



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Budžet i Finansije 1
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	6
Br. traženi	1
Datum obavesti	29/09/2021
Rok za prijavu	14/10/2021 - 21/10/2021
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Direktorijat za finansije i opšte usluge
Divizija	Odeljenje za budžet i finansije
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00007652
Kod	RPC0001476



1. Opšti opis posla položaja

1. Razvija i pribavlja saglasnost na plan rada i rokove sa rukovodiocem i drugim stručnim kadrom za planiranje budžeta;
2. Učestvuje u izradi godišnjih budžetskih planova institucije i pomaže relevantnim službenicima unutar institucije da osiguraju da se planovi završe tačno i po vremenu;
3. Brine se o praćenju stanja budžeta u Free-balance, praćenju budžetske potrošnje tokom godine i pripremi izveštaja o trošenju budžeta;
4. Identifikuje račune za plaćanje projekata i plaćanja u odgovarajućem registru i vodi računa o njihovoj blagovremenoj obradi za izvršenje plaćanja
5. Sakuplja i sistemira predloge budžeta i u saradnji sa višim službenikm pregleda tačnost, tačnost predloga;
6. Brine se o ispunjavanju obaveza budžetske organizacije, uključujući blagovremeno plaćanje računa za izvršenje postupaka nabavke i plaćanja;
7. Praćenje plaćanja slučajeva vezanih za službeno putovanje u inostranstvo - za unapredno plaćanje službenog putovanja;
8. Takođe vrši i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji se od strane supervizora mogu povremeno zahtevati;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija, ekonomski fakultet sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne klasifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 28/10/2021, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 03.11.2021 u MRR Objekat stare Rilindje, sprat 10 - Sala za sastanke u 14:00

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Znanje i iskustvo u oblasti upravljanja budžetom i finansijama;

Visoke veštine u upravljanju, organizaciji, postavljanju ciljeva i planiranju;

Dobro znanje za efikasan nadzor profesionalnog rada koji obavljaju podređeni;

Veštine komunikacije i pregovaranja na visokom nivou;

fleksibilnost u organizaciji i nadzoru rada, uključujući rešavanje problema;

Računarske veštine softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Access, Internet).

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

