

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria - Vlada – Government**

*Ministria e ZhvillimitRajonal*

*MinistarstvozaRegionalniRazvoj*

*Ministry of Regional Development*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Prishtinë, 10.12.2018

Në bazë të  Ligjit Nr. 03/L-149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr.02/2010 neni 15 paragrafi 2 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil Ministria e Zhvillimit Rajonal shpall:

**Konkurs**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Zhvillimit Rajonal** |
| Njësia Organizative: | **Departamenti për Planifikim dhe Analiza Socio-Ekonmike Rajonale** |
| Titulli i punës: | **Zyrtar për Zhvillim Socio-Ekonomik** |
| Numri i referencës: | **MPL/230** |
| Niveli i pagës: | **Koeficienti (7)** |
| Raporton te: | **Departamenti për Planifikim dhe Analiza Socio-Ekonmike Rajonale** |
| Lloji i kontratës: | **Akt emrimi** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **I karrierës** |
| Orari i punës: | **I plotë */40 orë në javë*** |
| Numri i zyrtarëve: | **Një (1)** |
| Vendi: | **Prishtinë/ Rruga Perandori Justinjan nr 116** |

**Qëllimi i vendit të punës:**

Zyrtari i angazhuar në këtë pozitë, do të marrë pjesë në të gjitha proceset e hartimit dhe zhvillimit të dokumenteve; analizave, raporteve dhe dokumenteve tjera, që ndërlidhen me zhvillimin socio- ekonomik.

**Detyrat kryesore:**

1. Të inkurajojë komunikim përgjatë rajoneve në mënyrë që të njihen fushat e zhvillimit (p.sh. tregtia, ambienti, ndryshimet klimatike, siguria, bujqësia, dimensionet shoqërore të globalizimit, punësimi, migrimi, hulumtimi dhe risitë, informimi i shoqërisë, transporti dhe energjia); 15%
2. Të krijojë data bazën, të dhënat e statistikore të projekteve të financuara nga niveli qendror në komuna, si dhe të identifikoj projektet e komunave që kane nevojë për financim apo bashke-financim nga burime te ndryshme; 15%
3. Të identifikojë dhe të sjellë në pah problemet të cilat mund të paraqiten gjatë punës dhe të propozojë zgjidhje për punët specifike;15%
4. Të bashkëpunojë me agjencitë ndërkombëtare dhe agjencitë jo qeveritare që kanë të bëjnë me komunat ;15%
5. Të mbështesë bashkëpunimin ndërmjet komunave dhe të rajoneve në mënyrë që të fuqizojë kohezionin ekonomik dhe social, të qëndrueshëm;15%
6. Të lexojë dhe të interpretojë dokumente siç janë ligjet, rregulloret dhe kërkesat e raportimit që kanë të bëjnë me zhvillimin rajonal të balancuar;10%
7. Të asistojë në përgatitjen e planit për ndërtimin e kapaciteteve të mëtejshme nga komunat për zhvillim socio ekonomik ;10%
8. Të kryejë detyra tjera me kërkesë të Drejtorit të Departamentit; 5%.

**Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:**

* Diplomë universitare në fushën e Ekonomisë, Administratë publike, si dhe fusha relevante;
* 2 vite përvojë pune profesionale;
* Të ketë njohuri të ligjeve, kodeve, rregulloreve të shtetit, si dhe të kërkesave të raportimit që kanë të bëjnë me zhvillimin rajonal;
* Shkathtësi të dëshmuara për vizion strategjik, shkathtësi dhe aftësi për planifikimin dhe për zbatimin e planeve;
* Shkathtësi të mira ndër-personale dhe mbajtje të kontakteve të rregullta me personat vendimmarrës;
* Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur dhe si pjesë e ekipit (punë ekipore);
* Shkathtësi të shkëlqyeshme komunikuese;
* Njohje e gjuhëve zyrtare/ e preferuar;
* Njohje e gjuhës angleze/ e preferuar;
* Shkathtësi të shkëlqyeshme për kompjuter (aplikacionet Microsoft, Internet etj.)

**Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:**

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanëpërgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave që kërkohenpër pozitën përkatëse.

**Aktet ligjore që e rregullojnë rekrutimin:**

Përzgjedhja bëhet në bazë të  Ligjit Nr. 03/L-149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr.02/2010 neni 15 paragrafi 2 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.

**Procedurat e konkurrimit:**

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatët e jashtëm.

**Paraqitja e kërkesave:**

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Ministria e Zhvillimit Rajonal - Divizioni për Burime Njerëzore, Ndërtesa e MZHR-së në Lagjen Pejton Rr. Perandori Justinian Nr. 116, Prishtinë, ose mund të shkarkohen në ueb-faqen zyrtare të MZHR-së. Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 2 ditësh;aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit për kualifikimin arsimor, letërnjoftimin dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës, për të cilin konkurrohet.

Aplikacionet e dorëzuara nuk kthehen!Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.MZHR-ja mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, nga të gjitha komunitetet.

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike, nga dita e publikimit 10.12.2018 deri 24.12.2018**

Për informata më të hollësishme mund ta kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore.

Tel. 038 20064510, prej orës 8:00 – 16:00.

[www.mzhr.rks-gov.net](http://www.mzhr.rks-gov.net)