



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

Naziv grupe	Ekonomski strucnjak
Naziv radnog mesta	Službenik za Imovinu
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	5.2
Br. traženi	1
Datum obavesti	13/12/2023
Rok za prijavu	14/12/2023 - 12/01/2024
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Departamenti i Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Divizija	Divizioni për Buxhetit dhe Financave
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00012977
Kod	RPC0006516



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje planove rada u skladu sa nadzornikom za sprovođenje zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke u pogledu realizacije istih;
2. Upisuje i upravlja imovinom institucije u skladu sa utvrđenim zakonskim procedurama i osigurava sprovođenje računovodstvenih standarda o evidentiranju i amortizaciji imovine; 3. Prati kretanje imovine i daje odgovarajuće informacije u vezi kretanja imovine i priprema dokumentaciju u vezi kretanja imovine - otuđenje;
4. Kontroliše i održava sve potrebne informacije o imovini u skladu sa važećim zakonima na snazi;
5. Sarađuje sa službenicima za prijem imovine, službenicima za finansije, službenikom za nabavku, dobavljačem radi pružanja tačnih i detaljnih podataka o imovini;
6. Na kraju svake godine i po potrebi, upisuje imovinu u registar imovine nakon klasifikacije i procene imovine od strane odgovarajućih komisija za registraciju i procenu;
7. Priprema i daje podatke o evidentiranim vrednostima imovine za potrebe finansijskog izveštavanja;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa svrhom posla koje nadzornik može povremeno zatražiti

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija/ Ekonomija
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopije diploma koje izdaju obrazovne institucije, dokaz o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu, ili akt kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do momenta potpisivanja. akt o imenovanju na funkciju;
- Kopije dokaza o zaposlenju uz koje se prilažu dokazi o radnu iskustvu(trust)
- Kopije dokaza o obuci
- Dokument koji dokazuje da nemate nijednu disciplinsku meru koja još nije ugašena (važi samo za javnih funkcionera)
- Kopije uvjerenja da je kandidat zdravstveno sposoban i uvjerenja da kandidat nije osuđivan za izvršenje krivičnog djela, dostavljenu u fazi prijevremene provjere.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 27/01/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

