



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

DATË/A:	13.05.2020
REFERENC-Ë:	
PËR/ZA/TO:	- Udhëheqësit e njësive organizative në MZHR - Stafit të MZHR-së
CC:	- Ivan Millojevic, Ministër në MZHR; - Bashkim Nurboja, Zëvendësministër në MZHR; - Fridon Lala, Zëvendësministër në MZHR - Danica Laban, Shefe e Kabinetit të Ministrit të MZHR-së
PËRMES/PREKO/THROUGH:	
NGA/OD/FROM:	Fatos Qerimi, Sekretar i Përgjithshëm në MZHR
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	QARKORE - Lidhur me parandalimin e konfliktit të interesit gjatë implementimit të Programit për Zhvillim Rajonal të Balancuar PZHRB 2020

Të nderuar/a,

Ministria e Zhvillimit Rajonal (MZHR), marrë parasysh mandatin e saj ligjor të përcaktuar me Rregulloren Nr. (QRK) Nr. 05/2020 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, shtojcën XV, si dhe Planin e Punës për vitin 2020, dt. 06.05.2020 ka lansuar Programin për Zhvillim Rajonal të Balancuar - Skema e granteve për biznese" PZHRB 2020.

I. Implementimi i programit:

Gjithë dokumentacioni për implementimin e këtij programi, është publikuar në faqen zyrtare të MZHR-së, paraprakisht me datë 30.04.2020. Implementimi i programit, bëhet përmes realizimit të disa proceseve dhe përfshirjes së një numri të konsiderueshëm të punonjësve të MZHR-së.

Këtë e ka përcaktuar Udhëzimi Administrativ (MZHR) - Nr. 02/2018 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MZHR) - Nr. 01/2018 për Kushtet dhe Kriteret e Përkrahjes së Bizneseve/Ndërmarrësve të rinj nga Programi për Zhvillim Rajonal të Balancuar, si dhe udhëzuesit e hartuar dhe aprovuar nga MZHR lidhur me implementimin e PZHRB-së 2020.

II. Komunikimi me palët tjera gjatë procesit:

Me qëllim të ruajtjes së gjithë procesit dhe pa'anësisë në raport me aplikantët, çdo komunikim duhet të jetë zyrtar dhe i adresuar përmes emailit të shkrimores së MZHR-së, përjashtimisht kur një zyrtar/e është caktuar me shkrim si pikë kontakti. Komunikimet private, të asistimit nga ana e zyrtarëve të MZHR-së në hartimin e projekteve, apo formave tjera ndaj aplikantëve, është rreptësisht e ndaluar dhe në rast të konstatimit do të ndërmerren masat konkrete sipas legjislacionit në fuqi.

III. Parandalimi i konfliktit të interesit

Sipas Ligjit Nr. 04/L-051 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcionit Publik, konflikti i interesit nënkupton: *"Gjendjen e mospajtimit ndërmjet detyrës publike dhe interesave private të zyrtarit të lartë, kur ai ka interesa private të drejtpërdrejta ose të tërthorta, personale ose pasurore, të cilat ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në ligjshmërinë, transparencën, objektivitetin dhe paanësinë e tij gjatë ushtrimit të funksionit publik"*.

Prandaj, me qëllim të kryerjes së detyrave dhe përgjegjësive që dalin nga ky aktivitet në mënyrë objektive, të paanshme dhe transparente, zyrtarët e MZHR-së, të cilët në një mënyrë do të jenë të përfshirë në procesin e implementimit të këtij programi, duhet që të kenë vëmendje dhe përkushtim absolut për parandalimin e konfliktit të interesit, përkatësisht t'iu përmbahen dispozitave të Ligjit Nr. 06/L-011 për parandalimin e Konfliktit të interesit në Ushtrimin e Funkcionit Publik.

Kësaj shkresë përcjellëse do i bashkangjitet:

- Ligji nr. 06/L-011; për parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcionit Publik. Dhe

LIGJI Nr. 06/L -011

PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESIT NË USHTRIMIN E FUNKSIONIT PUBLIK

Kuvendi i Republikës së Kosovës;

Në bazë të nenit 65 (1) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës,

Miraton:

LIGJ PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESIT NË USHTRIMIN E FUNKSIONIT PUBLIK

**KAPITULLI I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i këtij ligji është forcimi i integritetit të sektorit publik dhe garantimi i kryerjes së detyrave publike në mënyrë objektive, të paanshme dhe transparente në shërbim të interesit publik nëpërmjet identifikimit, parandalimit, menaxhimit dhe zgjidhjes së konfliktit të interesave të zyrtarëve.

Neni 2

Fushëveprimi

Dispozitat e këtij ligji përcaktojnë parimet, rregullat dhe procedurat lidhur me sjelljet e lejuara dhe të ndaluara të zyrtarëve gjatë kryerjes së detyrës publike si dhe masat e parapara për shkeljen e dispozitave të përcaktuara në këtë ligj. Ky ligj rregullon gjithashtu procedurat për detyrimet e raportimit, masat për parandalimin, identifikimin, menaxhimin dhe zgjidhjen e rasteve të konfliktit të interesit publik dhe private të zyrtarit gjatë dhe pas ushtrimit të detyrës publike si dhe detyrat e përgjegjësitë e autoriteteve përgjegjëse.

Neni 3

Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë ligj kanë këtë kuptim:

1.1. **Interes publik** – interesi material ose jomaterial i ligjshëm dhe i drejtë në dobi të qytetarëve.

1.2 **Interes privat i personit zyrtar** – nënkupton çfarëdo përparësie për personin zyrtar, familjen e tij, të afërmit, miqtë dhe personat apo organizatat me të cilat ai ka pasur apo ka marrëdhënie afariste.

1.3. **Zyrtar i lartë** – nënkupton zyrtarët e lartë publikë të përcaktuar sipas Ligjit përkatës

për deklarimin, kontrollin dhe prejardhjen e pasurisë.

1.4. **Person zyrtar** – nënkupton çdo person tjetër të zgjedhur ose të emëruar në një organ shtetëror si edhe personat zyrtarë të përcaktuar sipas Kodit Penal të Republikës së Kosovës që ushtrojnë detyra publike dhe që nuk përfshihen në nën-paragrafin 1.3. të këtij neni.

1.5. **Zyrtar** - nënkupton çdo zyrtar të lartë dhe çdo person zyrtar sipas nën-paragrafëve 1.3. dhe 1.4. të këtij neni.

1.6. **Person i afërm me zyrtarin** – bashkëshorti ose personi që bashkëjeton, të afërmit në vijë të drejtë të gjakut pa kufizime, të afërmit në vijë të tërthortë deri në shkallën e katërt, adoptuesi, i adoptuari, i afërmi në gjini të krushqisë deri në shkallën e dytë si dhe çdo person fizik apo juridik i cili ka pasur ose ka një lidhje të përbashkët interesi privat pasuror ose jopasuror me zyrtarin. Për qëllime të këtij ligji, personi juridik konsiderohet si person i afërm, sipas dispozitave të Kodit Penal të Republikës së Kosovës.

1.7. **Person i besuar** – personi fizik ose juridik që ushtron në mënyrë të pavarur të drejtat e administrimit të ndërmarrjes apo të drejta të tjera të përcaktuara me marrëveshje për aksionet ose pjesët në kapital të zotëruara në mënyrë pasive nga zyrtari i lartë. Personi i besuar nuk mund të jetë bashkëshorti, fëmijët, një zyrtar apo person tjetër me lidhje varësie, qoftë edhe të tërthortë, për shkak të funksionit publik me zyrtarin në fjalë dhe një ndërmarrje ose organizatë jofitimprurëse ku zyrtari zotëron pjesë në kapital ose aksione apo ka pasur ose ka marrëdhënie interesi të çfarëdo lloji.

1.8. **Zotërimi aktiv i aksioneve ose pjesëve në kapital** – ushtrimi i plotë i të gjitha të drejtave që burojnë nga pronësia mbi aksionet ose pjesët në kapital.

1.9. **Zotërimi pasiv i aksioneve ose i pjesëve në kapital** – gjendja në të cilën pronari ruan të drejtën e përfitimit të fryteve të pronësisë, por nuk mund të ushtrojë vetë asnjë veprim tjetër mbi këtë pronë. Të gjitha veprimet e tjera si administrimi apo menaxhimi dhe drejtimi i ndërmarrjes kryhen nga personi i besuar nga pronari në emër të vet por për llogari të zyrtarit të lartë mbi bazën e një marrëveshje të lidhur ndërmjet tyre.

1.10. **Përfitim i padrejtë** – çdo pasuri dhe përfitim i padrejtë material ose jomaterial.

1.11. **Dhuratë** – e përcaktuar sipas Ligjit përkatës për deklarimin, kontrollin dhe prejardhjen e pasurisë.

1.12. **Vendimmarrje** – çasti i fundit i procesit vendimmarrës gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit apo kontratës si dhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes të cilat janë thelbësore dhe përcaktuese në të cilat pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i zyrtarit përcaktojnë përmbajtjen përfundimtare të aktit apo kontratës si dhe çdo veprim i zyrtarit në ushtrimin e funksionit publik.

1.13. **Institucion** – përfshin institucionet publike të nivelit qendror dhe lokal, ndërmarrjet e nivelit qendror dhe lokal në të cilat ekziston pjesëmarrje e kapitalit shtetëror ose vendor dhe institucionet e tjera të themeluara me ligj.

2. Fjalët e një gjinie përfshinë edhe gjininë tjetër.

Neni 4 **Subjektet**

Përveç kur parashihet shprehimisht ndryshe me këtë ligj, subjekte të këtij ligji janë zyrtarët e përcaktuar sipas paragrafit 1., nën-paragrafit 1.5. të nenit 3 të këtij ligji. Personat e afërm me zyrtarët dhe personat e besuar janë subjekte të këtij ligji sipas përcaktimeve në dispozitat përkatëse të tij.

Neni 5 **Parimet e veprimit dhe mosveprimit të zyrtarit**

1. Zyrtari ushtron funksionin e tij në pajtim me ligjin dhe kodin përkatës të mirësjelljes.
2. Zyrtari duhet ta kryejë punën e tij me ndershmëri, ndërgjegje, paanshmëri, të ruajë autoritetin e zyrtarit dhe institucionit dhe me punën e tij të forcojë besimin e qytetarëve në institucione.
3. Zyrtari, gjatë ushtrimit të funksionit publik, duhet të veprojë në mbrojtje të interesit publik dhe nuk ka të drejtë që interesin e tij privat ta vë para interesit publik.
4. Zyrtari gjatë ushtrimit të funksionit të tij duhet të veprojë me transparencë duke respektuar të drejtën e organeve përfaqësuese dhe të drejtën e qytetarëve që të informohen për veprimet e zyrtarit si personalitet publik.
5. Zyrtari përgjigjet personalisht për veprimet e tij gjatë ushtrimit të funksionit në të cilin është emëruar apo zgjedhur nga institucioni apo qytetarët.
6. Zyrtarit nuk i lejohe të kryejë një veprim të kundërligjshëm apo të mos kryejë një veprim të ligjshëm, gjatë ushtrimit të funksionit të tij, me qëllim të marrjes së një përfitimi të padrejtë për vete ose një person apo subjekt tjetër.
7. Zyrtari për punën që kryen në ushtrimin e funksionit nuk ka të drejtë të pranojë apo kërkojë shpërblim tjetër si dhe ofrimin ose premtimin e shpërblimit përveç kompensimit që i lejohe në bazë të dispozitave ligjore në fuqi.
8. Zyrtari duhet të shmang konfliktin e interesit pavarësisht nëse ai është real, i mundshëm apo në dukje.
9. Zyrtari nuk mund të përdorë pozitën apo funksionin e vet për t'i avancuar interesat e veta personale apo të personave të afërm.

KAPITULLI II **KONFLIKTI I INTERESIT**

Neni 6 **Konflikti i interesit**

Konflikti i interesit lind nga një rrethanë në të cilën zyrtari ka interes privat, që ndikon, mund të ndikojë ose duket se ndikon në kryerjen me paanshmëri dhe objektivitet të detyrës së tij zyrtare.

Neni 7

Identifikimi i konfliktit të interesit dhe burimi i informatave

1. Pavarësisht çdo detyrimi tjetër ligjor, çdo person që ka njohuri ose dyshim të arsyeshëm për konflikt interesi të ndonjë zyrtari duhet ta lajmërojë institucionin punëdhënës të zyrtarit ose Agjencinë kundër Korrupsionit (në tekstin e mëtejme Agjencia).
2. Palët e prekura nga veprimet e zyrtarit apo cilido person që ka njohuri dhe interesa të ligjshme duhet të ofrojë informata të cilat i kanë në dispozicion lidhur me rastin.
3. Personi që ofron informata të bazuara për rastet e konfliktit të interesit gëzon mbrojtje në pajtim me ligjin

Neni 8

Detyrimi për parandalimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesit

1. Me marrjen e detyrës dhe gjatë ushtrimit të saj, zyrtari ka për detyrë të parandalojë dhe të zgjidhë vetë në mënyrën më efektive të mundshme, çdo situatë të konfliktit ndërmjet interesave të tij publike dhe private.
2. Në rast se zyrtari ka dyshime apo konstaton se konflikti i interesit ka lindur ose mund të lindë, ai duhet të këshillohet dhe të informojë sa më parë udhëheqësin e drejtpërdrejtë apo organin udhëheqës. Gjatë kësaj kohe, zyrtari duhet të pezullojë të gjitha veprimet që ndërlidhen me këtë çështje, deri në vendimin përkatës në lidhje me rastin.
3. Çdo udhëheqës dhe institucion udhëheqës duhet të marrë të gjitha masat e nevojshme për të parandaluar dhe zgjidhur rastet e konfliktit të interesit.
4. Në rast se udhëheqësi apo institucioni udhëheqës nuk është i bindur për ekzistimin e konfliktit të interesit apo dyshon se edhe vetë ka ose mund të ketë konflikt të interesit, atëherë i drejtohet Agjencisë për marrje të vendimit për rastin.
5. Zyrtarët udhëheqës të institucioneve, që nuk kanë udhëheqës të drejtpërdrejtë për situatën e përshkruar në paragrafin 3. të këtij neni i drejtohen Agjencisë.
6. Zyrtari apo institucioni i ndërmarrin veprimet e parapara në paragrafët 1. deri në 5. të këtij neni brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh.
7. Agjencia ndërmerr veprimet e duhura dhe informon sa më parë subjektet e përmendura më lart por jo më vonë se afati i përcaktuar në nenin 22, paragrafi 3. të këtij ligji.

Neni 9

Veprimet e ndaluara për zyrtarin

1. Gjatë ushtrimit të funksionit publik zyrtarit i ndalohen këto veprime:
 - 1.1. të kërkojë apo pranojë dhuratë apo përfitim tjetër të padrejtë për vete apo personin tjetër, ose ofertë apo premtim për dhuratë, në mënyrë që zyrtari të veprojë ose të mos veprojë në kryerjen e detyrës së tij publike;

- 1.2. të kërkojë, përvetësojë, pranojë shpërblime, dhurata, përfitime apo shërbime të padrejta për vete ose për tjetrin si kompensim për përcaktimin e tij në vendimmarrje;
- 1.3. të ndikojë në vendimin e ndonjë zyrtari apo organi për arsye të përfitimit të padrejtë për vete apo të çdo personi tjetër fizik dhe juridik;
- 1.4. të premtojë, ofrojë ose japë dhuratë apo ndonjë përfitim tjetër të padrejtë në këmbim të ndonjë dhurate apo përfitimi të padrejtë real ose të premtuar;
- 1.5. të ndikojë në kontraktimin, dhënien e punëve apo furnizimeve publike për përfitime të padrejta për vete apo të çdo personi tjetër fizik dhe juridik;
- 1.6. të shfrytëzojë informatat e besueshme që i ka në dispozicion apo të marra në mirëbesim në ushtrimin e funksionit për përfitime të padrejta për vete apo të çdo personi tjetër fizik dhe juridik, të bashkaksionarëve apo personave në lidhje të mëhershme afariste në pesë (5) vitet e fundit;
- 1.7. të ndikojë në vendimmarrje të organeve legjislativë, gjyqësore apo ekzekutive duke shfrytëzuar pozitën e zyrtarit me qëllim të përfitimit të padrejtë për vete apo të çdo personi tjetër fizik dhe juridik, të bashkaksionarëve apo personave në lidhje të mëhershme afariste në pesë (5) vitet e fundit;
- 1.8. të ndërmarrë veprime të cilat në ndonjë mënyrë do t'i përshtaten interesit personal të tij apo të çdo personi tjetër fizik dhe juridik, të bashkaksionarëve apo personave në lidhje të mëhershme afariste në pesë (5) vitet e fundit;
- 1.9. të ndërmarrë veprime të cilat në ndonjë mënyrë do t'i përshtaten apo do të favorizonin interesin privat të ndonjë personi tjetër në dëm të interesit publik;
- 1.10. të fitojë për vete, personat e afërm dhe të besuar çdo përfitim të padrejtë ekzistues ose të ardhshëm, dhuratë, pjesë në kapital, aksione dhe pasuri nga ndërmarrjet publike me pjesë në kapital ose në aksione të një institucioni ku ai është përfaqësues, përfshirë përfitime të padrejta të drejtpërdrejta ose të tërthorta nga furnizues apo klientë të këtyre ndërmarrjeve;
- 1.11. të fitojë për vete, personat e afërm dhe të besuar çdo përfitim të padrejtë ekzistues ose të ardhshëm, dhuratë, pjesë në kapital, aksione dhe pasuri nga personat juridikë privatë që përfitojnë kontrata publike, kreditim ose fonde të tjera publike, privatizim të pronës publike, lehtësi nga detyrimet doganore ose tatimore ose që ushtrojnë veprimtari në zona të lira në rastet kur është përfshirë gjatë ushtrimit të funksionit dhe ka ndikuar drejtpërdrejt ose tërthorazi në fitimin e këtyre të drejtave në dobi të tyre;
- 1.12. të ndërmarrë veprime me efekte ndëshkuese apo të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme të zyrtarëve apo subjekteve që ofrojnë informata për raste të konfliktit të interesit të zyrtarit, personave të lidhur me të ose personave të besuar për këtë shkak.
- 1.13. të përdorë ose të lejojë që të përdoren pasuritë zyrtare të institucionit punëdhënës, përfshirë dokumentet zyrtare, për ndonjë qëllim tjetër që nuk përputhet me ushtrimin e detyrës publike.

Neni 10

Ushtrimi i punëve të tjera nga zyrtari

1. Zyrtari i zgjedhur si përfaqësues i partisë politike ruan të drejtën e ushtrimit të funksionit në parti politike nëse me ligj të veçantë nuk është paraparë ndryshe.
2. Gjatë kohës së ushtrimit të funksionit publik, zyrtari mund të ushtrojë punë nga lëmi i shkencës, sportit, arsimit, kulturës dhe veprimtarisë humanitare, nëse nuk parashihet ndryshe me ligje të tjera.
3. Gjatë kohës së ushtrimit të funksionit publik, zyrtari mund të realizojë fitime në bazë të drejtave të autorit, patentave, pronësisë intelektuale dhe industriale dhe të drejtave të ngjashme, përveç nëse përcaktohet ndryshe me ligj.

Neni 11

Punët e ndaluara për zyrtarin

1. Zyrtarit i ndalohet që të kryejë punë të tjera nëse:
 - 1.1. mund të keqpërdorë informacionin zyrtar për interesa private;
 - 1.2. punët e tilla mund të ndikojnë në paanshmërinë e ushtrimit të detyrës publike dhe cenojnë respektimin e parimeve të konkurrencës së lirë;
 - 1.3. angazhime të tilla mund të dëmtojnë reputacionin e institucionit;
 - 1.4. angazhimi ka të bëjë me zgjedhjen, emërimin apo caktimin në institucione vartëse të institucionit punëdhënës, me përjashtim kur një angazhim i tillë është paraparë me ligj të veçantë.

Neni 12

Kufizimi i zyrtarit të lartë në ushtrimin e veprimtarive të tjera krahas ushtrimit të funksionit publik

1. Zyrtari i lartë nuk mund të ushtrojë veprimtari profesionale të avokatisë, noterisë, përmbaruesit privat, administratorit të falimentimit, ekspertit të licencuar, konsulentit ose agjentit të personave juridikë si dhe nuk mund të jetë i punësuar, me kohë të plotë, në një detyrë tjetër.
2. Në kuptim të këtij neni, veprimtari profesionale nënkuptojnë veprimtaritë për të cilat kërkohet licencim sipas ligjit në fuqi.

Neni 13

Papajtueshmëria me ushtrimin e funksionit publik

1. Zyrtari i lartë nuk mund të jetë menaxher, përfaqësues i autorizuar ose anëtar i ndonjë organi menaxhues apo mbikëqyrës i personave juridikë privatë, fitimprurës sipas ligjit përkatës për shoqëritë tregtare dhe organizatave joqeveritare, përjashtuar subjektet e përcaktuara në nenin 14 të këtij ligji, subjektet politike si dhe rastet kur një funksion i tillë i dedikohet me ligj për shkak të funksionit.

2. Zyrtari i lartë nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një organi drejtues të ndërmarrjes në pronësi publike, shoqërisë aksionare me pronë publike si dhe organeve të institucioneve të tjera publike, përveç nëse parashihet ndryshe shprehimisht me ligj. Zyrtari i lartë, në cilësinë e anëtarit të organeve të përmendura në këtë paragraf, nuk ka të drejtë shpërblimi me pagesë, përveç të drejtës në kompensimin e shpenzimeve të udhëtimit dhe shpenzimeve të tjera të lidhura me të.

3. Personat e përmendur në paragrafët 1. dhe 2. të këtij neni, si dhe ndërmarrja në të cilën zyrtari i lartë ka pronësi apo pjesë të pronësisë, e drejtuar nga personi i besuar apo i afërm, nuk kanë të drejtë të lidhin kontratë ose të përfitojnë ndihmë nga institucionet qendrore ose lokale, në të cilat zyrtari i lartë ushtron detyra publike.

4. Nëse zyrtari i lartë bie në kundërshtim me paragrafin 3. të këtij neni, atëherë Agjencia duhet të kërkojë nga organi kompetent anulimin e kontratës me ndërmarrjen apo kthimin e çfarëdo përfitimi të padrejtë të ndërmarrjes tek institucioni në të cilin zyrtari i lartë ushtron funksion publik.

Neni 14

Anëtarësia në organizata joqeveritare

1. Zyrtari i lartë mund të jetë anëtar i organit drejtues, me përjashtim të funksionit drejtues, të organizatës joqeveritare nga lëmi i shkencës, sportit, arsimit, kulturës, veprimtarive humanitare dhe të ngjashme pa të drejtë shpërblimi me pagesë, përveç të drejtës në kompensimin e shpenzimeve të udhëtimit dhe shpenzimeve të tjera të lidhura me to.

2. Organizata joqeveritare sipas paragrafit 1. të këtij neni nuk ka të drejtë të lidhë kontratë ose të përfitojë fonde nga institucioni ku ushtron detyrën zyrtari që është anëtar i organit drejtues në këtë organizatë.

Neni 15

Transferimi i të drejtave në drejtimin e ndërmarrjes

1. Zyrtari i lartë nuk mund të ushtrojë në mënyrë aktive të drejtën e administrimit dhe drejtimit në një ndërmarrje, pavarësisht nga fusha e veprimtarisë së saj.

2. Zyrtari i lartë, pronari i aksioneve, gjegjësisht pjesës së kapitalit në një ndërmarrje, gjatë ushtrimit të funksionit publik, duhet t'i transferojë të drejtat e administrimit ose menaxhimit, apo drejtimit të ndërmarrjes tek ndonjë person i besuar.

3. Zyrtari i lartë, është i obliguar që në afat prej tridhjetë (30) ditësh nga zgjedhja, vendosja ose emërimi në detyrën publike, të bëjë transferimin e të drejtave në udhëheqjen e ndërmarrjes në personin e besuar kurse brenda afatit prej pesë (5) ditësh nga data e transferimit të këtyre të drejtave ta njoftojë me shkrim Agjencinë mbi personin e besuar dhe evidencën e transferimit të të drejtave të menaxhimit.

4. Personi i besuar sipas paragrafit 2. të këtij neni do të veprojë në drejtim të realizimit të drejtave të zyrtarit të lartë dhe të drejtave nga kapitali në emër të tij por për llogari të zyrtarit të lartë.

5. Nëse personi i besuar apo i afërm krijon marrëdhënie afariste me institucionet e qeverisjes qendrore, lokale, ndërmarrjet publike apo me ndërmarrjet private ku kapitali i pronës publike

ka më shumë se pesë përqind (5)% të kapitalit apo aksioneve, ai është i detyruar që të njoftojë zyrtarin e lartë dhe institucionin e tij punëdhënës lidhur me marrëdhëniet e tilla afariste.

6. Gjatë kohës kur të drejtat për administrim dhe drejtim të ndërmarrjes i janë transferuar personit të besuar, zyrtari i lartë nuk ka të drejtë të përfaqësojë biznesin, të deklarohet për biznesin, të japë informata, udhëzime, urdhëresa apo të ushtrojë ndikim në ndonjë mënyrë tjetër, të qëndrojë në lidhje me personin e besuar ashtu që të ketë ndikim në realizimin e të drejtave dhe përmbushjen e detyrave që dalin nga administrimi dhe drejtimi i ndërmarrjeve të tilla.

7. Zyrtari i lartë ka të drejtë të informohet për ecuritë dhe gjendjen në ndërmarrjen ku ka pronësi, ose pjesë të pronësisë. Palët, në çdo rast, ruajnë të drejtën e zgjidhjes së marrëveshjes.

8. Zyrtari i lartë ka të drejtë të rikthejë të drejtat në administrimin apo menaxhimin e ndërmarrjes nga personi i besuar, kur sipas këtij ligji kushtet që diktuan këtë veprim nuk ekzistojnë më.

Neni 16

Tentimi dhe ndikimi në vullnetin e zyrtarit

1. Nëse ekziston tentimi i ndikimit në vullnetin e tij, zyrtari duhet ta lajmërojë me shkrim dhe të konsultohet me udhëheqësin apo institucionin udhëheqës të organit që e ka zgjedhur apo emëruar në mënyrë që të shmang çdo ndikim në vullnetin e tij.

2. Nëse ndaj zyrtarit gjatë dhe lidhur me ushtrimin e funksionit publik ushtrohet ndikim i drejtpërdrejtë apo i tërthortë, haptazi apo në mënyrë anonime për të votuar apo për të marrë vendim konkret, zyrtari e njofton me shkrim institucionin që e ka zgjedhur apo emëruar si dhe Agjencinë e cila pas shqyrtimit do të vendosë nëse ekziston një bazë e arsyeshme që të lajmërohen organet e ndjekjes.

3. Në rast tentimi apo ushtrimi të ndikimit për ta ndryshuar vullnetin e tij, zyrtari duhet:

3.1. të refuzojë ofertën;

3.2. të përpiket të identifikojë ofertuesin nëse oferta është anonime dhe shkaqet ose interesat e mundshme;

3.3. nëse është fjala për dhuratë e cila për shkak të rrethanave nuk mund të kthehet, zyrtari duhet menjëherë ta njoftojë me shkrim dhe ta dorëzojë dhuratën të udhëheqësi mundësisht sa më shpejt dhe jo më vonë se pesë (5) ditë;

3.4. të tregojë dëshmitarët e ndodhisë nëse kjo është e mundur.

4. Nëse konstatohet se votimi dhe vendimi është marrë në kundërshtim me paragrafin 3. të këtij neni ai shpallet i pavlefshëm nga institucioni përkatës.

KAPITULLI III DEKLARIMI I INTERESAVE PRIVATE

Neni 17

Deklarimi rast për rast i interesave private të zyrtarit

1. Çdo zyrtar gjatë ushtrimit të funksionit të tij publik, në bazë të njohurive të tij dhe në mirëbesim, detyrohet që të bëjë vetëdeklarimin paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesit të tij privat ose të personave të afërm me të lidhur me vendimmarrjen në një çështje të caktuar, që mund të bëhet shkak për lindjen e një konflikti të interesit dhe të tërhiqet nga kjo vendimmarrje.
2. Deklarimi rast për rast i interesave private bëhet çdo herë nga zyrtari, kur kjo kërkohet nga udhëheqësi ose nga institucioni udhëheqës apo mbikëqyrës. Deklarimi, si rregull, duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi duhet të kërkohet të bëhet sa më shpejt që të jetë e mundur por jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga data e kërkesës ose e konstatimit të konfliktit të interesit.
3. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë si rregull bëhet me shkrim, kur zyrtari përfshihet në një vendimmarrje për ndonjë çështje të caktuar.
4. Për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, institucioni punëdhënës regjistron identitetin e zyrtarit, interesat private të tij, shkak për një konflikt interesi dhe konfliktin apo papajtueshmërinë e konstatuar, palët e interesuara, burimin e informatave, si dhe vendimet e marra për parandalimin, trajtimin dhe zgjidhjen e tyre.
5. Deklaratat për interesat private dhe të gjitha dokumentet që i shoqërojnë konsiderohen dokumente zyrtare.

KAPITULLI IV KUFIZIMET PAS USHTRIMIT TË DETYRËS PUBLIKE

Neni 18

Kufizimet e zyrtarit të lartë pas përfundimit të ushtrimit të detyrës publike

1. Zyrtari i lartë nuk ka të drejtë:

- 1.1. të punësohet ose të emërohet, për një periudhë deri në dy (2) vjet pas përfundimit të funksionit publik, në pozitë udhëheqëse ose menaxhuese, apo të përfshihet në kontrollin ose auditimin e institucioneve publike dhe private dhe institucioneve vartëse të tyre të cilat kanë marrëdhënie biznesi me institucionin ku ka ushtruar funksionin publik, nëse detyrat e tij gjatë periudhës dy-vjeçare para përfundimit të ushtrimit të funksionit publik kanë qenë drejtpërdrejtë të lidhura me mbikëqyrjen, kontrollin apo sanksionimin e aktivitetit të tyre;
- 1.2. të përfshihet në marrëdhënie kontraktore, drejtpërdrejt ose nëpërmjet ndonjë personi të afërm ose të besuar, me institucionin ku ka ushtruar funksionin publik për një periudhë deri në dy (2) vjet pas përfundimit të funksionit publik;
- 1.3. të përfaqësojë, ndihmojë ose këshillojë ndonjë person fizik ose juridik, drejtpërdrejt

ose nëpërmjet ndonjë personi të afërm ose të besuar, në një konflikt ose marrëdhënie biznesi me institucionin, për detyrën që ai ka kryer ose që është në vazhdimësi të saj për një periudhë deri në dy (2) vjet pas përfundimit të funksionit publik; dhe

1.4. të përdorë informacionin e privilegjuar ose konfidencial të siguruar gjatë ushtrimit të funksionit publik për qëllime e punësime të tjera në të ardhmen për interesin privat të vet ose të një personi të afërm apo të besuar për një periudhë deri në dy (2) vjet pas përfundimit të funksionit publik.

2. Institucioni në të cilën zyrtari i lartë ka ushtruar funksion publik nuk mund të bëjë biznes deri në një vit nga mbarimi i funksionit publik me subjektin në të cilin ish-zyrtari, personi i afërm me të apo personi i besuar kanë një pjesëmarrje prej jo më pak se pesë përqind (5%) në të drejtat e themeluesve, menaxhimin apo kapitalin, si me pjesëmarrje të drejtpërdrejtë ose nëpërmjet pjesëmarrjes së personave të tjerë juridikë.

3. Institucioni në të cilin zyrtari i lartë ka ushtruar funksion publik duhet, sa më parë por jo më vonë se tridhjetë (30) ditë, të informojë Agjencinë për ndonjë nga rrethanat e përmendura në paragrafin 1. të këtij neni.

KAPITULLI V MBIKËQYRJA

Neni 19

Masat për parandalimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesave

1. Në ushtrimin e funksionit publik, zyrtari sipas rastit dhe rrethanave:

1.1. transferon interesin privat dhe të drejtat në drejtimin e ndërmarrjes sipas përcaktimeve të nenit 15 të këtij ligji;

1.2. merr masa për vetëpërrjashtimin ose përjashtimin paraprak nga procesi i vendimmarrjes, diskutimit dhe votimit të çështjes në konflikt me përjashtim të rasteve të përcaktuara shprehimisht me ligj;

1.3. jep dorëheqjen nga detyrat, funksionet ose veprimtaritë që janë në konflikt ose të papajtueshme me funksionin e tij publik;

1.4. dorëhiqet nga funksioni publik.

2. Çdo udhëheqës i zyrtarit ose institucion udhëheqës merr masat e nevojshme, të përshkallëzuara dhe proporcionale për të shmangur paraprakisht dhe në çdo rast konfliktin real ose të mundshëm të interesave për shkak të zgjedhjes, emërimit apo caktimit të detyrave ose përgjegjësisive të caktuara të zyrtarit. Këto masa përfshijnë por nuk kufizohen:

2.1. kufizimin e informatave të caktuara për zyrtarin ose shmangien e detyrave dhe përgjegjësisive që përbëjnë shkak në shfaqjen e konfliktit të interesit ose të papajtueshmërive;

2.2. përjashtimin e zyrtarit nga pjesëmarrja në vendimmarrje;

2.3. rishikimin ose ndryshimin e detyrave dhe kompetencave të zyrtarit ose transferimin në një detyrë tjetër që mënjanon konfliktin e interesave, për aq sa nuk parashihet ndryshe me ligj;

2.4. shmangien e emërimit ose të zgjedhjes së zyrtarit në funksione në të cilat ekzistojnë ose mund të lindin konflikte të interesave;

2.5. revokimin ose anulimin e një akti të marrë në kushtet e konfliktit të interesave.

3. Pavarësisht masave bazë të mësipërme dhe çdo mase tjetër të paraparë me ligj, zyrtari ose udhëheqësi i tij sipas hierarkisë nuk përjashtohen nga përgjegjësia kur masat e marra nuk japin efekt në parandalimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesit ose papajtueshmërive sipas këtij ligji.

4. Udhëheqësi ose institucioni udhëheqës njoftojnë Agjencinë për masat e marra për parandalimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesit ose papajtueshmërive sipas këtij ligji.

Neni 20

Autoritetet përgjegjëse

1. Agjencia është autoriteti qendror përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të dispozitave të këtij ligji.

2. Autoritetet përgjegjëse për zbatimin e këtij ligji në institucionet janë:

2.1. udhëheqësit e drejtpërdrejtë të zyrtarëve, sipas hierarkisë, brenda një institucioni;

2.2. institucionet dhe autoritetet udhëheqëse sipas ligjit.

3. Institucionet në kuadër të akteve të tyre të brendshme, parashohin dhe zbatojnë rregulla të veçanta për parandalimin e konfliktit të interesit, varësisht fushëveprimit të institucionit përkatës.

4. Institucioni punëdhënës:

4.1. mbledh dhe pranon nga burime të ligjshme informata për interesat privatë të një zyrtari, përfshirë të dhënat publike ose private, informatat e ofruara nga media dhe ankesat e qytetarëve sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e informatorëve dhe çdo dispozitë tjetër ligjore në fuqi;

4.2. verifikon besueshmërinë e burimeve dhe informatave për të vërtetuar konfliktin e interesit;

4.3. vë në dijeni zyrtarin për informatat e siguruar për të dhe që përbëjnë shkak për konflikt të interesit dhe i jep mundësi të provojë të kundërtën nëse kjo kërkohet nga zyrtari;

4.4. njofton me shkrim raportuesin brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh për shqyrtimin e mëtejshëm të informatës.

5. Punëdhënësi i zyrtarit kryen regjistrimin e interesave privatë të zyrtarit, ndërmerr masat e

duhura për zgjidhjen e konfliktit të interesit dhe raporton tek Agjencia brenda afatit kohor të përcaktuar nga ajo.

6. Autoritetet përgjegjëse për zbatimin e këtij ligji në institucione i dorëzojnë Agjencisë çdo vit për vitin pararendës, por jo më vonë se data 31 janar, një raport për veprimtarinë e kryer në zbatim të këtij ligji, përfshirë rastet e konfliktit të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe statusin e trajtimit të tyre.

Neni 21

Detyrat dhe kompetencat e Agjencisë

1. Agjencia kryen detyra dhe ka këto përgjegjësi:

1.1. ndihmon në përgatitjen dhe përmirësimin e politikave dhe të mekanizmave të parandalimit dhe shmangies së konfliktit të interesave si dhe monitoron zbatimin e tyre;

1.2. ofron ndihmë profesionale dhe teknike për këshillimin dhe mbështetjen e nismave ligjore dhe nënligjore, të cilat duhet të ndërmerren nga institucionet, për parandalimin e konfliktit të interesave;

1.3. ofron rekomandime për Kuvendin e Republikës së Kosovës për vlerësimin e projektligjeve që kanë të bëjnë me çështjen e konfliktit të interesave, kur kjo kërkohet nga ky institucion;

1.4. kryen hetim administrativ në përputhje me procedurën administrative dhe jep rekomandime për forcimin e kapaciteteve për administrimin e konfliktit të interesave në institucione;

1.5. ofron këshillim për zyrtarët të lartë të veçantë, udhëheqësve, institucioneve udhëheqëse, me kërkesën e tyre, për raste të caktuara të shfaqjes së konfliktit të interesave, përfshirë këshillime të veçanta për personat zyrtarë sipas këtij ligji pasi janë shteruar mjetet e brendshme në institucionet punëdhënëse dhe kur gjykohet e domosdoshme përfshirja e Agjencisë;

1.6. mban regjistrin për rastet e konfliktit të interesit dhe masat përkatëse të ndërmarra nga Agjencia dhe mbledh informatat e raportuara nga institucionet për regjistrat përkatës të deklaramit, trajtimit dhe zgjidhjes së rasteve të shfaqjes së konfliktit të interesave;

1.7. ofron opinione dhe ndërmerr të gjitha masat e tjera ligjore me qëllim të parandalimit të konfliktit të interesit dhe të korrupsionit në tërësi;

1.8. inicion veprimet ligjore në institucionet kompetente, me qëllim shpalljen e pavlefshmërisë dhe rregullimin e pasojave që rrjedhin prej saj për aktet dhe kontratat administrative të nxjerra në kushtet e konfliktit të interesave, me kërkesën e palëve të interesuara ose me nismën e saj;

1.9. ushtron çdo kompetencë tjetër, të dhënë në këtë ligj.

2. Në ushtrimin e detyrave dhe përgjegjësive të saj, Agjencia shprehet me vendime, rekomandime dhe opinione.

3. Agjencia ka të drejtë të marrë pjesë në cilësinë e vëzhguesit në çdo fazë të aktiviteteve të prokurimit publik. Me rastin e marrjes së vendimeve që kanë të bëjnë me përbërjen e komisioneve vlerësuese dhe mbikëqyrëse për procedura të prokurimit publik, udhëheqësi i institucionit ose i autorizuari i tij e njofton Agjencinë me shkrim, për anëtarët e atij komisioni dhe çdo ndryshim të mundshëm. Në rastet e konfliktit të interesave sipas përcaktimeve në këtë ligj dhe në legjislacionin për prokurimin publik, Agjencia vepron në përputhje me këtë ligj. Në rast të parregullsive të tjera të mundshme, Agjencia nxjerr një opinion, ua dërgon atë autoriteteve përkatëse dhe e publikon.

4. Për verifikimin dhe hetimin administrativ të konfliktit të interesit dhe papajtueshmërive, Agjencia ka të drejtë të shfrytëzojë informatat e nevojshme në të gjithë institucionet dhe në personat juridikë publikë e privatë, të cilët detyrohen të venë në dispozicion dhe/ose të sigurojnë qasje në informatat e kërkuara apo burimet e tyre në favor të Agjencisë, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë.

Neni 22

Procedura administrative e Agjencisë për rastet e konfliktit të interesit

1. Procedura në Agjenci fillon:

- 1.1. sipas detyrës zyrtare;
- 1.2. me kërkesën e zyrtarit të lartë;
- 1.3. me kërkesën e personit zyrtar dhe pas aprovimit nga institucioni punëdhënës;
- 1.4. me kërkesën e institucionit;
- 1.5. në bazë të lajmërimit të ndonjë personi tjetër apo lajmërimit anonim.

2. Inicimi i procedurës për konflikt të interesit në Agjenci nuk mund të fillojë në qoftë se kanë kaluar dy (2) vite nga data e kryrjes së veprimit, përveç kur parashihet ndryshe me ligj.

3. Agjencia njofton raportuesin brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh për shqyrtimin e mëtejshëm të informatës.

4. Në rast të dyshimit të bazuar për ekzistimin e konfliktit të interesit, Agjencia iniciacion menjëherë procedurën për vërtetimin e ekzistencës së konfliktit të interesit dhe pasojat e tij.

5. Agjencia e informon zyrtarin e lartë dhe personin zyrtar në rastet e përcaktuara sipas nenit 21, paragrafi 1., nën-paragrafi 1.5. të këtij ligji për fillimin e procedurës dhe, me kërkesën e tij, e njofton me faktet që posedon Agjencia.

6. Procedura e Agjencisë është konfidenciale. Agjencia i bën të njohura vetëm rezultatet përfundimtare të procedurës së zhvilluar.

7. Nëse pas zgjedhjes, emërimit, ose konfirmimit të mandatit, zyrtari vazhdon të kryejë një aktivitet apo funksion që ky ligj e përcakton si të papajtueshëm me funksionin e ri, Agjencia e paralajmëron zyrtarin dhe institucionin punëdhënës që brenda afatit prej shtatë (7) ditësh të ndërpresë aktivitetin apo të heqë dorë nga funksioni.

8. Në rast se zyrtari vazhdon të kryejë aktivitete apo funksione të papajtueshme sipas këtij ligji, pavarësisht nga paralajmërimi i Agjencisë, atëherë Agjencia i kërkon institucionit punëdhënës që të fillojë procedurën për shkarkimin e zyrtarit.

9. Institucioni ku zyrtari vazhdon të kryejë një aktivitet ose funksion të papajtueshëm me këtë ligj, duhet të fillojë procedurën për shkarkimin nga funksioni sipas kërkesës së Agjencisë.

10. Kur deputeti i Kuvendit ushtron aktivitet të papajtueshëm me këtë ligj, Agjencia e njofton kryetarin e kuvendit, dhe kërkon fillimin e procedurave ligjore ndaj tij.

11. Organet kompetente njoftojnë Agjencinë brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga marrja e njoftimit për veprimet e ndërmarra prej tyre.

12. Të gjitha vendimet që i nxjerr Agjencia lidhur me konfliktin e interesit në ushtrimin e funksionit publik dhe shkeljen e dispozitave të këtij ligji, përfshirë veprimet e ndaluara ose të kufizuara në ushtrimin e funksionit publik, ushtrimin e veprimtarive të tjera, papajtueshmëritë në ushtrimin e funksionit publik, duhet të respektohen nga zyrtarët dhe institucionet përgjegjëse. Ato bëhen publike në faqen zyrtare të internetit të Agjencisë.

13. Agjencia i kërkon rishqyrtimin, revokimin dhe/ose shfuqizimin e aktit të nxjerrë në konflikt të interesit organit që e ka nxjerrë atë. Që nga momenti kur Agjencia kërkon rishqyrtimin e vendimit, çdo veprim për zbatimin e tij pezullohet deri në momentin kur organi vendos për vlefshmërinë e vendimit.

14. Agjencia i kërkon organit administrativ të deklarohet brenda tridhjetë (30) ditësh nga marrja e njoftimit, për masën e dëmit të shkaktuar nga marrja e vendimit në konflikt interesi.

15. Vendimet e Agjencisë në lidhje me konfliktin e interesit janë përfundimtare në procedurë administrative.

16. Për të gjitha rastet e iniciuara të konfliktit të interesit përmes autoriteteve përgjegjëse, Agjencia vendos në një afat brenda dyzet e pesë (45) ditësh. Për rastet tjera vlejné afatet e përcaktuara me ligjin për Agjencinë Kundër Korrupsionit..

17. Brenda gjashtëdhjetë (60) ditëve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, Agjencia nxjerr rregullore për përcaktimin e formularëve për deklarimin dhe regjistrimin e konfliktit të interesit.

KAPITULLI VI SANKSIONET

Neni 23 Sanksionet

1. Çdo shkelje e detyrimeve të përcaktuara në këtë ligj e që nuk përbën vepër penale sipas Kodit Penal të Republikës së Kosovës, paraqet kundërvajtje dhe dënohet me gjobë si më poshtë:

1.1. për shkelje të dispozitave të parapara në nenin 12, nenin 13, paragrafin 1, 2 dhe 3, nenin 14, nenin 15, paragrafët 1, 2, 3 dhe 6, nenin 17, paragrafi 2, nenin 18, paragrafi 1, dhe nenin 19, paragrafi 1, zyrtari ose personi i afërm me të dënohet me gjobë nga

njëmijë (1,000) Euro deri në dymijë (2,000) Euro dhe me dyfishin e tyre në rast përsëritje të shkeljes së vërtetuar;

1.2. për shkelje të dispozitave të nenit 9, paragrafi 1, nën-paragrafët 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.12, 1.13 dhe 1.14, nenit 13, paragrafi 3, nenit 15, paragrafi 4 dhe 5 dhe nenit 18, paragrafi 1, nën-paragrafët 1.2, 1.3 dhe 1.4 të këtij ligji, personi i besuar dënohet me gjobë nga një mijë (1,000) Euro deri në dymijë (2,000) Euro;

1.3. për shkelje të dispozitave të parapara në nenin 8, paragrafët 3, 4 dhe 5, nenin 16, paragrafi 4, nenin 18, paragrafi 2, nenin 19, paragrafi 2, nenin 20, paragrafi 6, nenin 21, paragrafi 3 dhe nenin 22, paragrafi 9, zyrtari përgjegjës i institucionit dënohet me gjobë nga një mijë (1,000) Euro deri në dymijë (2,000) Euro;

1.4. për shkelje të dispozitave të nenit 13, paragrafi 1 dhe 3, nenit 15, paragrafi 5, nenit 18, paragrafi 1, nën-paragrafët 1.1, 1.2 dhe 1.3 dhe nenit 21, paragrafi 4 të këtij ligji, personi juridik privat dënohet me gjobë nga një mijë (1,000) Euro deri në pesëmbëdhjetë mijë (15,000) Euro;

1.5. kur nuk jepen pa arsye të dhënat e kërkuara nga Agjencia, sipas paragrafit 4 të nenit 21 të këtij ligji, personat përgjegjës të institucioneve dhe personave juridikë publikë dhe privatë dënohen me gjobë nga pesëqind (500) Euro deri në një mijë e pesëqind (1,500) Euro;

1.6. për shkelje të dispozitave të nenit 8, paragrafët 1 dhe 2, nenit 9, nenit 10, paragrafi 4, nenit 11, nenit 16, paragrafët 1, 2 dhe 3, nën-paragrafët 3.1, 3.2 dhe 3.3 dhe nenit 17, paragrafët 1 dhe 4 të këtij ligji, zyrtari ose personi i afërm me të dënohet me gjobë nga gjashtëqind (600) Euro deri në një mijë e pesëqind (1,500) Euro.

2. Për shkelje të detyrimeve të përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni, gjykata mund të shqiptojë ndaj zyrtarit apo drejtuesit të institucionit, përveç dënimit me gjobë, edhe masën mbrojtëse të ndalimit të ushtrimit të funksionit publik me kohëzgjatje prej gjashtë (6) muaj deri në dy (2) vjet.

3. Për veprat kundërvajtëse, Agjencia dhe çdo institucion punëdhënës inicion procedurën kundërvajtëse në pajtim me ligjin.

Neni 24

Përgjegjësitë e tjera ligjore dhe pasojat mbi aktet

1. Çdo shkelje e dispozitave të këtij ligji do të konsiderohet edhe si shkelje disiplinore, pavarësisht përgjegjësive eventuale penale. Shkeljet disiplinore trajtohen në pajtim me rregullat që i rregullojnë marrëdhëniet e punës dhe statusin e zyrtarëve. Institucionet/organizatat që i kanë iniciuar procedurat disiplinore sipas këtij ligji duhet ta njoftojnë Agjencinë për iniciimin dhe rezultatin e atyre procedurave.

2. Dispozitat e këtij ligji nuk përjashtojnë përgjegjësinë disiplinore dhe penale të zyrtarit sipas legjislacionit në fuqi.

3. Agjencia, çdo zyrtar, udhëheqës i zyrtarit dhe çdo institucion ushtrojnë kallëzim penal në prokurorinë e shtetit kompetente ndaj zyrtarit i cili shkel detyrimet e parapara me këtë ligj, e që përbëjnë vepër penale sipas Kodit Penal të Republikës së Kosovës.

4. Për inicimin e procedurës përkatëse, Agjencia, zyrtari dhe udhëheqësi i zyrtarit e njoftojnë udhëheqësin e institucionit në të cilin zyrtari punon apo ka punuar.

5. Agjencia inicion procedurën administrative për revokimin ose shfuqizimin e akteve nga ana e institucionit që i ka lëshuar ato në konflikt interesi.

6. Agjencia inicion procedurën administrative dhe/ose gjyqësore për anulimin e akteve dhe për obligimin e zyrtarit përgjegjës për shlyerjen e pasojave materiale dhe financiare të akteve të marra në kushtet e konfliktit të interesit.

KAPITULLI VII DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 25 Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, shfuqizohet Ligji nr. 04/L-051 për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksionit publik.

Neni 26 Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit në Gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës.

**Ligji Nr. 06/L -011
30 mars 2018**

Shpallur me dekretin Nr. DL-020-2018, datë 20.04.2018 nga Presidenti i Republikës së Kosovës Hashim Thaçi