



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Zhvillimit Rajonal*  
*Ministarstvo za Regionalni Razvoj*  
*Ministry of Regional Development*

Na osnovu Zakona br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (QRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40. Ministarstvo regionalnog razvoja objavljuje:

## Konkurs

### Vezano unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Direktor Direktorijata za evropske integracije i koordinaciju politika
<b>Klasa pozicije</b>	Srednji rukovodilac 1
<b>Koeficijent/Plata</b>	Koeficijenti10
<b>Broj koji se traži</b>	1
<b>Datum objave</b>	26/04/2021
<b>Rok za apliciranje</b>	20/05/2021 - 28/05/2021
<b>Institucija</b>	Ministarstvo za Regionalni razvoj
<b>Direktorijat</b>	Direktor Direktorijata za evropske integracije i koordinaciju politika
<b>Divizioni</b>	
<b>Vendi i punës</b>	Priština
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00006759
<b>Kodi</b>	RPC0000637



## 1. Opšti opis posla

- Vodi i postavlja ciljeve Direktorijata u skladu sa strategijom institucije i zahtjevima procesa evropskih integracija i izrađuje detaljne godišnje planove rada za postizanje ovih ciljeva
- Upravlja osobljem i budžetom Direktorijata i organizuje rad podjelom zadataka na podređene i daje radne upute i prati rad osoblja na pružanju kvalitetnih proizvoda i usluga povezanih s procesom evropskih integracija;
- Analizira i ocjenjuje interne procese i procedure i preporučuje promjene / poboljšanja kako bi se povećala efikasnost u radu;
- Sarađuje u izradi strateških dokumenata institucije, u okviru procesa evropskih integracija, i osigurava da su u skladu sa Nacionalnim strateškim planom Vlade i Ministarstva i prioritetima

Evropske integracije Kosova;

- Vodi i koordinira aktivnostima vezanim za pružanje inputa institucije za izradu Akcionog plana (AP) i drugih planskih dokumenata u procesu evropskih integracija, kao i IPA pomoći, i bilateralne i multilateralne vanjske pomoći;
- Koordinira aktivnosti Ministarstva u vezi s pripremom plenarnih i sektorskih sastanaka za dijalog o procesu stabilizacije i pridruživanja i drugim oblicima dijaloga sa EU;
- Osigurava usklađenost zakonodavstva institucije sa zakonodavstvom Evropske unije kao i sa važećim zakonima na Kosovu i pruža savete i preporuke tokom usklađivanja sa pravnom tekovinom EU, kao i osigurava da zakonodavstvo koje zahteva PV uključeno u Vladin zakonodavni plan;
- Vršiti redovnu procjenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovih dužnosti na nivou sa potrebnim standardima;

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je državni službenik iste kategorije za koju se prijavljujete.
- Da nije kažnjen nekom disciplinskom akcijom koja još nije ugašena.
- Da je ocenjen najmanje „dobro“ za obavljanje posla, barem tokom posljednje dvije godine ocjenjivanja.

## 3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma: pravo, ekonomija, politologija i javna uprava sa najmanje 240 bodova / ECTS ili ekvivalent
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: 7 godina profesionalnog radnog iskustva, uključujući najmanje 4 godine na rukovodećem položaju

## 4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet)

- Znanje i iskustvo na polju evropskih integracija;
- Veštine komunikacije, pregovaranja i uveravanja u upravljanju;
- Veštine u postavljanju ciljeva, planiranju i analizi rada;
- Veštine vođenja i organizacije, sposobnost upravljanja timom ili radnom grupom;



- Računarske veštine softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Internet).

## **5. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu**

- Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije dokaza o obuci
- Kopije ocena rada za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

## **6. Datum izdavanja preliminarnih rezultata evaluacije**

- Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljen najkasnije 04.06.2021, na web portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **7. Datum, mesto i vreme održavanja usmenog razgovora**

- Priština MRR - Sala za sastanke 09.06.2021 u 10:00

## **8. Područje znanja, veština i kvaliteta koje će se ocenjivati na usmenom razgovoru**

- Znatno znanje i iskustvo u profesionalnom polju i relevantni aspekti evropskih integracija i srodnih aktivnosti
- Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Veštine komunikacije, planiranja rada, eventualne koordinacije osoblja na administrativnom nivou;
- Istraživačke, analitičke, evaluacijske veštine i formulisanje preporuka i savjeta profesionalni; Računalne veštine u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);
- Dobro znanje engleskog jezika;

## **9. Način ocenjivanja kandidata / kandidatkinje**

- Intervju

## **10. Način obaveštavanja i komuniciranja sa kandidatima**

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **11. Način prijave**

- Putem portala za elektroničko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **12. Datum objave konačnih rezultata**



- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti proglašen putem web portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku bit će pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u državnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu.

Nevećinske zajednice i njihovi članovi, nedovoljno zastupljeni rod i osobe sa invaliditetom ohrabruju se da se prijave za oglašena radna mesta.

**Prijave predane nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbačene.**

