



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Konkurs

Vezano unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

Naziv radnog mesta	Službenik za arhivu 4
Klasa pozicije	Profesional 3
Kojeficijent/Plata	6
Broj traženih	1
Datum obaveštenja	16.04.2021
Rok za apliciranje	11/05/2021-19/05/2021
Institucija	Ministarstvo za regionalni razvoj
Direktorijat	
Divizija	
Broj reference	RN00006703
Kod	RPC0000581

1. Opšti opis posla

- Prima dokumente i datoteke za arhiviranje i stara se o njihovom arhiviranju u skladu sa zakonskim procedurama;
- Stara se o sistematizaciji i ažuriranju arhivske građe, kao i predlaže potrebne smjernice za rad arhive;
- Održava posebnu arhivu za specifične detaljne slučajeve i čuva nepovredivost podataka;
- stara se o redovnom odabiru arhivske građe;
- Održava kontinuirane kontakte sa arhivskim institucijama Kosova, kako bi se arhivski materijal dostavio nadležnom arhivu nakon isteka roka;
- Preduzima druge radnje neophodne za bolje funkcionisanje zakona o arhivskoj građi Kosova;
- Koordinira rad sa službenikom koji se bavi poštom za distribuciju pošte, dokumenata izvan i unutar ustanove;
- Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik s vremena na vrijeme može razumno zahtijevati;



2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtjevi

- Da je državni službenik iste kategorije za koju se prijavljujete
- Da je potvrđeni državni službenik na položaju u slučaju kretanja unutar profesionalne kategorije;
- da nije kažnjen nijednom disciplinskom mjerom koja još nije ugašena;
- Da je ocijenjeni barem „dobro“ za postizanje učinka, barem tokom posljednje dvije godine ocjenjivanja.
- U slučaju takmičenja za kretanje unutar profesionalne kategorije koje su najmanje dobro ocijenjene u posljednjih godinu dana.

3. Opšti formalni zahtjevi.

- Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma: pravo, istorija, arhivska literatura sa najmanje 180 bodova / ECTS ili ekvivalent.

4. Potrebni opći zahtjevi (znanje, vještine i kvalitet)

- Specifična profesionalna znanja iz odgovarajuće oblasti rada, stečena osnovnim obrazovanjem i obukom;
- Sposobnost razumijevanja i primjene operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;
- Poznavanje standardnih administrativnih / tehničkih postupaka u određenoj oblasti;
- Sposobnost rada na vlastitu inicijativu u okviru definiranih planova i procedura;
- dobre komunikacijske vještine, uključujući sposobnost davanja uputa i prenošenja informacija drugima;
- Računarske vještine u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point).

5. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu

- Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije dokaza o obuci
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije ocjena rada za posljednje dvije godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mjere koje još nisu istekle

6. Datum izdavanja preliminarnih rezultata evaluacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do 26.05.2021, na web portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mjesto i vrijeme održavanja usmenog razgovora

- 27.05.2021 u MRR - Sala za sastanke u 13:30

8. Područje znanja, vještina i kvaliteta koje će se ocjenjivati na usmenom intervjuu

- specifična profesionalna znanja iz relevantnog područja rada;
- Poznavanje standardnih administrativnih / tehničkih postupaka;
- dobre komunikacijske vještine, uključujući sposobnost davanja uputa i prenošenja informacija drugima;
- Poznavanje važećeg zakonodavstva, posebno Zakona o državnim arhivima, Zakona o javnim službenicima;
- Računarske vještine u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point).

9. Način ocjenjivanja kandidata / kandidata

- Intervju

10. Način obavještanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektroničko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način prijave

- Putem portala za elektroničko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum objave konačnih rezultata



• Na kraju ocjenjivanja kandidata, pobjednik će biti proglašen putem elektroničkog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji sudjeluju u ovom postupku bit će pojedinačno obaviješteni elektroničkim putem.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u kosovskoj državnoj službi, kako je navedeno u zakonu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni rod i osobe sa invaliditetom ohrabruju se da se prijave za oglašena radna mjesta.

Prijave predane nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.



