



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

Naziv grupe	Grupa odnosa sa javnošću i informisanje
Naziv radnog mesta	Zyrtar për Mirëmbajtje të Web Faqes
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	5.2
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	17/07/2024
Rok za prijavu	18/07/2024 - 16/08/2024
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Kancelarija Sekretara
Divizija	Divizioni për Komunikim Publik
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00014548
Kod	RPC0008087



1. Opšti opis posla položaja

1. Upravlja, administrira i razvija internet stranicu ministarstva i obezbeđuje lak i kvalitetan pristup posetiocima, i takođe obezbeđuje da sadržaj internet stranice zadrži čitanost (gledanost);
2. Obezbeđuje snabdevanje i ažuriranje internet stranice dostupnim materijalima, kao što su: tekstovi, fotografije, video snimci, da bi se obezbedio njen uticaj i interesovanje publike;
3. Upravlja službenom elektronskom poštom ministarstva za komunikaciju s javnošću i odgovoran je za druge elektronske usluge;
4. Saraduje sa jedinicom za informacione tehnologije u vezi sa razvojem i održavanjem internet stranice ministarstva;
5. U saradnji sa Rukovodiocem pomaže u pripremi tromesečnih, šestomesečnih i godišnjih izveštaja o primeni Zakona o pristupu javnim dokumentima;
6. Pomaže u pripremi saopštenja, informacija, izveštaja i drugih publikacija za javnost;
7. Pomaže u prijemu zahteva za pristup službenim dokumentima, evidentira zahteve i prosleđuje ih relevantnim izvorima koji trebaju da odgovore;
8. Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i uredbama koje rukovodilac može povremeno i razumno zahtevati.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija: Novinarstvo/Komunikacione nauke, Jezik i književnost, Odnosi s javnošću, Marketing.

Posebne formalne kvalifikacije:

Zahtevano radno iskustvo: Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno).



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije uverenja o zaposlenju (sertifikat/ugovor) koje je izdala nadležna institucija za zapošljavanje za radno iskustvo, a koje utvrđuju položaj zaposlenja kao i trajanje angažovanja na toj poziciji na koju se prilaže najmanje jedno od svedočenja Sledeća podrška: izjava o isplata penzionom fondu ili izjava o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonom o ličnom dohotku.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 31/08/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

