



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Zhvillimit Rajonal*  
*Ministarstvo za Regionalni Razvoj*  
*Ministry of Regional Development*

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Službenik za Imovinu
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 2
<b>Koeficijent/Plata</b>	koeficienti 7
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	27/04/2022
<b>Rok za prijavu</b>	12/05/2022 - 19/05/2022
<b>Institucija</b>	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
<b>Odeljenje</b>	Departamenti i Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Prishtine
<b>Br. Reference</b>	RN00008860
<b>Kod</b>	RPC0002624



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Izrađuje planove rada u skladu sa nadzornikom za sprovođenje zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke u pogledu realizacije istih;
2. Upisuje i upravlja imovinom institucije u skladu sa utvrđenim zakonskim procedurama i osigurava sprovođenje računovodstvenih standarda o evidentiranju i amortizaciji imovine;
3. Prati kretanje imovine i daje odgovarajuće informacije u vezi kretanja imovine i priprema dokumentaciju u vezi kretanja imovine - otuđenje;
4. Kontroliše i održava sve potrebne informacije o imovini u skladu sa važećim zakonima na snazi;
5. Saraduje sa službenicima za prijem imovine, službenicima za finansije, službenikom za nabavku, dobavljačem radi pružanja tačnih i detaljnih podataka o imovini; .
6. Na kraju svake godine i po potrebi, upisuje imovinu u registar imovine nakon klasifikacije i procene imovine od strane odgovarajućih komisija za registraciju i procenu;
7. Priprema i daje podatke o evidentiranim vrednostima imovine za potrebe finansijskog izveštavanja;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa svrhom posla koje nadzornik može povremeno zatražiti

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa ekonomija najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne klasifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.



#### **4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi**

---

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

#### **5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje**

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

#### **6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije**

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 26/05/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

#### **7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju**

---

- 09.06.2022 në MZHR -Salla e takimeve kati X në ora 10:00

#### **8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju**

---

Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija

#### **9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata**

---

- Intervju

#### **10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima**

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### **11. Način apliciranja**

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### **12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu**

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

