



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Zhvillimit Rajonal*  
*Ministarstvo za Regionalni Razvoj*  
*Ministry of Regional Development*

---

## Konkurs

### Vezano unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

<b>Naziv radnog mesta</b>	Službenik za logistiku 4
<b>Klasa pozicije</b>	Profesional 3
<b>Koeficijent/Plata</b>	6
<b>Broj koji se traži</b>	1
<b>Datum obaveštenja</b>	16/04/2021
<b>Rok za apliciranje</b>	11/05/2021-19/05/2021
<b>Institucija</b>	Ministarstvo za Regionalni razvoj
<b>Direktorijat</b>	
<b>Divizija</b>	
<b>Broj reference</b>	RN00006702
<b>Kod</b>	RPC0000580

---

### 1. Opšti opis posla

- U saradnji sa supervizorom i visokim zvaničnikom, izrađuje planove rada za sprovođenje zadataka postavljenih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom tih ciljeva;
- Pomaže u evaluaciji internih procesa i procedura i preporučuje promene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
- Planira logistička pitanja procjenom stanja zaliha i kancelarijske opreme i predlaže njihovu zamjenu i odlaganje;
- Održava sistem evidentiranja inventara i kancelarijskog materijala, evidentira i šifrira sav inventar, osiguravajući da se otpremnice potpisuju i popunjavaju na dolaznoj i odlaznoj kontroli;



- Brine o kretanju, distribuciji i skladištenju materijala, inventara i druge opreme u skladu sa zahtevima i procedurama;
- Podržava ured za nabavke u vezi sa specifikacijama materijala, inventara i opreme, kao i pomaže u planiranju budžeta za inventar i materijal, kancelarijsku opremu;
- Koordinira sve aktivnosti u vezi sa smještajem unutar zgrade i upravlja ugovorima o snabdijevanju u vezi s logistikom;
- Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik s vremena na vreme može razumno zahtijevati:

## **2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtjevi**

- Da je državni službenik iste kategorije za koju se prijavljujete
- Da je potvrđeni državni službenik na položaju u slučaju kretanja unutar profesionalne kategorije;
- da nije kažnjen nijednom disciplinskom mjerom koja još nije ugašena;
- Biti ocijenjeni barem „dobro“ za postizanje učinka, barem tokom posljednje dvije godine ocjenjivanja.
- U slučaju takmičenja za kretanje unutar profesionalne kategorije koje su najmanje dobro ocijenjene u posljednjih godinu dana.

## **3. Opšti formalni zahtjevi.**

- Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma: ekonomija, tehničke nauke sa najmanje 180 bodova / ECTS ili ekvivalent.
- Potrebni opći zahtjevi (znanje, vještine i kvalitet)
- Specifična profesionalna znanja iz odgovarajuće oblasti rada, stečena osnovnim obrazovanjem i obukom;
- Sposobnost razumijevanja i primjene operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;
- Poznavanje standardnih administrativnih / tehničkih postupaka u određenoj oblasti;
- Sposobnost rada na vlastitu inicijativu u okviru definiranih planova i procedura;
- dobre komunikacijske vještine, uključujući sposobnost davanja uputa i prenošenja informacija drugima;
- Računarske vještine u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point).

## **4. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu**

- Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije dokaza o obuci
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije ocjena rada za posljednje dvije godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mjere koje još nisu istekle

## **5. Datum izdavanja preliminarnih rezultata evaluacije**

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do 26.05.2021, na elektroničkom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks.gov.net>)

## **6. Datum, mjesto i vrijeme održavanja usmenog razgovora**



- 27.05.2021 u MRR - Sala za sastanke u 10:00

## **7. Područje znanja, vještina i kvaliteta koje će se ocjenjivati na usmenom razgovoru**

- Specifična profesionalna znanja iz relevantnog područja rada
- Poznavanje standardnih administrativnih / tehničkih postupaka
- Dobre komunikacijske vještine, uključujući sposobnost davanja uputa i prenošenja informacija drugima
- Računarske vještine u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point).

## **8. Način ocjenjivanja kandidata / kandidata**

- Intervju

## **9. Način obavještanja i komuniciranja s kandidatima**

- Putem e-pošte i portala za elektroničko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **10. Način prijave**

- Putem portala za elektroničko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **11. Datum objave konačnih rezultata**

12. Na kraju ocjenjivanja kandidata, pobjednik će biti proglašen putem portala za elektroničko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji sudjeluju u ovom postupku bit će pojedinačno obaviješteni elektroničkim putem.

**Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u kosovskoj državnoj službi, kako je navedeno u zakonu.**

**Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni rod i osobe sa invaliditetom ohrabruju se da se prijave za oglašena radna mjesta.**

**Prijave predane nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.**

