



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Overavanje
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	7.4
Br. traženi	1
Datum obavesti	25/09/2023
Rok za prijavu	10/10/2023 - 17/10/2023
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Departamenti i Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Divizija	Divizioni për Buxhetit dhe Financave
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00012572
Kod	RPC0006123



1. Opšti opis posla položaja

1. Sertifikuje realizaciju svih budžetskih rashoda institucije;
2. Osigurava da uslovi primenljivosti ugovora o javnim nabavkama budu ispunjeni pre izvršenja ili odobravanja plaćanja prema ugovoru;
3. Vodi računa da se javni novac troši u skladu sa Pravilima o Upravljanju Javnim Finansijama i da nabavke budu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
4. Osigurava da se uslovi ugovora ispune pre izvršenja plaćanja i da zahtev za plaćanje bude pravilno kodiran u odgovarajućem budžetskom glasu;
5. Odobrava plaćanja koja su sertifikovana u sistemu FreeBalance ili odgovarajućem sistemu;
6. Arhivira sertifikovane i odobrene uplate u registraturi;
7. Procesuirá dokumentaciju za čuvanje u Arhivi Finansijske Dokumentacije;
8. Osigurava poštovanje Pravila o Kontrolí Budžeta i drugih zakonskih odredbi tokom iniciranja i sprovođenja aktivnosti nabavki i postupaka rashoda;
9. Obavlja i druge stručne zadatke u skladu sa ciljem radnog mesta koji mogu biti povremeno zahtevani od nadređenih.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavañ nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija:Ekonomski Fakultet
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 24/10/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Intervista mbahet me datë 07.11.2023 në Objektin e ish Rilindjes kati 5 – Salla e takimeve në ora 10:00.

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

1. Znanje i iskustvo u oblasti budžetskih rashoda
2. Komunikacione veštine, planiranje rada i vođenje tima;
3. Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
4. Sposobnost izvršavanja zadataka i poslova pod pritiskom;
5. Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekel, Pover Point, Access, Internet)

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju



10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

