



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Viši Službenik za Budžet i Finansije
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	Koeficijente - 8
Br. traženi	1
Datum obavesti	25/01/2022
Rok za prijavu	09/02/2022 - 16/02/2022
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Odeljenje Finansije i opšte usluge
Divizija	Odsek budžet i finansije
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00008133
Kod	RPC0001934



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje planove rada u skladu sa rukovodiocem za sprovođenjem zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom istih;
2. Rukovodi radnim grupama za pripremu budžeta i pomaže drugim organizacionim jedinicama ministarstva za planiranje i izvršenje budžeta;
3. Analizira i procenjuje predloge budžeta i ispituje ih razmatrajući ispravnost, tačnost i potpunost i doprinosi pripremi završnog budžeta za budžetsku jedinicu;
4. Pruža savete i smernice, uključujući obuku osoblja o pripremi i trošenju budžeta, kao i o finansijskim politikama i procedurama;
5. Prati budžetske rashode tokom cele godine i preporučuje preraspodelu budžeta kada je to potrebno i priprema izvještaje o budžetskim rashodima;
6. Obezbeđuje dostupnost i raspodelu budžeta u skladu sa procesom pokretanja svake aktivnosti i planiranim budžetom;
7. Razvija i sprovodi finansijske i operativne politike, procedure i prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje;
8. Takođe vrši i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji se od strane supervizora mogu povremeno zahtevati;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija ekonomskog fakulteta sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima. (U slučaju da su krediti prikupljeni kao rezultat Bachelor ili Master diplome, oblast Master diplome treba da bude ista ili nastavak (specijalizacija) Bachelor diplome.
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 23/02/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 03/03/2022 në MZHR Objekat "Ish" Rilindjes kati 10 - Sala za sastanke ora 10:00

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija;
- Veštine u komunikaciji, planiranju rada i vođenju tima;
- Istraživačke, analitičke veštine i veštine procenjivanja i formulisanje profesionalnih preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Računarske veštine aplikacija programa (Word, Excel, Power Point, Access, Interneta);

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

