



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Zhvillimit Rajonal*  
*Ministarstvo za Regionalni Razvoj*  
*Ministry of Regional Development*

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Zhvillimit Rajonal shpall:

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

<b>Emri i grupit</b>	Specialistë i Teknologjisë Informative
<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar i Teknologjisë Informative
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 2
<b>Koeficienti/Paga</b>	5.2
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	30/01/2024
<b>Afati për aplikim</b>	31/01/2024 - 29/02/2024
<b>Institucioni</b>	Ministria e Zhvillimit Rajonal
<b>Departamenti</b>	Departamenti i Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
<b>Divizioni</b>	Divizioni i TI-së dhe Shërbimeve Logjistike
<b>Vendi i punës</b>	Prishtinë
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00013195
<b>Kodi</b>	RPC0006734



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Përgjegjës për mirëmbajtjen e sistemit kompjuterik (të harduerit dhe softuerit) duke bërë instalimin, mirëmbajtjen dhe avancimin e rrjetit kompjuterik dhe të serverëve të MZHR-së,
2. Është përgjegjës për sistemet e teknologjisë informative të ministrisë në aspektin e funksionimit të sistemeve, instalon, administron, konfiguron dhe mirëmban aplikacionet që operojnë kryesisht në familjen Windows,
3. Është përgjegjës për planifikimin, dizajnimin, instalimin e shërbimeve të reja qeveritare si dhe procedurat e testimit për të siguruar besueshmërinë operacionale,
4. Jep rekomandime konkrete në përgatitjen e politikave, standardeve dhe procedurave sa i përket fushës së TI-së, dhe zhvillon dokumentacionin për sisteme dhe restaurimin e sistemeve operative si dhe aplikacioneve tjera,
5. Ndhmon në analizimin, identifikimin dhe zgjidhjen e problemeve të shfrytëzuesve të rrjetit kompjuterik të MZHR-së,
6. Jepë kontributin për mbështetjen dhe aftësimin e shfrytëzuesve në përdorimin e aplikacioneve dhe softuerëve të ndryshëm,
7. Monitoron zbatimin e udhëzimeve dhe të procedurave për mbështetjen e sistemit kompjuterik,
8. Bashkëpunon me MPB dhe ASHI, me qëllim të arritjes së shërbimeve më të mira për zyrtarët e MZHR-së, në fushën e TI-së,
9. Administrimi dhe mirëmbajtja e sistemit Xerox docushare, sistemit për performance rajonale dhe aplikacionit për raportim dhe monitorim të granteve
10. Kryen punë tjera me kërkesën e Udhëheqësit të Divizionit,

## 2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



### 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve. Diplomë e nivelit të pestë të KKK, për profesione deficitare (TIK); Fakulteti i Shkencave Kompjuterike, Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike, Fakulteti i Elektroteknikës
- **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

### 4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërliohen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

### 5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar jashtë vendimit apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjiten edhe dëshmitë e trustit,
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- Kopjen e letërnjoftimit /pasaportës e lëshuar nga Republika e Kosovës,
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende (vlenë vetëm për zyrtarët publikë);
- Kopja e dëshmisë se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore dhe dëshmia se kandidati nuk është i dënuar për kryerjen e një vepre penale me dashje, dorëzohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit.

### 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 15/03/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net> )



## 7.Kriteret specifike shtesë

---

### 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

### 9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### 10. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### 11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

#### Të dhëna shtesë:

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Kandidati përmes aplikimit deklaron dhe mbanë përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohet nga shpallja e procedurës së rekrutimit .

Bazuar në nenin 14 Rregullores (QRK)Nr.15/2023 për procedurën e pranimit në Shërbimin Civil, NJBN pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, bënë verifikimin përfundimtar para emërimit të plotësimit të kriterëve të aplikimit nga kandidati dhe kërkon kandidatit paraqitjen e dokumenteve që vërtetojnë plotësimin e kriterëve në origjinal apo të njësuara me origjinalin.



Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP.  
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

