



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Naziv radnog mesta | Rukovodilac Nabavke |
| Pozicija klasa | Niži rukovodeći nivo 1 |
| Koeficijent/Plata | koeficient 9.5 |
| Br. traženi | 1 |
| Datum obavesti | 25/11/2021 |
| Rok za prijavu | 10/12/2021 - 17/12/2021 |
| Institucija | Ministarstvo za Regionalni Razvoj |
| Odeljenje | Kancelarija Sekretara |
| Divizija | Divizija Nabavke |
| Radno mesto | Prishtine |
| Br. Reference | RN00007905 |
| Kod | RPC0001712 |



1. Opšti opis posla položaja

1. Vodi celokupni rad odeljenja i pomaže nadzorniku u određivanju ciljeva i izradi plana rada za postizanje ovih ciljeva;
2. Rukovodi osobljem divizije i raspoređuje zadatke svojim podređenim, daje uputstva i prati rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih proizvoda i usluga;
3. Pomaže nadzorniku u proceni internih procesa i procedura i preporučuje izmene/poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti u radu;
4. Priprema, koordinira i sprovodi godišnji plan nabavki i obezbeđuje sprovođenje ovog plana u skladu sa zakonskom regulativom i pravilima javnih nabavki;
5. Definiše metodologiju nabavke za tendere i procedure procene cena i daje savete i pomaže menadžmentu u donošenju odluka u vezi sa spornim pitanjima koje mogu proizaći u slučajevima izvršenja ugovora;
6. Planira, obrađuje, nadzire i efektivno sprovodi nabavku dobara i usluga, radi i saraduje sa nadležnim institucijama za javne nabavke;
7. Obezbeđuje sistematizaciju predmeta po prioritetima i nalogima rukovodstva i redovno izveštava o obavljenim poslovima i izvršavanju zadataka;
8. Obavlja redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuke, kako bi osigurao obavljanje njihovih zadataka na nivou sa traženim standardima;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija Ekonomski, Pravni fakultet sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne kvalifikacije: **Sertifikat nabavke**
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina stručnog radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 24/12/2021, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Pristina MRR – Sala za sastanke 10 sprat Objekat Rilindja datum 30.12.2021 sat 10:00.

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

1. Opsežno i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnosti koju pokriva divizija;
2. Iskustvo u oblasti nabavke
3. Dobro znanje za efektivan nadzor stručnog rada obavljenog od strane podređenih;

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

