



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 37 (2,3,4) i Uredba (VRK) Br. 03/2024 o Zasnivanju Radnog Odnosa Ugovorom na Određeno, član 8, Ministarstvo Unutrašnjih Poslova objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate](#)

Naziv grupe	Opšta grupa za inžinjerstvo
Naziv radnog mesta	Zyrtaar për Zhvillim dhe Menaxhim të projekteve
Razlog za ugovorno zapošljavanje	Za popunjavanje radnog mesta u slučaju privremenog odsustva
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Kontrata e punës lidhet për aq sa është e nevojshme, por jo më të gjatë se gjatë se dy (2) vite sipas nënparagrafit 1.2. të nenit 4 të Rregullores (QRK) Nr. 03/2024
Datum obavesti	10/07/2024
Rok za prijavu	10/07/2024 - 18/07/2024
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Departamenti për Planifikim dhe Koordinim të Zhvillimit Rajonal
Divizija	Divizioni për Zhvillimin dhe Menaxhim të Projekteve të Zhvillimit Rajonal
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00014041
Kod	RPC0007580



1. Opšti opis posla položaja

1. Pomaže u izradi plana rada u skladu sa supervizorom za sprovođenje zadataka postavljenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva;
2. Pomaže u projektovanju i razvoju politika, standarda i normi za upravljanje i nadzor projekata javne infrastrukture, njihovo održavanje i inspekciju radova;
3. . Priprema dokumente za projekte izgradnje i održavanja, uključujući plan, tehničke specifikacije, tendersku dokumentaciju, uputstva, proširenje radova i finansijske troškove;
4. Nadgleda sprovođenje ugovora koje finansira RDS za projekte javne infrastrukture;
5. Prati ugovore o izgradnji i održavanju projekata javne infrastrukture finansiranih u saradnji sa opštinama i donatorima u vezi sa poštovanjem građevinskih standarda i normi;
6. Nadgleda i sprovodi inspekciju radova projekata javne infrastrukture koje finansira MDM u koordinaciji sa šefom odeljenja za upravljanje projektima;
7. Priprema potrebna dokumenta za i savetuje upravljanje RDS-om u ovoj oblasti;
8. Priprema godišnji plan razvoja i upravljanja projektima po kategoriji kapitalnih investicija i subvencija i transfera za oblast regionalnog razvoja;
9. Koordinira rad sa drugim odeljenjima Odeljenja za regionalni razvoj kao i priprema potrebna dokumenta i savetuje upravljanje RDS-om u ovoj oblasti;
10. Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik s vremena na vreme može razumno da zatraži;



2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

Potrebno obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja na prvom nivou (Bachelor) iz oblasti inženjeringa, sa izuzetkom Elektrotehničkog inženjeringa.

Specifični zahtevi: Sertifikati, licence kada je to propisano važećim zakonom ili kada se proceni da su neophodni za pozicije ove klase.

Potrebno radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine profesionalnog iskustva u oblasti za koju se sprovodi postupak popunjavanja upražnjenog mesta.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Kompletno i specijalizovano znanje iz specifične stručne oblasti
- Visok nivo stručnog ili tehničkog poznavanja relevantne oblasti i razumevanja srodnih oblasti Sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u izradi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenje odluka;
- Sposobnost logičkog rezonovanja i analize;
- Sposobnost donošenja samostalnih stručnih presuda i vršenja diskrecije po pitanjima i davanja značajan doprinos razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživanje, analitičko, vrednovanje i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost zastupanja.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.

Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;

Kopije uverenja o zaposlenju (sertifikat/ugovor) koje je izdala nadležna institucija za zapošljavanje za radno iskustvo, a koje utvrđuju položaj zaposlenja kao i trajanje angažovanja na toj poziciji na koju se prilaže najmanje jedno od



svedočenja Sledeća podrška: izjava o isplatama penzionom fondu ili izjava o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonom o ličnom dohotku.

Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.

Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.

Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz (lična pismena izjava) da kandidati pripadaju nevećinskoj zajednici

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja.

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 02/08/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju - maksimalno 100bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.



Dodatni podaci:

Rezervisane kvote i afirmativne mere: Pozicija je predviđena samo za nevećinske zajednice, kako bi se popunila kvota rezervisana za nevećinske zajednice u civilnoj službi u institucijama centralne uprave.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu, stoga se podstiču da se prijave.

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidat kroz prijavu izjavljuje i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku regrutovanja.

Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

