



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo za Regionalni Razvoj objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za komunikaciju sa javnošću
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	Koeficienti - 7
Br. traženi	1
Datum obavesti	26/01/2022
Rok za prijavu	10/02/2022 - 17/02/2022
Institucija	Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Odeljenje	Kancelarija Sekretara
Divizija	Odeljenje za javnu komunikaciju
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00008148
Kod	RPC0001948



1. Opšti opis posla položaja

- 1.U saradnji sa rukovodiocem izrađuje i razvija planove rada za sprovođenje definisanih zadataka na osnovu ciljeva jedinice;
- 2.Prati štampane i elektronske medije i priprema sažetak informacija za više rukovodstvo ministarstva i održava i ažurira informacijama službeni internet stranicu institucije;
- 3.Prima i razmatra zahteve za pristup službenim dokumentima i obavlja sve obaveze definisane Zakonom o pristupu javnim dokumentima;
- 4.U saradnji sa rukovodiocem pomaže u pripremi tromesečnih, šestomesečnih i godišnjih izveštaja o primeni Zakona o pristupu javnim dokumentima;
- 5.Pomaže u pripremi saopštenja za javnost, informacija, izveštaja i drugih publikacija za javnost i nakon odobrenja istih od strane nadzornika i rukovodstva ministarstva distribuira ih štampanim i elektronskim medijima i postavlja ih na internet stranicu ministarstva;
- 6.Priprema odgovore na zahteve primljene od štampanih i elektronskih medija u vezi sa aktivnostima i uslugama ministarstva;
- 7.Prati sastanke, seminare, razne konferencije, koje organizuje ministarstvo i njegove organizacione jedinice i priprema informacije o tim događajima;
- 8.Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu razumno zahtevati s vremena na vreme od strane nadzornika;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija diploma u Novinarstvu, Nauke komunikacije sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne klasifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 24/02/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 04/03/2022 u MRR Objektat Rilindja sprat 10 -Sala za sastanke, sat 10:00

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Stručno znanje iz oblasti novinarstva;
- Veštine da organizuje svoj rad i da koordinira osoblje administrativnog nivoa
- Istraživačke, analitičke i veštine procene informacija
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Internet);

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

