



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Zhvillimit Rajonal*  
*Ministarstvo za Regionalni Razvoj*  
*Ministry of Regional Development*

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Viši Službenik za Personal
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 1
<b>Koeficijent/Plata</b>	8
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	23/06/2022
<b>Rok za prijavu</b>	08/07/2022 - 15/07/2022
<b>Institucija</b>	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
<b>Odeljenje</b>	Departamenti i Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
<b>Divizija</b>	Divizioni i Burimeve Njerëzore
<b>Radno mesto</b>	Prishtine
<b>Br. Reference</b>	RN00009244
<b>Kod</b>	RPC0002987



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Izrađuje i izrađuje planove rada u skladu sa rukovodiocem za realizaciju zadataka definisanih na osnovu određenih ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva;
2. Rukovodi radnim grupama u oblasti ljudskih resursa i pomaže ostalom osoblju odeljenja u izvršavanju njihovih dužnosti i odgovornosti
3. Izrađuje i izrađuje planove rada u skladu sa rukovodiocem za realizaciju zadataka definisanih na osnovu određenih ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva;
4. Rukovodi radnim grupama u oblasti ljudskih resursa i pomaže ostalom osoblju odeljenja u izvršavanju njihovih dužnosti i odgovornosti
5. Pruža stručnu podršku načelniku i svim odborima ministarstva u sprovođenju službeničkog zakonodavstva i upravljanja ljudskim resursima;
6. Učestvuje u radnim grupama za izradu i razvoj zakonodavstva o ljudskim resursima i daje preporuke politike vezane za upravljanje ljudskim resursima:
7. Identifikuje i analizira potrebe za obukom, obrazovanjem i razvojem ljudskih resursa, ocenjuje uticaj obuke i preporučuje odgovarajuću obuku;
8. Obavlja i druge profesionalne poslove u skladu sa važećim zakonima i propisima koje s vremena na vreme može zahtevati nadzornik;

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima. (U slučaju da su krediti prikupljeni kao rezultat Bachelor ili Master diplome, oblast Master diplome treba da bude ista ili nastavak (specijalizacija) Bachelor diplome.
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.

### 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

---

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

### 5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

### 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 22/07/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### 7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

---

- 07.08.2022 në MZHR Objekti i Ish Rilindjes kati 10 -Salla e takimeve në ora 14:00



## 8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

---

- Znanje i iskustvo u oblasti ljudskih resursa
- Poznavanje važećih zakona i propisa o državnoj službi;
- Vještine komunikacije, planiranje rada i vođenje tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje profesionalnih preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Access,

## 9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Intervju

## 10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



## Të dhëna shtesë:

Ne veçinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

