



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

Naziv radnog mesta	Udhëheqës i Njësisë së Auditimit të Brendshëm
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	W8/8.4
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	17/10/2024
Rok za prijavu	18/10/2024 - 16/11/2024
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Kancelarija Sekretara
Divizija	Kancelarija Sekretara
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00015510
Kod	RPC0009049



1. Opšti opis posla položaja

1. Sprovodi standarde interne revizije, pravila interne revizije i metodologiju odobrenu od strane dotičnog Ministra/arstva Finansija;
2. Vršiti procenu sistema interne kontrole, da li su dobro dizajnirani, adekvatni i da li efektivno funkcionišu;
3. Identifikuje bitne nedostatke u sistemu upravljanja i kontrole, kao i daje preporuke za njihovo poboljšanje;
4. Procenjuje finansijske i operativne procedure za adekvatnost interne kontrole i daje kontrolne savete i uputstva u smislu kontrole za nove politike, sisteme, procese i procedure;
5. Obavlja i nadzire sve revizijske aktivnosti, predviđene godišnjim planom revizije, i dostavlja rezultate revizije ministru/ke, u skladu sa utvrđenim pravilima;
6. Obezbeđuje sprovođenje godišnjeg plana revizije;
7. Sistematski prati akcione planove i stepen realizacije preporuka revidiranih jedinica, dostavljajući ih Ministru;
8. Izrada i dostavljanje Strateškog plana i Godišnjeg plana unutrašnje revizije na razmatranje i usvajanje ministru/arke MRR-a i Komitetu (Komisije) za reviziju;
9. Izrada i dostavljanje periodičnih i godišnjih izveštaja interne revizije Centralnoj jedinici za harmonizaciju, prema utvrđenim zakonskim rokovima;
10. Saraduje sa Nacionálnom Kancelarijom Revizije, Komisijom za unutrašnju reviziju MRR-a i Centralnim Departmanom za harmonizaciju Ministarstva Finansija;
11. U odnosu na druge organizacione strukture u subjektu javnog sektora, jedinica za internu reviziju ima funkcionalnu samostalnost u planiranju revizorskog rada, vršenju revizije iu izveštavanju.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

a) Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor)/ Ekonomija (bez obzira na specijalizaciju), Pravo, Javna uprava, Javne finansije.

b) Kërkesat specifike: Posebni zahtevi: Sertifikat internog revizora u javnom sektoru, izdat od strane Ministarstva finansija ili sertifikat za internog revizora u javnom sektoru od bilo koje relevantne međunarodne ili domaće institucije u skladu sa donetim kriterijumima Ministarstva Finansije.

c) Përvoja e punës e kërkuar: Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Široko i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnošću koju pokriva Divizija;
- Organizacione i rukovodeće sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti i rešavanje problema;
- Sposobnosti komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projekte Divizije/Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 01/12/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

