



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Zhvillimit Rajonal*  
*Ministarstvo za Regionalni Razvoj*  
*Ministry of Regional Development*

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

<b>Naziv grupe</b>	Pravni strucnjaci
<b>Naziv radnog mesta</b>	Pravni Službenik 2
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 2
<b>Koeficijent/Plata</b>	5.2
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	12/12/2023
<b>Rok za prijavu</b>	13/12/2023 - 11/01/2024
<b>Institucija</b>	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
<b>Odeljenje</b>	Kancelarija Sekretara
<b>Divizija</b>	Divizioni Ligjor
<b>Radno mesto</b>	Prishtinë
<b>Br. Reference</b>	RN00012968
<b>Kod</b>	RPC0006507



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Pomaže nadzorniku u izradi planova rada za izvršenje zadataka određenih na osnovu ciljeva odeljenja i daje preporuke o ostvarivanju ciljeva odeljenja;
2. Izrađuje i razvija zakonodavstvo i druge pravne akte, ugovore, sporazume iz oblasti delatnosti ministarstva;
3. Vršiti istraživanja i analize koje se odnose na zakone i podzakonske akte unutar odgovornosti ministarstva i daje preporuke, savete i smernice za upravljanje ministarstvom;
4. Usklađuje nacrt zakona i druge podzakonske akte sa Ustavnom Okvirom i važećim zakonodavstvom Kosova i zakonodavstvom Evropske Unije, kao i učestvuje u izradi zakonodavne strategije ministarstva;
5. Brine da sadržaj i forma nacrta normativnih akata budu tačni kako sa jezičkog i tehničkog aspekta, tako i da budu identični na službenim jezicima;
6. Po zahtevu i prema uputstvima viših nivoa daje pravna mišljenja, kao i izrađuje nacрте sporazuma, odluka i drugih akata;
7. Saraduje s drugim odeljenjima unutar ministarstva za aktivnosti koje su vezane za oblast zakonodavstva;
8. Vršiti i druge zadatke u skladu sa zakonima i propisima koji se razumno povremeno mogu zahtevati od nadzornika.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija / Pravo
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.



## 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

## 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopije diploma koje izdaju obrazovne institucije, dokaz o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu, ili akt kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do momenta potpisivanja. akt o imenovanju na funkciju;
- Kopije dokaza o zaposlenju uz koje se prilažu dokazi o radnu iskustvu(trust)
- Kopije dokaza o obuci
- Dokument koji dokazuje da nemate nijednu disciplinsku meru koja još nije ugašena (**važi samo za javnih funkcionera**)
- Kopije uvjerenja da je kandidat zdravstveno sposoban i uvjerenja da kandidat nije osuđivan za izvršenje krivičnog djela, **dostavljenu u fazi prijevremene provjere.**

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 26/01/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova



## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u  
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

