



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 39 (1,2 i 3) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 52 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Unapredenje (napredak) na poslu

Samo postojeći državni službenici niže kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Nabavke
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo 1
Koeficijent/Plata	koeficient 9.5
Br. traženi	1
Datum obavesti	14/02/2022
Rok za prijavu	01/03/2022 - 08/03/2022
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Kancelarija Sekretara
Divizija	Divizija za Nabavke
Radno mesto	Prishtine
Br. Reference	RN00008345
Kod	RPC0001712

1. Opšti opis posla položaja

1. Vodi celokupni rad odeljenja i pomaže nadzorniku u određivanju ciljeva i izradi plana rada za postizanje ovih ciljeva;
2. Rukovodi osobljem divizije i raspoređuje zadatke svojim podređenim, daje uputstva i prati rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih proizvoda i usluga;
3. Pomaže nadzorniku u proceni internih procesa i procedura i preporučuje izmene/poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti u radu;



4. Priprema, koordinira i sprovodi godišnji plan nabavki i obezbeđuje sprovođenje ovog plana u skladu sa zakonskom regulativom i pravilima javnih nabavki;
5. Definiše metodologiju nabavke za tendere i procedure procene cena i daje savete i pomaže menadžmentu u donošenju odluka u vezi sa spornim pitanjima koje mogu proizaći u slučajevima izvršenja ugovora;
6. Planira, obrađuje, nadzire i efektivno sprovodi nabavku dobara i usluga, radi i saraduje sa nadležnim institucijama za javne nabavke;
7. Obezbeđuje sistematizaciju predmeta po prioritetima i nalozima rukovodstva i redovno izveštava o obavljenim poslovima i izvršavanju zadataka;
8. Obavlja redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuke, kako bi osigurao obavljanje njihovih zadataka na nivou sa traženim standardima;

2. Uslove za unapređenje na poslu i posebne zahteve za slobodnu poziciju

- Zaposleni mora imati najmanje tri (3) godine rada na položaju niže kategorije. U slučaju postupka za unapređenje na radno mesto niže menadžerske kategorije, probni rad se računa kao vreme radnog iskustva
- Zaposleni nije kažnjen disciplinskom merom predviđenom tačkom 1.3 člana 47. Zakona, koja još uvek nije ugašena
- Zaposleni mora da ima najmanje 'dobro' ocenu za pojedinačne rezultate na poslu, tokom poslednje dve (2) godine pre takmičenja za unapređenje
- U slučaju ocene pojedinačnih rezultata 'vrlo dobrom' ili 'odličnom' u poslednje dve godine, zaposleni se može prijaviti za unapređenje čak i ako ima samo dve (2) godine rada u najnižoj kategoriji.

3. Opšti formalni zahtevi

Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija Ekonomski, Pravni fakultet sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.

Posebne formalne kvalifikacije: **Sertifikat nabavke**

Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina stručnog radnog iskustva. `

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za unapređenje biće objavljen najkasnije do datuma 15/03/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

1. Opsežno i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnosti koju pokriva divizija;
2. Iskustvo u oblasti nabavke
3. Dobro znanje za efektivan nadzor stručnog rada obavljenog od strane podređenih;

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

