



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Na osnovu Zakona br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (QRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40. Ministarstvo regionalnog razvoja objavljuje:

Konkurs

Vezano unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

Naziv radnog mesta	Direktor Direktorijata za evropske integracije i koordinaciju politika
Klasa pozicije	Srednji rukovodilac 1
Koeficijent/Plata	Koeficijenti 10
Broj koji se traži	1
Datum objave	27/05/2021
Rok za apliciranje	11/06/2021 - 19/06/2021
Institucija	Ministarstvo za Regionalni razvoj
Direktorijat	Direktor Direktorijata za evropske integracije i koordinaciju politika
Divizioni	
Vendi i punës	Priština
Nr. i Referencës	RN00006940
Kodi	RPC0000807



1. Opšti opis posla

- Vodi i postavlja ciljeve Direktorijata u skladu sa strategijom institucije i zahtjevima procesa evropskih integracija i izrađuje detaljne godišnje planove rada za postizanje ovih ciljeva
- Upravlja osobljem i budžetom Direktorijata i organizuje rad podjelom zadataka na podređene i daje radne upute i prati rad osoblja na pružanju kvalitetnih proizvoda i usluga povezanih s procesom evropskih integracija;
- Analizira i ocjenjuje interne procese i procedure i preporučuje promjene / poboljšanja kako bi se povećala efikasnost u radu;
- Sarađuje u izradi strateških dokumenata institucije, u okviru procesa evropskih integracija, i osigurava da su u skladu sa Nacionalnim strateškim planom Vlade i Ministarstva i prioritetima

Evropske integracije Kosova;

- Vodi i koordinira aktivnostima vezanim za pružanje inputa institucije za izradu Akcionog plana (AP) i drugih planskih dokumenata u procesu evropskih integracija, kao i IPA pomoći, i bilateralne i multilateralne vanjske pomoći;
- Koordinira aktivnosti Ministarstva u vezi s pripremom plenarnih i sektorskih sastanaka za dijalog o procesu stabilizacije i pridruživanja i drugim oblicima dijaloga sa EU;
- Osigurava usklađenost zakonodavstva institucije sa zakonodavstvom Evropske unije kao i sa važećim zakonima na Kosovu i pruža savete i preporuke tokom usklađivanja sa pravnom tekovinom EU, kao i osigurava da zakonodavstvo koje zahteva PV uključeno u Vladin zakonodavni plan;
- Vršiti redovnu procjenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovih dužnosti na nivou sa potrebnim standardima;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je državni službenik iste kategorije za koju se prijavljuje.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još nije zastarela.
- Da je ocenjen ocenom najmanje „dobar“ za obavljanje posla, barem tokom posljednje dvije godine ocenjivanja.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma: prava, ekonomije, političkih nauka i javne uprave sa najmanje 240 bodova / ECTS ili ekvivalentno sa tim.
- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: 7 godina profesionalnog radnog iskustva, uključujući najmanje 5 godine na rukovodećem položaju

4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet)

- Znanje i iskustvo na polju evropskih integracija;
- Veštine komunikacije, pregovaranja i uveravanja u upravljanju;
- Veštine u postavljanju ciljeva i objekta, planiranju i analizi rada;
- Veštine vođenja i organizacije, sposobnost upravljanja timom sa jednom ekipom ili radnom grupom;



- Računarske veštine softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Internet).

5. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu

- Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije dokaza o obuci
- Kopije ocena rada za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum izdavanja preliminarnih rezultata evaluacije

- Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljen najkasnije 26.06.2021, na web portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme održavanja usmenog razgovora

- Priština MRR - Sala za sastanke 30.06.2021 u 10:00 sati

8. Područje znanja, veština i kvaliteta koje će se ocenjivati na usmenom razgovoru

- Znanje i iskustvo na profesionalnom polju relevantnih aspekata evropskih integracija i koordinaciju politika
- Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Veštine komunikacije, planiranja rada, eventualne koordinacije osoblja na administrativnom nivou;
- Istraživačke, analitičke, veštine procena i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta
- Računske veštine sa softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);
- Dobro poznanje engleskog jezika;

9. Način ocenjivanja kandidata / kandidatkinje

- Intervju

10. Način obaveštavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način prijave

- Putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum objave konačnih rezultata



- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti proglašen putem web portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku bi će pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u državnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u zakonu.

Nevećinske zajednice i njihovi članovi, nedovoljno zastupljeni rod i osobe sa invaliditetom, ohrabruju se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predane nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbačene.

