

**Republika e Kosovës**

Republika Kosovo-Republic of Kosovo

**Qeveria - Vlada - Government**

*Ministria e Zhvillimit Rajonal*

*Ministarstvo za regionalni razvoj*

*Ministry of Regional Development*

Priština: 01.02.2022

**Javni poziv za finansijsku podršku projektima / programima NVO-a za unapređenje uravnoteženog društveno – ekonomskog razvoja**

UPUTSTVA ZA PODNOSIOCE (APLIKANTE)

**Datum otvaranja poziva:** 01.02.2022

**Zadnji rok za podnošenje aplikacija**: 21.02.2022

Sadrzaj

1. [Javni poziv za finansijsku podršku projektima/programima NVO-a u unapređenju ravnomernog regionalnog društveno-ekonomskog razvoja 3](#_Toc94619297)

1.1 [Probleme koji se nameravaju rešiti preko ovog javnog poziva 3](#_Toc94619298)

1.2[Ciljevi projekata 3](#_Toc94619299)

[1.3 Planirane vrednosti finansijske podrške za projekte i ukupni poziv 4](#_Toc94619300)

1. 2.[Formalni uslovi javnog poziva 4](#_Toc94619301)

2.1 [Prihvaćeni podnosioci: Ko može da aplicira? 4](#_Toc94619302)

2.2 [Partneri u sprovođenju projekta 5](#_Toc94619303)

2.3 [Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi 6](#_Toc94619304)

2.4 [Neprihvatljivi troškovi 7](#_Toc94619305)

1. 3. [Kako treba da aplicirate? 7](#_Toc94619306)

3.1 [Spisak potrebnih dokumenata 7](#_Toc94619307)

[3.2 Obrazac predloga projekta 8](#_Toc94619308)

3.3 [Obrazac o predlogu budžeta 8](#_Toc94619309)

[3.4 Podnošenje prijava 8](#_Toc94619310)

3.5 [Rok za podnošenje aplikacija 9](#_Toc94619311)

3.6 [Kako ćete kontaktirati ako imate neko pitanje? 9](#_Toc94619312)

4. [Procena aplikacija 9](#_Toc94619313)

[4.1 Prihvaćene prijave će proći sledeću proceduru 9](#_Toc94619314)

4.2 [Objavljivanje preliminarne odluke 11](#_Toc94619315)

[4.3 Dodatna dokumentacija 11](#_Toc94619316)

1. 5. [Indikativni kalendar završetka (realizacije) poziva 12](#_Toc94619317)
2. 6. [Žalbe 12](#_Toc94619318)
3. 7. [Spisak obrazaca 12](#_Toc94619319)

#

# Javni poziv za finansijsku podršku projektima/programima NVO-a u unapređenju ravnomernog regionalnog društveno-ekonomskog razvoja

## 1.1 Probleme koji se nameravaju rešiti preko ovog javnog poziva

Ovaj javni poziv za predloge projekata organizacija civilnog društva ima za cilj unapređenje uravnoteženog društveno– ekonomskog razvoja. Ministarstvo za regionalni razvoj (MRR) poziva sve organizacije civilnog društva registrovane u Republici Kosova, čiji program rada je usmeren u oblasti odvijanja aktivnosti koje se odnose na uravnoteženom društveno– ekonomskom regionalnom razvoju, da apliciraju sa projektima o finansijskoj podršci u cilju postizanja ciljeva mandata MRR-a.

## 1.2 Ciljevi projekata

Organizacije civilnog društva u skladu sa ovim javnim pozivom mogu da podnesu prijave sa projektima u njihovim prioritetnim oblasti, kao u nastavku:

1. **Podsticanje i podizanje svesti mladih i žena u oblasti društveno-ekonomskog razvoja**:
* Identifikacija potencijalnih oblasti za društveno-ekonomski razvoj i promociju među mladima i ženama;
* Izgradnja kapaciteta za mlade i žene u vezi sa izradom projekata i procedura za podnošenje prijava za lokalna i međunarodna sredstva.
1. **Promocija umrežavanja u cilju regionalnog društveno-ekonomskog razvoja:**
* Promocija oblika saradnje u smislu regionalnog društveno-ekonomskog razvoja;
* Podsticaj saradnju između opštine i poslovnih udruženja, ulagača i preduzetnika za uravnoteženi regionalni društveno-ekonomski razvoj;
1. **Promocija uravnoteženog regionalnog društveno-ekonomskog razvoja:**
* Promocija politika u oblasti uravnoteženog regionalnog društveno-ekonomskog razvoja;
* Razvoj lokalnih/regionalnih kapaciteta za stvaranje povoljnijeg poslovnog okruženja u proizvodnoj oblasti i zameni uvoza;
* Aktivnosti na izgradnji kapaciteta i promocija regionalnog društveno-ekonomskog razvoja;
* Identifikacija kriterijuma za klasifikaciju i promociju regionalnih brendova;
* Unapređenje dijaloga između MRR-a, lokalnih institucija, preduzeća i civilnog društva.

**Napomena:** *Organizacije koje konkurišu za cilj 3 ovog poziva „Promovisanje ravnomernog društveno-ekonomskog regionalnog razvoja“, moraju biti registrovane najmanje 5 godina pre dana objavljivanja ovog javnog poziva i moraju imati najmanje pet (5) referenci za realizovane projekte na kojima tri (3) od njih su projekta koji su doprineli uravnoteženom regionalnom društveno-ekonomskom razvoju.*

Organizacije civilnog društva mogu aplicirati samo za jedan od ova tri cilja i mogu izabrati jedan ili više podciljeva. Organizacije se mogu prijaviti sa najviše 1 projektom na ovaj poziv.

Prilikom realizacije projektnih aktivnosti, podnosilac prijave mora da obezbedi da se ista zasniva na principu jednakih mogućnosti, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije, kao i da razvija aktivnosti u skladu sa potrebama zajednice i građana.

## 1.3 Planirane vrednosti finansijske podrške za projekte i ukupni poziv

Planirana vrednost poziva je oko 100.000,00 €. Minimalni i maksimalni iznos podrške za svaki cilj je kao u sledećoj tabeli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ciljevi** | **Minimalni iznos** | **Maksimalni iznos** |
| 1. Podsticanje i podizanje svesti među mladima u oblasti društveno-ekonomskog razvoja:
 | 1,000.00 evra | 3,000.00 evra |
| 1. Podsticanje umrežavanja u cilju regionalnog društveno-ekonomskog razvoja:
 | 3,001.00 evra | 5,000.00 evra |
| 1. Promocija uravnoteženog regionalnog društveno-ekonomskog razvoja:
 | 5,001.00 evra | 8,000.00 evra |

Indikativni broj ugovora koji se mogu finansirati je oko 20-25 projekata koji mogu varirati u zavisnosti od kvaliteta prijava.

Projekti se mogu finansirati u iznosu od 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Kandidati i potencijalni partneri nisu potrebni, ali mogu dobiti sufinansiranje iz drugih izvora (javnih ili privatnih) finansiranja.

Nevladine organizacije ne mogu dobiti finansijsku podršku za više od jednog projekta u ovom pozivu.

# Formalni uslovi javnog poziva

## 2.1 Prihvaćeni podnosioci: Ko može da aplicira?

Za prihvatanje ovog poziva aplikaciona organizacija treba da:

* Bude registrovana u skladu sa Zakonom o slobodi udruživanja u nevladinim organizacijama,
* Je opremljena fiskalnim brojem izdan od Poreske administracije Kosova,
* Raspolaže sa pravnim, finansijskim i radnim kapacitetima za sprovođenje projekta,
* Ima iskustvo i obavljene delatnosti u oblasti društveno- ekonomskog razvoja i drugih odgovarajućih oblasti sa ovim pozivom za predloge,
* Je platila sve poreske obaveze i ostale obavezne doprinose,
* Ne bude u toku stečaja, u toku gašenja, u toku prinudne naplate ili likvidacije,
* Ne prekrši predviđene uslove korišćenja javnih finansijskih sredstava,
* Nije primila finansijska sredstva za istu delatnost tokom ove godine. Prema tome, prilikom apliciranja zahteva se izjava o izbegavanju dvostrukog finansiranja,
* Da su podneli predlog projekta prema obrascu za prijavu projekta/programa zajedno sa obrascem predloga budžeta

**Posebni kriterijumi**

Da bi se aplikacija smatrala potpuno kompletiranom, aplikant treba da ispunjava posebne minimalne kriterijume predviđene sledećim odredbama:

* da podnese predlog projekta u roku poziva, koji između ostalog sadrži podatke za svrhu, specifične ciljeve, delatnosti, raspored sprovođenja, ciljne rezultate, neposredne korisnike i druge podatke prema odgovarajućem obliku određenim u javnom pozivu.
* projekt-predloga treba da bude praćen budžetskim predlogom prema obliku koji je određen javnim pozivom.
* da podnosi podatke o ključnom osoblju, navideći svoje dužnosti, pružajući svoj CV zajedno sa utvrđivanjem njihovog prihvatanja da će raditi na projektu-programu u slučaju dobijanja finansijske podrške ako je to neophodno prema pozivu.
* da obezbedi odgovarajuće dokaze za projekte za koje je potrebno sufinsansiranje (ako je primenljivo)
* treba dokazati da imaju iskustva u realizaciji sličnih projekata-programa pružanjem dokaza sličnih projekata u prošlosti, ako je to neophodno prema odgovarajućim pozivom.
* Organizacije koje se prijavljuju na cilj 3 ovog poziva "Promocija uravnoteženog regionalnog društveno-ekonomskog razvoja" bi trebalo da budu registrovane najmanje 5 godine pre datuma objavljivanja ovog javnog poziva i treba da imaju reference za 5 slična projekta (*pogledajte posebne kriterijume*), gde 3 moraju da imaju kontribucije u vezi socio-ekonomskog balansiranog razvoja.
* da podnesu dozvolu/licencu za objavljivanje delatnosti u slučajevima kada se važećim zakonima vršenje takve delatnosti može obaviti samo uz dozvolu/licencu izdato od strane državnih organa.

**NVO-i koji ne mogu aplicirati**

NVO-i koji nisu ispunili gore navedene kriterijume ne mogu aplicirati za finansijsku podršku ili u slučaju apliciranja njihov dosije neće biti uzet u obzir u fazi razmatranja i neće se kvalifikovati za finansijsku podršku.

## 2.2 Partneri u sprovođenju projekta

Nevladine organizacije mogu aplicirati za finansijsku podršku svojih projekata u okviru partnerstva sa drugim NVO-ima. U slučaju predlaganja sprovođenja projekata partnerstva sa NVO, treba podneti aplikaciju o partnerstvu.

Treba da se uzimaju u obzir formalni zahtevi određeni u obrascu 12 Uredbe MF-a br. 04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a.

Partnerstvo uključuje odnose između NVO-a koje podrazumavaju odgovornost za sprovođenje programa-projekata koji finansiraju ponuđači finansijske podrške. Da bi se program-projekat neometano primenio, sve organizacije koje su deo partnerstva moraju se pridržavati dobre prakse u partnerstvu.

1. Pre podnošenja aplikacije ponuđaču finansijske podrške, svi partneri će pročitati tekst javnog poziva i uputstva za podnošenje aplikacije i razumeti njihovu ulogu u projektu ili.
2. Svi partneri ovlašćuju aplikanta da ih zastupa u svim odnosima sa MRR-om u kontekstu sprovođenja projekta/programa
3. Aplikant i sve partnerske organizacije sa sastaju redovno i rade zajedno na sprovođenju programa ili projekta, procenjuju i razmatraju načine za prevazilaženje izazova i poteškoća u sprovođenju projekta..
4. Svi partneri će učestvovati nu pripremanju zajedničkih deskriptivnih i odvojenih finansijskih izveštaja i aplikant u ime svih partnera dostavlja MRR-u.
5. Predlozi o izmeni sa partnerima projekta moraju biti napravljeni sporazumom između partnera, a aplikant ga dostavlja kod ponuđača (davaoca) finansijske podrške.

## 2.3 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

***2.3.1 Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati putem poziva***

Iz javnih sredstava ovog javnog poziva mogu se finansirati samo realni i prihvatljivi troškovi za realizaciju projektnih aktivnosti, u vremenskom periodu utvrđenom ovim uputstvom. U evaluaciji projekta/programa biće procenjeni samo troškovi potreba u vezi sa planiranim aktivnostima, kao i stvarni iznos ovih troškova.

***2.3.2 Prihvatljivi direktni troškovi***

Troškovi prema prihvatljivim direktnim troškovima obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa realizacijom određenih projektnih ili programskih aktivnosti, kao što su:

1. Organizacija edukativnih aktivnosti, okruglih stolova (posebno treba identifikovati vrstu i cenu svake usluge).

2. Troškovi materijala za realizaciju projekta;

3. Grafičke usluge (priprema za štampu, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl., sa navođenjem vrste i namene usluge, količine, jedinične cene i sl.);

4. Usluge oglašavanja (televizijske i radio prezentacije, održavanje veb stranica, reklame u novinama, reklamni materijal i dr., određivanje vrste promocije, trajanja i cene usluga);

5. Troškovi reprezentacije u vezi sa organizacijom projektnih/programskih aktivnosti (sa naznakom svrhe i očekivanog broja učesnika i sl.);

6. Troškovi plata i isplata za rukovodioce projekta/programa, izvođače projekata iz organizacija i/ili eksternih partnera uključenih u projekat (ugovori o autorskim i imovinskim pravima, drugi ugovori, ugovori o radu), sa navođenjem imena angažovanih lica, njihovih stručnih lica. kompetencije, broj meseci angažovanja i bruto mesečni iznos naknade;

7. Troškovi komunikacije (telefon, internet troškovi itd.) ovi troškovi moraju biti definisani (određeni);

8. Troškovi nabavke opreme neophodne za realizaciju projekta/programa, koji se utvrđuju po vrsti i iznosu;

9. Putni troškovi (prevoz, dnevnice);

10. Troškovi prevoza i smeštaja (po potrebi sa navođenjem broja ljudi, odredišta, učestalosti i svrhe putovanja i vrste javnog prevoza, vrste smeštaja i broja noćenja);

11. Ostali troškovi direktno vezani za realizaciju projekta ili programskih aktivnosti.

## Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi obuhvataju kao n.pr:

1. Investicije u kapitalu ili investicioni kredit, garancijske fondove;
2. Troškove nabavke opreme, nameštaja i sitnih građevinskih radova koji premašuju iznos od 10% ukupnog prihvatljivog iznosa projekta;
3. Troškove kamata na dug;
4. Kazne, finansijske kazne i troškove sudskih postupaka;
5. Bonus uplate za zaposlene;
6. Bankarske obaveze za otvaranje i upravljanje sa računima, naknadama za finansijske transfere i druge naknade sasvim finansijske prirode;
7. Troškove koji se već finansiraju iz javnih sredstava ili troškove tokom perioda projekta koji se finansiraju iz drugih izvora;
8. Nabavku polovne opreme, mašinerije i nameštaja itd;
9. Troškove koji nisu obuhvaćeni ugovorom (ugovor sa pružaocem finansijske podrške);
10. Dobrotvorne donacije;
11. Kredite za ostale organizacije ili za pojedince;
12. Ostale troškove koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

# Kako treba da aplicirate?

## Spisak potrebnih dokumenata

Apliciranje će se smatrati potpunim ako sadrži sve obrasce apliciranja i obavezujuće anekse kao što je zahtevano u javnom pozivu i dokumentaciji poziva kao u nastavku:

1.   Obrazac Predloga ponude

2.      Obrazac predloga budžeta

3.      Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primenljivo)

4.      Kopija sertifikata o registraciji NVO-a;

5.      Kopija sertifikata o fiskalnom broju;

6.      Obrazac izjave o nedostatku dvostrukog finansiranja;

7.      Obrazac prijave projekata ili programa NVO-a koje se finansiraju iz javnih izvora finansiranja;

8.      Obrazac Izjave o opisanim aktivnostima programa/projekta;

9.      Izveštaj godišnjih finansijskih izveštaja za 2021 godinu (od strane PAK-a);

10.   Uverenje Poreske uprave Kosova o stanju javnog duga sa važećom na dan podnošenja zahteva, koji potvrđuje da podnosilac zahteva nema tekućih neizmirenih poreskih dugova ili drugih poreskih obaveza, ili da je u dogovoru za izmirenje duga sa PAK-om;

11. NVO mora prije potpisivanja ugovora dostaviti dokaz da odgovorno lice u NVO i rukovodilac projekta nisu pod istragom za krivična djela;

12.   Organizacije koje se prijavljuju na cilj 3 ovog poziva "Promocija uravnoteženog regionalnog društveno-ekonomskog razvoja" bi trebalo da budu registrovane najmanje 5 godine pre datuma objavljivanja ovog javnog poziva i treba da imaju reference za 5  slična projekta (pogledajte posebne kriterijume), gde 3 moraju da imaju kontribucije u vezi socio-ekonomskog balansiranog razvoja.

Predlozi će se podnositi samo na potrebnim obrascima, koji su zajedno sa Uputstvima za podnosioce prijava dostupni na sajtu MRR-a.

##  3.1 Obrazac predloga projekta

Popunjavanje obrasca predloga projekta deo je obavezne dokumentacije. Sadrži podatke o podnosiocu prijave i partnerima, kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koji se traži finansiranje iz javnih izvora. U slučaju da u dostavljenom obrascu nedostaju podaci u vezi sa sadržajem projekta, prijava se neće razmatrati. Obrazac je potrebno popuniti računarom. Ako se formular popunjava ručno, oni neće biti uzeti u obzir. Ako opisni obrazac sadrži nedostatke kao što je gore navedeno, prijava će se smatrati nevažećom.

Ovaj obrazac mora biti potpisan od strane ovlašćenog predstavnika i overen pečatom*.*

## 3.2 Obrazac o predlogu budžeta

Obrazac o predlogu budžeta je deo obavezne dokumentacije. Dostavljeni predlog budžeta treba da sadrži informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima predloženog projekta-programa za finansiranje. Ako obrazac budžeta nije u potpunosti popunjen, ili nije dostavljen u odgovarajućem obliku, apliciranje se neće uzeti u obzir. Obrazac treba popuniti na računaru. Ako se obrazac popunjuje ručno, neće se uzeti u obzir.

 Ovaj obrazac treba potpisati ovlašćeni predstavnik i treba da bude zapečaćen.

## 3.3 Podnošenje prijava

Sve prijave moraju biti dostavljene MARD arhivi u štampanoj formi (sa CD-om ili USB dodatnim materijalima / grupnim projektima).

Prijave se podnose u zatvorenoj koverti, gde se u kovertu stavlja štampana kopija sve potrebne originalne dokumentacije, kao i elektronska kopija na CD-u ili USB-u. Na spoljnoj strani koverte upisati naziv javnog poziva, sa punim imenom i prezimenom i adresom podnosioca prijave i naznakom *„Ne otvarati pre sednice Komisije za ocenjivanje“.*

Kompletirani dokumenti se mogu dostaviti na fizički način na donjoj adresi:

Ministarstvo za Regionalni Razvoj

Zgrada Rilindje, III sprat

Priština, Kosovo, 10000

**Kontakt:** tel: +383(038) 200 64 518;

e-mail: blinda.bytyci@rks-gov.net

Samo projekti koji su primljeni u roku predviđenim sa ovim javnim pozivom biće razmatrani za finansijsku podršku, i koji su u potpunosti ispunili utvrđene uslove javnog poziva.

## 3.4 Rok za podnošenje aplikacija

Rok za podnošenje predloga projekata u MRR-u je 21.02.2022 godine, do 16:00 časova. Aplikantu se izdaje potvrda da je aplikacija primljena u periodu konkursa. Sve aplikacije koje su dostavljene nakon roka neće biti razmatrane.

## 3.5 Kako ćete kontaktirati ako imate neko pitanje?

Sva pitanja u vezi poziva mogu se postaviti isključivo elektronskim putem na sledećoj adresi: blinda.bitici@rks-gov.net najkasnije do 08. februara 2022. Odgovori će biti objavljeni na zvaničnom sajtu MPRR-a 11.02.2022.

Da bi se obezbedilo jednak tretman svim potencijalnim aplikantima, pružalac javne finansijske podrške ne može dati preliminarno mišljenje o prihvatljivosti aplikanata, partnera, radnji ili troškova navedenih u zahtevu.

## 4. Procena aplikacija

## 4.1 Prihvaćene prijave će proći sledeću proceduru

Procena aplikacija će se vršiti u skladu sa zahtevima **Uredbe MF- br – 04/2017** o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a. MRR će uspostaviti komisiju za procenu u skladu sa uredbom, čiji je zadatak da proceni ukoliko aplikacije ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.

* U prvoj fazi će se vršiti evaluacija sa proceduralnog aspekta. Nakon provere svih pristiglih prijava, komisija će pripremiti spisak svih prijavljenih koji ispunjavaju uslove za ocenjivanje sadržaja njihovih projekata, kao i listu podnosilaca prijava koji ne ispunjavaju uslove. Pružalac finansijske podrške će pismeno obavestiti sve podnosioce zahteva koji ne ispunjavaju uslove i razloge za odbijanje njihove prijave.

– U drugoj fazi ocenu sadržaja prijava radiće Komisija za ocenjivanje. Svaka primljena prijava biće ocenjena u skladu sa uredbom i obrascem za ocenjivanje (vidi dole).

- Suštinska faza (2) pretkvalifikovani aplikanti mogu biti pozvani da podnesu predloge projekata,

- faza potpisivanja ugovora,

- faza implementacije,

- Konačni izveštaj

|  |
| --- |
| **Obrazac za procenu**Kriterijumi za procenu su podeljeni u nekoliko oblasti procene. U svakoj oblasti procene određene su tačke između (1) i(5), u saglasnosti sa dole navedenim kategorijama ocenjivanja 1 = nedovoljan, 2 = dovoljan, 3 = dobar, 4 = vrlo dobar, 5 = odličan. |
| 1. **Institucionalni kapaciteti organizacije (25 poena)**
 |
| Stručni kapaciteti organizacije za sprovođenje planiranih aktivnosti projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kapacitet, iskustvo i znanja organizacije za rešavanje pitanja predloga projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iskustvo i znanje osoblja i stručnjaka (CV) organizacije za sprovođenje projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Jasna struktura za upravljanje projektom i podela odgovornosti, obaveza članova ekipe | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Angažovanje marginalizovanih grupa (žena, osoba sa invaliditetom, mladih ljudi, zajednica) ili dobrovoljaca u sprovođenju ili aktivnostima projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Značaj projekta (40 poena)**
 |
| Značaj projekta o ciljevima, namerama i prioritetnim oblastima poziva | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Jasno određivanje ciljeva projekta koji su realni za postizanje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Aktivnosti se jasne, efikasne, opravdane, razumljive i sprovodljive | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Jasno određivanje rezultata i povezanost aktivnosti sa određenim rezultatima | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Jasna identifikacija korisnika projekta i aktivnosti koje su ciljane na efikasan način na korisnika | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Identifikacija i angažovanje relevantnih aktera u sprovođenju projekta i postizanju rezultata | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Projekat je jasno definisao potrebe i način na koji se potrebe rešavaju kroz aktivnosti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Predviđeni su mogući rizici i koraci za izbegavanje rizika | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Budžet i troškovi (20 poena)**
 |
| Troškovi projekta su u skladu sa rezultatima koje projekat predviđa da postigne | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Troškovi projekta su u skladu sa planiranim aktivnostima | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Troškovi projekta su opravdani i zasnovani na cenama tržišta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Organizacija raspolaže iskustvom, kapacitetima i mehanizmima o finansijskoj kontroli za upravljanje sredstvima | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Novine projekta (15 poena)**
 |
| Projekat je inovativan i kreativan za postizanje ciljeva | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Projekat predviđa oblike i modalitete nadzora i procene | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Rezultati projekta su održivi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **UKUPNO** | 1. **poena**
 |

## 4.2 Objavljivanje preliminarne odluke

Nakon završetka procene, preliminarni rezultati procene se objavljuju kao odluka na internet stranici MRR-a i svi aplikanti se pismeno obaveštavaju.

Preliminarni rezultati se pretvaraju u konačne rezultate ako se u predviđenom roku ne podnosi bilo koja žalba. Ako je podneta bilo koja žalba, preliminarni rezultati postaju konačni rezultati nakon rešavanja žalbi aplikanata.

Svi aplikanti čije aplikacije su unete u postupak procene, biće obavešteni o odluci o dodeli projekata u okviru poziva.

##  4.3 Dodatna dokumentacija

Da bi se izbegli nepotrebni dodatni troškovi prilikom konkurisanja, MRR može zatražiti dodatnu dokumentaciju samo od onih aplikanata koji su na osnovu procesa procene aplikacija, ušli u privremeni spisak odabranih projekata/programa za finansiranje. Komisija za procenu će proveriti dodatnu dokumentaciju.

Pre konačnog potpisivanja ugovora i na osnovu procene Komisije, MRR može zatražiti pregled obrasca budžeta za procenjene troškove koji odgovaraju stvarnim troškovima vezanim za predložene aktivnosti.

Ako aplikant ne dostavi potrebnu dokumentaciju u dodatnom vremenu ne kraćem od 10 dana, aplikacija će biti odbijena. Ako se nakon provere pratećih dokumenata odluči da neki od aplikanata ne ispunjavaju zahtevane uslove javnog poziva, neće se uzeti u obzir za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti sa rezervnog spiska će se aktivirati ako nakon provere pratećih dokumenata i nakon što institucija zaključuje da postoje dovoljna sredstva za ugovaranje drugih projekata. Nakon provere dostavljene dokumentacije, Komisija će predložiti konačni spisak projekata-programa odabranih za finansiranje.

# 5. Indikativni kalendar završetka (realizacije) poziva

01.02.2022 - Otvaranje poziva

08.02.2022 - Rok za podnošenje pitanja o pozivu

11.02.2022 - Objavljivanje odgovora na sajt MRR-a

21.02.2022 - Rok za podnošenje predloga projekata MRR-u

25.02.2022 - Procena proceduralnih kriterijuma i obaveštavanje stranaka

04.03.2022 - Objavljivanje preliminarnih rezultata, obaveštavanje aplikanata

14.03.2022 - Rok za podnošenje žalbi

16.03.2022 - Odluka Komisije za žalbe

18.03.2022 - Potpisivanje ugovora

(Od 18.03.2022 do 31.10.2022) - Period izvršenja

02.11.2022 - Predaja završnog izveštaja nakon završetka projekta

Finansijer ima pravo da ažurira indikativni kalendar. Svaka promena indikativnog kalendara biće objavljena na internet stranici MRR-a.

# Žalbe

Protiv odluke Komisije za žalbe, aplikanti mogu podneti žalbu pred Komisijom za žalbe kao u nastavku:

* Žalbu protiv odluke o diskvalifikaciji zbog neispunjavanja formalnih kriterijuma tokom procene aplikacije u proceduralnom aspektu, i
* Žalbu protiv odluke o pružanju ili nepružanju finansijske podrške.

Sve žalbe u vezi sa javnim pozivom treba podneti arhivi MRR-a u fizičkim kopijama i to od strane aplikanta ili njegovog ovlašćenog lica najkasnije do 14.03.2022 godine. Komisija za žalbe, u skladu sa Pravilnikom doneće odluku do 16.03.2022 godine.

# Spisak obrazaca

Spisak potrebnih obrazaca predviđenih prema pravilniku i priručniku za sprovođenje projekta:

1. Obrazac projekt-predloga
2. Obrazac predloga budžeta
3. Obrazac Deklaracije o partnerstvu (ako je primenljivo)
4. Obrazac Deklaracije o nedostatku dvostrukog finansiranja;
5. Obrazac o izjavljivanju projekata ili programa NVO-a finansiranih iz javnih izvora finansiranja.
6. Obrazac Izjave o opisanim aktivnostima programa/projekta;!