



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

| | |
|---------------------------|---|
| Naziv radnog mesta | Rukovodilac Divizije Budžet i Finansije |
| Pozicija klasa | Niži rukovodeći nivo 1 |
| Koeficijent/Plata | 9 |
| Br. traženi | 1 |
| Datum obavesti | 01/02/2023 |
| Rok za prijavu | 16/02/2023 - 23/02/2023 |
| Institucija | Ministarstvo za Regionalni Razvoj |
| Odeljenje | Departamenti i Financa dhe Shërbime të Përgjithshme |
| Divizija | Divizioni për Buxhetit dhe Financave |
| Radno mesto | Prishtinë |
| Br. Reference | RN00010856 |
| Kod | RPC0004517 |



1. Opšti opis posla položaja

1. Vodi ukupan rad odeljenja za budžet i finansije i pomaže supervizoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za postizanje ovih ciljeva;
2. rukovodi osobljem odeljenja i u saradnji sa rukovodiocem, organizuje rad podelom zadataka svojim podređenima, daje uputstva i prati rad osoblja na pružanju kvalitetnih proizvoda i usluga;
3. Pomaže vođi u proceni unutrašnjih procesa i procedura i preporučuje promene / poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti u radu;
4. obezbeđuje i koordinira planiranje i pripremu budžeta u skladu sa ciljevima ministarstva;
5. Upravlja novčanim rezervama i osigurava da se unutrašnja finansijska kontrola zasniva na principima odgovornosti;
6. Osigurava da su finansijski izdaci u skladu sa budžetskim planiranjem, pravilima i procedurama i priprema periodične izveštaje o budžetskim izdacima na osnovu ZUJFO;
7. Osigurava saradnju i koordinaciju sa unutrašnjim i spoljnim revizorom u sprovođenju revizija i pripremi finansijskih izveštaja o budžetu;
8. Redovno procenjuje osoblje pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo
 - obavljanje njihovih dužnosti na nivou sa potrebnim standardima

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.

3. Opšti formalni zahtevi

- a) Obavezno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija: Ekonomski Fakultet
- b) Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase.
- c) Zahtevano radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 02/03/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 20.03.2023 në MZHR Objekti i Ish Rilindjes kati 10 -Salla e takimeve në ora 10:00

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- .Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija
- Veštine komunikacije, pregovaranja i ubeđivanja u upravljanju.
- Veštine vođenja i organizacije tima , sposobnost upravljanja timom ili radnom grupom
- Široko i detaljno poznavanje važeg zakonodavstva,posebno
- Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti.eg

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

