ekonomskog razvoja, uključujući:**
 - o Identifikovanje i promovisanje mogućnosti saradnje između opština, biznisa i investitora.
 - o Organizovanje aktivnosti koje promovišu politike regionalnog razvoja i podstiču aktivno učešće građana.

- Razvoj lokalnih kapaciteta za stvaranje povoljnog okruženja za preduzetništvo.
- Promovisanje razvojnih politika sa fokusom na proizvodnju i zelenu agendu.

KO MOŽE APLICIRATI?

Ciljna grupa

Ciljna grupa ovog poziva su nevladine organizacije (NVO) koje ispunjavaju uslove i kriterijume utvrđene u pozivu za apliciranje. To može uključiti organizacije koje su aktivne u oblasti socio-ekonomskog razvoja i koje imaju dovoljno iskustva da sprovedu projekte koji nameravaju podizanje kapaciteta pojedinaca i određenih grupa, kao i promovisanje održivog regionalnog razvoja.

Kriterijumi apliciranja

- Organizacije civilnog društva **mogu aplicirati samo za jednog od ova dva (2) cilja** i mogu odabrati jedan ili više odgovarajućih pod-ciljeva.
- Svaka NVO **može aplicirati sa jednim projektom** u okviru ovog poziva.

Uslovi za sprovođenje aktivnosti

- Tokom sprovođenja **aktivnosti projekta**, aplikant **mora** obezbediti da projekat **poštuje principe pružanja jednakih mogućnosti, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije**.
- Aktivnosti se **trebaju razvijati u skladu sa potrebama zajednice i građana**.

Partnerstvo sa privatnim biznisima

- NVO **mogu stvoriti partnerstva sa privatnim biznisima** za svrhu razvoja programa obuka, korišćenja prostora, demonstracija itd.
- **Ako postoji takvo partnerstvo, NVO moraju to navesti u predlogu projekta** aplikanta.

Kvalifikacioni kriterijumi i specifični zahtevi

Da bi bila primljena za ovaj poziv, organizacija koja aplicira mora:

- **Biti registrovana** u skladu sa Zakonom o slobodi udruživanja u nevladinim organizacijama.
- **Biti opremljena fiskalnim brojem** izdat od Poreske administracije Kosova.
- **Imati pravnu, finansijsku i operativnu sposobnost** za sprovođenje projekta.

- Imati iskustva i aktivnosti u oblasti socio-ekonomskog razvoja i drugim oblastima povezanim sa ovim pozivom.
- Imati izmirene sve poreske obaveze i ostale obavezne doprinose, ili biti u sporazumu o otplati duga sa PAK-om.
- Ne biti u postupku stečaja, gašenja, postupcima prinudne naplate ili likvidacije.
- Da nije dobila finansijska sredstva za istu aktivnost tokom ove godine. Apliciranje zahteva izjavu o izbegavanju dvostrukog finansiranja.
- Dostaviti predlog projekta u skladu sa obrascem za apliciranje projekta i obrascem za predlog budžeta.

Specifični zahtevi za apliciranje

Da bi bilo prihvaćeno, apliciranje mora ispunjavati ove uslove:

- Dostavljanje predloga projekta koji sadrži: svrhu, specifične ciljeve, aktivnosti, kalendar realizacije, ciljane rezultate, direktne korisnike i druge podatke prema odgovarajućem obrascu utvrđenom u pozivu.
- Predlog projekta treba da bude popraćen predlogom budžeta prema utvrđenom formatu.
- Dostavljanje podataka za ključno osoblje, uključujući spisak zaposlenih i CV, zajedno sa izjavom da oni prihvataju da rade na projektu za koji se aplicira.
- Dokazi o kancelarijama i drugim logističkim imovinama namenjenim za delatnost NVO-a.
- Dokaz o prisutnosti web stranice ili računa na društvenim mrežama (kao Facebook, Instagram, LinkedIn, itd.) gde se mogu videti aktivnosti NVO-a.
- U slučaju sufinansiranja, aplikant mora obezbediti odgovarajuće dokaze.
- Dokaz o realizaciji sličnih projekata ako se aplicira na slične aktivnosti (kao cilj I-vi ili II-gi).
- Organizacije koje apliciraju za cilj dva (2) "Promovisanje i širenje regionalnog socio-ekonomskog razvoja" moraju biti registrovane najmanje tri (3) godine pre datuma objavljivanja poziva i moraju imati završena najmanje tri (3) slična projekta, od kojih su dva morala doprineti ravnomernom regionalnom socio-ekonomskom razvoju.
- Prikazivanje dozvole/licence za vršenje delatnosti, u slučajevima kada se od javnih organa zahteva dozvola/licenca.

NVO koje ne mogu aplicirati:

- NVO koje ne ispunjavaju gore utvrđene kriterijume, ne mogu aplicirati za finansijsku podršku ili biće odbijene tokom razmatranja.
- NVO korisnice od MRR-a koje nisu završile svoje projekte i nisu dostavile konačni izveštaj unutar fiskalnih godina korisnika u poslednje 3 godine, neće se kvalifikovati za finansijsku podršku.

Partneri u sprovođenju projekta

- Organizacije mogu aplicirati u partnerstvu sa drugim NVO-ima, dostavljajući **izjavu o partnerstvu**.
- **Zahtevi za partnerstvo** trebaju se bazirati na Uredbi MF - br. 04/2017., uključujući odgovornosti za sprovođenje projekta.
- **Partneri se moraju saglasiti o svojim ulogama** i poštovati principe dobre prakse u partnerstvu, uključujući ove elemente:
 - Pre dostavljanja aplikacije pružaocu finansijske podrške, svi partneri moraju **pročitati tekst javnog poziva** i upute za dostavljanje aplikacija te razumeti svoju ulogu u projektu.
 - **Svi partneri ovlašćuju aplikanta**, kroz zajedničku pisanu izjavu, da ih zastupa u svim odnosima sa MRR-om u kontekstu sprovođenja projekta.
 - Aplikant i sve partnerske organizacije će se **redovno sastajati i zajedno raditi na sprovođenju projekta**, procenjujući i razmatrajući načine za prevazilaženje izazova i poteškoća koje mogu proizaći tokom implementacije projekta.
 - Svi partneri će **učestvovati u pripremi zajedničkih opisnih i finansijskih izveštaja** i aplikant u ime svih partnera predočava ih MRR-u;
 - **Predlog za moguću izmenu partnera na projektu mora se vršiti sporazumom između partnera**, o čemu se obaveštava MRR kroz zajedničku izjavu o saglasnošću početnih partnera, dok ga aplikant dostavlja pružaocu finansijske podrške.

KAKO DA APLICIRATE?

Koraci apliciranja

1. Kompletiranje zahtevanih dokumenata

Obezbedite se da se pripreme i popune svi dokumenti i informacije koje se zahtevaju prema uputama poziva za apliciranje.

2. Priprema predloga projekta

Pripremite detaljan predlog o projektu, koji uključuje ciljeve, aktivnosti, budžet i plan sprovođenja.

3. Kontrola i verifikacija aplikacije

Kontrolišite da li su aplikacija i dokumenti potpuni i tačni.

4. Obrasci i prateći materijali

Potrebni obrasci i materijali mogu se dobiti na web stranici MRR-a na ovom linku:

<https://mzhr.rks-gov.net/page.aspx?id=1,37.2025>.

5. Dostavljanje aplikacije

Popunjena dokumenta se fizički mogu dostaviti na sledeću adresu:

Arhiva/Pisarnica Ministarstva za regionalni razvoj
Adresa: Druga zgrada Vlade, bivša-Palata Renesanse,
Sprat III
Priština, Kosovo, 10000

e-mail: dpkzhr@rks-gov.net

Objašnjenje procedure

Obrazac predloga projekta

Popunjavanje obrasca predloga projekta važan je deo obavezne dokumentacije. Ovaj obrazac sadrži potrebne informacije u vezi sa aplikantima i partnerima, kao i detalje o sadržaju projekta za koji se zahteva finansiranje iz javnih izvora.

Ukoliko se obrazac dostavi bez potpunih informacija o sadržaju projekta, apliciranje se neće uzeti u obzir. Obrazac se mora popuniti elektronskim putem i neophodno je da se sva obavezna polja, koja se pojavljuju sa simbolom (*) popune. Ako se ova polja ne popune, aplikacija će se smatrati nevažeća i neće se razmatrati.

Obrazac mora biti potpisan od ovlašćenog zastupnika i zapečaćen.

Obrazac predloga budžeta

Obrazac predloga budžeta važan je deo dokumentacije potrebne za apliciranje. Ovaj obrazac sadrži detaljne informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima projekta koji se predlažu za finansiranje.

Ako obrazac nije popunjen na potpun način ili u zahtevanoj formi, aplikacija će se odbiti. Obrazac se mora popuniti samo u elektronskom formatu (putem računara), pošto se oni rukom pisani ne prihvataju.

Da bi obrazac postao validan, on mora biti potpisan od ovlašćenog zastupnika i zapečaćen.

PLANIRANE VREDNOSTI FINANSIJSKE PODRŠKE

Ukupna planirana vrednost poziva je **oko 200,000.00 evra**, koja se može povećati ili izmeniti u skladu sa raspoloživošću sredstava i kvalitetom aplikacija. Minimalni i maksimalni iznosi podrške za svaki cilj projekta su specifikovani kao u nastavku:

- Projekti biće finansirani do 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Potencijalni aplikanti i partneri imaju priliku obezbediti sufinansiranje iz drugih finansijskih izvora, kao javni ili privatni izvori, kako bi podržali druge delove projekta.
- Broj NVO-a koje se mogu finansirati putem ovog poziva je **oko 40**. Ovaj broj se može menjati u zavisnosti od kvaliteta aplikacija i njihove procene od odgovarajuće komisije.

Ciljevi	Minimalni iznos	Maksimalni iznos
I. Podsticanje mladih i žena za podizanje kapaciteta u oblasti regionalnog socio-ekonomskog razvoja	2,000.00 €	4,000.00€
II. Promovisanje i širenje regionalnog socio-ekonomskog razvoja	4,001.00 €	10,000.00 €

ZAHTEVANI DOKUMENTI I INFORMACIJE

Spisak dokumenata koji se trebaju dostaviti

Aplikacija će se smatrati potpunom ako sadrži obrazac apliciranja i obavezne anekse kao što se zahteva u javnom pozivu i dokumentacijom poziva kao u nastavku:

- Obrazac predloga projekta (F9).
- Obrazac predloga budžeta (F10).
- Obrazac izjave o partnerstvu (*ako je primenjivo*) (F12).
- Kopija sertifikata o registraciji NVO-a (*u kojoj se uključuje fiskalni broj*).
- Obrazac izjave o nedostatku dvostrukog finansiranja (F11).
- Obrazac izjave o projektima NVO-a finansiranih iz javnih izvora finansiranja (2022., 2023., 2024.) (F13).
- Obrazac o izjavi o opisanim aktivnostima projekta (F14).
- Godišnja izjava za 2024. godinu (*od PAK-a*).
- Sertifikat od Poreske administracije Kosova u vezi sa stanjem javnog duga, važeći na dan apliciranja, kojim se potvrđuje da aplikant nema trenutnih neizmirenih poreskih

dugova ili drugih poreskih obaveza, ili da je u sporazumu o otplati duga sa PAK-om (*Sertifikat mora biti izdat tokom vremena dok je javni poziv otvoren*).

- U slučaju apliciranja, NVO mora predložiti dokaze da odgovorno lice u NVO i menadžer projekta nisu pod istragom za krivična dela (*Sertifikat o krivičnim osudama može se izdati online na platformi eKosova*).
- Organizacije koje apliciraju za cilj dva (2) poziva "Promovisanje i širenje regionalnog socio-ekonomskog razvoja" moraju imati navršene najmanje 3 godine od registracije i imati najmanje tri (3) reference za realizovane projekte, od kojih dva (2) moraju biti projekti koji su doprineli ravnomernom regionalnom socio-ekonomskom razvoju (*pogledajte posebne kriterijume*).

Uputstva o načinu dostavljanja

Sve aplikacije moraju se dostaviti u Arhivi MRR-a u fizičkim kopijama i iste deponovati na CD-u ili USB-u.

Dostavljanje aplikacija vrši se u zatvorenoj koverti, gde se unutar koverta stavlja štampana kopija sve zahtevane originalne dokumentacije, kao i kopija na CD-u ili USB-u.

Na spoljnoj strani koverta mora se napisati naziv javnog poziva, zajedno sa punim imenom i adresom aplikanta i beleškom "Otvoriti od Komisije za ocenjivanje".

Smatraće se za finansijsku podršku samo projekti koji su primljeni u roku predviđenom ovim javnim pozivom, a koji u potpunosti ispunjavaju uslove utvrđene javnim pozivom.

ROKOVI ZA APLICIRANJE

Datum otvaranja i zatvaranja apliciranja

Rok za apliciranje počinje dana 18.03.2025 do 11.04.2025 u 16:00 časova. Aplikantu biće izdat dokaz da je aplikacija primljena unutar perioda poziva.

PROCES PROCENE I SELEKCIJE

Ocenjivanje aplikacija biće realizovano u skladu sa zahtevima Uredbe MF-br. 04/2017., koja utvrđuje kriterijume, standarde i procedure javnog finansiranja NVO-a.

MRR će formirati komisiju za ocenjivanje u skladu sa ovom uredbom, koja će imati odgovornost da razmatra aplikacije i verifikuje da li ispunjavaju formalne uslove utvrđene u javnom pozivu.

Metoda procene

Prihvaćene aplikacije će proći kroz sledeće faze procene.

Faza proceduralne procene

- Komisija za ocenjivanje kontroliše sve primljene aplikacije da bi verifikovala da li ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.
- Nakon kontrole, komisija priprema dva spiska:
 - Spisak aplikanata koji ispunjavaju uslove za procenu sadržaja njihovih projekata.
 - Spisak aplikanata koji ne ispunjavaju uslove i razlog odbijanja biće im dostavljen pismeno.

Faza procene sadržaja

- Aplikanti koji prođu proceduralnu fazu biće ocenjeni od komisije u skladu sa odgovarajućom uredbom i obrascima za procenu.
- Prekvalifikovani aplikanti biće pozvani da predstave svoje predloge projekata, fizički ili online.
- Komisija za ocenjivanje ima pravo da pregleda i usvoji budžet aplikanata tokom procesa procene.
- Komisija za ocenjivanje priprema preliminarni spisak korisnika.

Verifikaciona faza na terenu

- DPKRR će posetiti sedište prekvalifikovane NVO da bi verifikovao istinitost i održivost radnih okruženja, opreme i sredstava potrebnih za sprovođenje projekta.

Faza potpisivanja ugovora

- Nakon odobrenja aplikacija, biće potpisani ugovori između MRR-a i odobrenih aplikanata.

Faza implementacije

- Nakon što budu ugovori potpisani, počće faza implementacije projekta.
- Rok za implementaciju projekta biće specifikovan u Ugovoru.

- Korisnik projekta mora informisati Departman za planiranje i koordinaciju regionalnog razvoja (DPKRR) o sprovođenju projektnih aktivnosti najmanje jednu sedmicu pre realizacije aktivnosti. Neinformisanje na vreme o sprovođenju aktivnosti doneće kaznene mere.

Završni izveštaj

- Po završetku projekata, završni izveštaj biće pripremljen i dostavljen službeniku za nadzor. Nedostavljanje izveštaja u predviđenom roku rezultiraće uključivanjem NVO korisnice na crnu listu.

Kriterijumi ocenjivanja

Obrazac za ocenjivanje Kriterijumi ocenjivanja podeljeni su u nekoliko oblasti ocenjivanja. U svakoj oblasti ocenjivanja određeni su bodovi između 1 i 5, u skladu sa sledećim kategorijama ocenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.					
A. Institucionalni kapacitet organizacije (25 bodova)					
Kapacitet i stručno iskustvo organizacije i partnerske organizacije (ako ima) za obavljanje planiranih aktivnosti projekta.	1	2	3	4	5
Kapacitet i struktura upravljanja projektom od organizacije i partnerske organizacije (ako ima) kao: osoblje, oprema i sposobnost rukovođenja budžetom projekta.	1	2	3	4	5
Iskustvo i znanje osoblja i stručnjaka organizacije (CV) za implementaciju projekta	1	2	3	4	5
Jasna struktura upravljanja projektom i podela odgovornosti, obaveza članova tima.	1	2	3	4	5
Angažovanje marginalizovanih grupa (<i>žene, MK, zajednice</i>) ili volontera u sprovođenju projekta ili aktivnosti.	1	2	3	4	5
B. Važnost projekta (40 bodova)					
Važnost projekta za namere, ciljeve i prioritetne oblasti poziva	1	2	3	4	5
Jasno utvrđivanje ciljeva projekta koji su realno dostižni	1	2	3	4	5
Aktivnosti su jasne, efektivne, razumne, razumljive i primenjive	1	2	3	4	5
Jasno utvrđivanje rezultata i povezanost aktivnosti sa utvrđenim rezultatima	1	2	3	4	5
Jasna identifikacija korisnika projekta i aktivnosti koje ciljaju korisnike na efektivan način	1	2	3	4	5
Identifikacija i angažovanje relevantnih aktera u implementaciji projekta i postizanju rezultata	1	2	3	4	5
Projekat je dobro definisao potrebe i način na koji će se potrebe adresirati kroz aktivnosti.	1	2	3	4	5

Predviđeni su mogući rizici i koraci za otklanjanje rizika.	1	2	3	4	5
C. Budžet i troškovi (20 bodova)					
Troškovi projekta su u skladu sa rezultatima koje projekat predviđa postići.	1	2	3	4	5
Troškovi projekta su u skladu sa planiranim aktivnostima.	1	2	3	4	5
Troškovi projekta su razumni i bazirani na tržišnim cenama.	1	2	3	4	5
Troškovi projekta su realni sa očekivanim trajanjem projekta.	1	2	3	4	5
D. Uticaj projekta (15 bodova)					
Projekat je inovativan i kreativan u postizanju svojih ciljeva.	1	2	3	4	5
Projekat utiče na poboljšanje opšteg stanja u oblasti u kojoj se primenjuje.	1	2	3	4	5
Rezultati projekta su održivi.	1	2	3	4	5
UKUPNO	100 bodova				

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi

Samo realni troškovi i direktno povezani sa aktivnostima projekta biće finansirani. To uključuje:

- **Organizovanje edukativnih aktivnosti i okruglih stolova:** Svaka aktivnost mora imati identifikovanu vrstu, cenu pruženih usluga i ciljnu grupu učesnika.
- **Potrošni materijal za realizaciju projekta:** Materijali korišćeni za sprovođenje projektnih aktivnosti.
- **Grafičke usluge:** Uključuje usluge kao priprema za štampu, štampanje letaka, brošura, časopisa, itd., specifikujući vrstu, svrhu, količinu i jediničnu cenu usluga.
- **Usluge reklamiranja:** Ovde se uključuju usluge reklamiranja na televiziji, radiju, održavanje internet stranica, obaveštenja u novinama i promotivni materijali, utvrdivši vrstu, trajanje i trošak usluga.
- **Troškovi zastupanja:** Korišćenje fondova za organizovanje projektnih aktivnosti, specifikujući svrhu i očekivani broj učesnika.

- **Troškovi za plate i naknade:** Plata menadžera projekta, ugovarača iz spoljnih organizacija ili partnera, specifikujući imena, nadležnosti i bruto mesečnog iznosa naknade za svako angažovano lice.
- **Troškovi komunikacije:** Troškovi telefona, interneta i ostali troškovi koji ne trebaju preći 150 evra za period implementacije projekta.
- **Troškovi za nabavku oprema:** Ovde se uključuju troškovi za kupovinu oprema potrebnih za sprovođenje projekta, sa specifikacijom vrste i količine oprema.
- **Troškovi putovanja:** Troškovi prevoza, smeštaja i dnevnica za organizaciju aktivnosti, specifikujući broj učesnika, destinaciju, svrhu putovanja i vrstu smeštaja i prevoza, kao i trajanje putovanja.
- **Troškovi derivata:** Ovi ne trebaju preći 5% ukupnog iznosa finansiranog projekta.
- **Nepredviđeni troškovi:** Nepredviđeni troškovi ne trebaju preći 5% ukupnog iznosa finansiranog projekta.

Neprihvatljivi troškovi

Troškovi koji se ne mogu pokriti uključuju, na primer:

- Investicije u kapital ili investicione kredite, kao i garantni fondovi.
- Kupovina opreme, nameštaja i manjih građevinskih radova, ako iznos ovih troškova prelazi 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta.
- Troškovi kamata na dug.
- Novčane kazne, finansijske kazne i troškovi koji se vežu za sudske postupke.
- Troškovi koji nisu pokriveni sporazumom (ugovor sa pružaocem finansijske podrške).
- Bankarske obaveze za otvaranje i administriranje računa, tarife za finansijske transfere i druge finansijske tarife.
- Troškovi koji su već finansirani iz javnih izvora ili drugi troškovi pokriveni iz različitih izvora tokom perioda implementacije projekta.
- Kupovina korišćenih oprema, mašina i nameštaja.
- Troškovi koji nisu pokriveni sporazumom (ugovorom sa pružaocem finansijske podrške).
- Dobrotvorne donacije.
- Krediti dati drugim organizacijama ili pojedincima.
- Troškovi koji nemaju direktnu vezu sa ciljevima i sadržajem projekta.

Informacije o načinu obaveštavanja odabranih aplikanata

Nakon završetka ocenjivanja, prethodni rezultati biće objavljeni kao odluka na web stranici MRR-a i biće obavešteni pismeno svi aplikanti.

Prethodni rezultati biće konkretizovani Ugovorom, osim ako se pojavi neka osnovana žalba i potvrđena od Komisije za žalbe ili ne prođu treću fazu (verifikacionu na terenu). Dakle, ako se podnese žalba, prethodni rezultati postaće konačni nakon što se tretiraju žalbe aplikanata.

Rezervni spisak

Aplikacije sa najvećim brojem bodova biće odabrane kao korisnici sve dok se raspoloživi budžet ne potroši u potpunosti.

Nakon što se budžet potroši, aplikanti koji su postigli najmanje 50 bodova i više ostaće na spisku čekanja/rezerve. Aplikanti biće rangirani prema bodovima koje su osvojili, počevši od onih sa najviše bodova do onih sa najmanje osvojenih bodova.

Rezervni spisak ostaće važeći za fiskalnu 2025. godinu.

Žalbe

Aplikanti imaju pravo uložiti žalbu protiv odluke Komisije za ocenjivanje pri Komisiji za žalbe.

Sve žalbe u vezi sa Javnim pozivom podnosilac prijave ili njegov ovlašćeni predstavnik mora dostaviti u fizičkoj kopiji u arhivu MDR-a najkasnije do 16.05.2025. ¹

Komisija za žalbe će razmotriti i doneti odluku o žalbama **do dana** 08.05.2025 u skladu sa odgovarajućom uredbom.

Dodatna dokumentacija

Pre konačnog potpisivanja ugovora i na osnovu procene Komisije, MRR će zahtevati dodatnu dokumentaciju od aplikanata, koja uključuje:

- Sertifikat da pravno lice nije pod istragama.

¹ U skladu sa principima i pravilima definisanim Zakonom br. 05/L-031 za opšti upravni postupak

- Konfirmaciju od banke o aktivnom računu NVO-a (*koja mora biti izdata tokom perioda dok je javni poziv još otvoren*).

DPKRR izvršiće kontrolu dodatne dokumentacije. Ukoliko aplikant ne predstavi zahtevanu dokumentaciju u određenom vremenu (*ne manje od 10 dana*), aplikacija biće odbijena.

Ukoliko se nakon kontrole prateće dokumentacije utvrdi da pojedini aplikanti ne ispunjavaju uslove zahtevane javnim pozivom, oni se neće uzeti u obzir za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, pozivaju se projekti sa rezervnog spiska na osnovu njihovog rangiranja i nakon što se bude izvršila kontrola dopunskih dokumenata od DPKRR, kao i konfirmacije od DBF-a da ima dovoljno sredstava za ugovaranje drugih projekata.

POMOĆ I PODRŠKA

Kontakti za pitanja i pomoć

Sva pitanja u vezi poziva mogu se uputiti isključivo elektronskim putem na sledeću adresu: dpkzhr@rks-gov.net najkasnije do 25.03.2025. Odgovori će biti vraćeni u elektronskom obliku i biće objavljeni na zvaničnom sajtu Ministarstva prosvjete i kulture 3. aprila 2025. godine.