



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Zhvillimit Rajonal*  
*Ministarstvo za Regionalni Razvoj*  
*Ministry of Regional Development*

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Rukovodilac Divizije Budžet i Finansije
<b>Pozicija klasa</b>	Niži rukovodeći nivo 1
<b>Koeficijent/Plata</b>	9
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	29/09/2021
<b>Rok za prijavu</b>	14/10/2021 - 21/10/2021
<b>Institucija</b>	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
<b>Odeljenje</b>	Departamenti i Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
<b>Divizija</b>	Divizioni për Buxhetit dhe Financave
<b>Radno mesto</b>	Prishtinë
<b>Br. Reference</b>	RN00007653
<b>Kod</b>	RPC0001477



## 1. Opšti opis posla položaja

---

Vodi ukupan rad odeljenja za budžet i finansije i pomaže supervizoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za postizanje ovih ciljeva;

- rukovodi osobljem odeljenja i u saradnji sa rukovodiocem, organizuje rad podelom zadataka svojim podređenima, daje uputstva i prati rad osoblja na pružanju kvalitetnih proizvoda i usluga;
- Pomaže vođi u proceni unutrašnjih procesa i procedura i preporučuje promene / poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti u radu;
- obezbeđuje i koordinira planiranje i pripremu budžeta u skladu sa ciljevima ministarstva;
- Upravlja novčanim rezervama i osigurava da se unutrašnja finansijska kontrola zasniva na principima odgovornosti;
- Osigurava da su finansijski izdaci u skladu sa budžetskim planiranjem, pravilima i procedurama i priprema periodične izveštaje o budžetskim izdacima na osnovu ZUJFO;
- Osigurava saradnju i koordinaciju sa unutrašnjim i spoljnim revizorom u sprovođenju revizija i pripremi finansijskih izveštaja o budžetu;
- Redovno procenjuje osoblje pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovih dužnosti na nivou sa potrebnim standardima

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija, ekonomski fakultet sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina stručnog radnog iskustva.

## 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

---

- Znanje i iskustvo u oblasti upravljanja budžetom i finansijama;
- Visoke veštine u upravljanju, organizaciji, postavljanju ciljeva i planiranju;
- Dobro znanje za efikasan nadzor profesionalnog rada koji obavljaju podređeni;
- Veštine komunikacije i pregovaranja na visokom nivou;
- fleksibilnost u organizaciji i nadzoru rada, uključujući rešavanje problema;
- Računarske veštine softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Access, Internet).



## 5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 28/10/2021, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

---

- 03.11.2021 në MZHR Objekti i Ish Rilindjes kati 10 -Salla e takimeve në ora 10:00 10:00

## 8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

---

- Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija
- Veštine komunikacije, pregovaranja i ubeđivanja u upravljanju.
- Veštine vođenja i organizacije tima , sposobnost upravljanja timom ili radnom grupom
- Široko i detaljno poznavanje važeg zakonodavstva,posebno
- Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti.eg

## 9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Intervju

## 10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

