



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Divizije za Koordiniranje Politike
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo 1
Koeficijent/Plata	koeficient 9
Br. traženi	1
Datum obavesti	25/11/2021
Rok za prijavu	10/12/2021 - 17/12/2021
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Evropske integracije i koordinanje politke
Divizija	Koordinanje politike
Radno mesto	Prishtine
Br. Reference	RN00007904
Kod	RPC0001711



1. Opšti opis posla položaja

1. Upravlja osobljem kroz efikasno delegiranje dužnosti i odgovornosti u cilju ispunjenja planova i radnih zadataka, pomaže i savetuje u utvrđivanju i postavljanju strateških prioriteta Ministarstva u skladu sa prioritetima Vlade;
2. Koordinira rad za razvoj glavnih strateških dokumenata koje izrađuju strukture ministarstva, osigurajući da su ova dokumenta u skladu sa politikama i prioritetima Vlade, kao i osigurava njihovu doslednost;
3. Pomaže strukturama za kreiranje politika ministarstva u pripremi koncept dokumenata za zakonodavstvo koji moraju odraziti sektorske i politike Vlade;
4. Koordinira u obezbeđivanju doprinosa za razvoj Godišnjeg plana rada i osigurava njihovu usklađenost sa Srednjoročnim okvirom rashoda i drugim strateškim dokumentima;
5. Prati sprovođenje Godišnjeg plana rada i izveštava relevantnim institucijama, sa posebnim naglaskom na KP, pomaže ostalim strukturama ministarstva sa metodološkog aspekta u izradi strateških i dokumenata politika;
6. Koordinira rad i saraduje sa ostalim rukovodiocima institucije;
7. Pomaže praćenje i izveštavanje sprovođenja institucionalnog razvojnog plana Ministarstva, kao i ostalih aktivnosti za institucionalnu reformu ministarstva i priprema periodične izveštaje o radu divizije;
8. Obavlja redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuke, kako bi osigurao obavljanje njihovih zadataka na nivou sa traženim standardima

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija Ekonomski, Pravni, političke nauke sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina stručnog radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 24/12/2021, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Pristina MRR – Sala za sastanke 10 sprat Objekat Rilindja datum 30.12.2021 sat 13:30.

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Suštinsko znanje i iskustvo u profesionalnoj oblasti i odgovarajućim aspektima evropskih integracija i odgovarajućih aktivnosti;
- Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Veštine u komunikaciji, planiranju rada, eventualna koordinacija osoblja na administrativnom nivou;
- Veštine za istraživanje, analitiku, procenu i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Veštine za rad na računarskim programima (Word, Excel, Power Point, Access);
- Engleski jezik poželjan

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

