



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 39 (1,2 i 3) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 52 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Unapredenje (napredak) na poslu

Samo postojeći državni službenici niže kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Divizije Budžet i Finansije
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	9
Br. traženi	1
Datum obavesti	19/06/2023
Rok za prijavu	04/07/2023 - 11/07/2023
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Departamenti i Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Divizija	Divizioni për Buxhetit dhe Financave
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00011865
Kod	RPC0004517

1. Opšti opis posla položaja

1.Vodi ukupan rad odeljenja za budžet i finansije i pomaže supervizoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za postizanje ovih ciljeva;



2. rukovodi osobljem odeljenja i u saradnji sa rukovodiocem, organizuje rad podelom zadataka svojim podređenima, daje uputstva i prati rad osoblja na pružanju kvalitetnih proizvoda i usluga;
3. Pomaže vođi u proceni unutrašnjih procesa i procedura i preporučuje promene / poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti u radu;
4. obezbeđuje i koordinira planiranje i pripremu budžeta u skladu sa ciljevima ministarstva;
5. Upravlja novčanim rezervama i osigurava da se unutrašnja finansijska kontrola zasniva na principima odgovornosti;
6. Osigurava da su finansijski izdaci u skladu sa budžetskim planiranjem, pravilima i procedurama i priprema periodične izveštaje o budžetskim izdacima na osnovu ZUJFO;
7. Osigurava saradnju i koordinaciju sa unutrašnjim i spoljnim revizorom u sprovođenju revizija i pripremi finansijskih izveštaja o budžetu;
8. Redovno procenjuje osoblje pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo
 - obavljanje njihovih dužnosti na nivou sa potrebnim standardima

2. Uslove za unapređenje na poslu i posebne zahteve za slobodnu poziciju

- Zaposleni mora imati najmanje tri (3) godine rada na položaju niže kategorije. U slučaju postupka za unapređenje na radno mesto niže menadžerske kategorije, probni rad se računa kao vreme radnog iskustva
- Zaposleni nije kažnjen disciplinskom merom predviđenom tačkom 1.3 člana 47. Zakona, koja još uvek nije ugašena
- Zaposleni mora da ima najmanje 'dobro' ocenu za pojedinačne rezultate na poslu, tokom poslednje dve (2) godine pre takmičenja za unapređenje
- U slučaju ocene pojedinačnih rezultata 'vrlo dobrom' ili 'odličnom' u poslednje dve godine, zaposleni se može prijaviti za unapređenje čak i ako ima samo dve (2) godine rada u najnižoj kategoriji.

3. Opšti formalni zahtevi

- a) Obavezno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija:Ekonomski Fakultet
- b) Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase.
- c) Zahtevano radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva. `

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu



- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za unapređenje biće objavljen najkasnije do datuma 18/07/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- .Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija
- Veštine komunikacije, pregovaranja i ubeđivanja u upravljanju.
- Veštine vođenja i organizacije tima , sposobnost upravljanja timom ili radnom grupom
- Široko i detaljno poznavanje važeg zakonodavstva,posebno
- Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti.eg

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

