

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria - Vlada – Government**

*Ministria e ZhvillimitRajonal*

*MinistarstvozaRegionalniRazvoj*

*Ministry of Regional Development*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Prishtinë, data 15.07.2019

Në bazë të  Ligjit Nr. 03/L-149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr.02/2010 neni 15 paragrafi 2 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nënpunësve Civilë, Ministria e Zhvillimit Rajonal shpall këtë:

**KONKURS**

 **TË BRENDSHËM PËR AVANCIM**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Zhvillimit Rajonal** |
| Njësia Organizative: | Departamenti për Zhvillim Rajonal |
| Titulli i punës: | Udhëheqës i Divizionit për koordinimin e zhvillimit rajonal |
| Numri i referencës: | MPL/090 |
| Niveli i pagës: | **Koeficienti (9)** |
| Raporton te: | Drejtori i Departamentit për Zhvillim Rajonal |
| Lloji i kontratës: | **Akt emrimi** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **I/E karrierës** |
| Orari i punës: | **I plotë */40 orë në javë*** |
| Numri i zyrtarëve: | **Një (1)** |
| Vendi: | **Prishtinë/ Rruga Perandori Justinjan nr 116** |

**Qëllimi i vendit të punës:**

**Përkrahja dhe zbatimi i misionit dhe vizionit të MZHR-së duke avancuar zhvillimin rajonal.**.

**Detyrat kryesore:**

1. Udhëheqë dhe cakton objektivat e divizionit në përputhje me strategjinë e institucionit dhe kërkesat e procesit të zhvillimit rajonal, dhe harton plane vjetore të punës të detajuara për të përmbushur këto objektiva; 15%
2. Menaxhon stafin dhe buxhetin e divizionit dhe organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek vartësit dhe ofron udhëzime për punë dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore në lidhje me procesin e zhvillimit rajonal; 15%
3. Koordinon aktivitetet në përkrahje të zhvillimit socio-ekonomik rajonal dhe regjenerimit të vendeve të reja të punës; 10%
4. Koordinon me Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë dhe institucionet e tjera për zhvillimin e zonave ekonomike me qëllim të zhvillimit socio-ekonomik rajonal; 15%
5. Bashkëpunon me ministritë e linjës, komunat, agjencitë për zhvillim rajonal, si dhe akterët tjerë, për përkrahjen dhe promovimin e bizneseve; 15%
6. Koordinon dhe monitoron implementimin e Programeve të IPAs dhe donatorët tjerë që kanë të bëjnë me zhvillimin rajonal, në bashkëpunim me institucionet relevante; 10%
7. Bën vlerësim të rregull të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara; 10%.
8. Harton raporte vjetore lidhur me zhvillimin rajonal dhe kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi; 10%

5%.

**Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:**

1. Diploma universitare në lëmin e Ekonomisë, Shkencave Shoqërore, Juridike, Administratë Publike, apo lëmi të ngjashme; Minimumi 5 vite përvojë pune në fushat përkatëse.
2. Njohuri të përgjithshme te legjislacionit të financave, në Vetëqeverisje lokale, Partneritetit publiko-privat, zhvillimit ekonomik dhe njohuri të çështjeve dhe proceseve të zhvillimit rajonal;
3. Aftësi të dëshmuara në udhëheqje dhe menaxhim si dhe shkathtësi në ndërtim të ekipit;
4. Aftësi të dëshmuara të vizionit strategjik, aftësi planifikuese dhe shkathtësi zbatimi të planeve;
5. Aftësi të dëshmuar për të bërë hulumtim;
6. Aftësi të mira ndër-personale dhe mbajtja e kontakteve me personat vendim-marrës;
7. Shkathtësi të shkëlqyeshme të komunikimit;
8. Njohja e gjuhëve zyrtare; Preferohet njohja e gjuhës Angleze;
9. Shkathtësi të punës në kompjuter (Microsoft aplikacioneve, internetit, etj);

**Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:**

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjet e dëshmive për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat etj, mundë të dorëzohen drejtpërdrejtë në Divizionin e Burimeve Njerëzore të MZHR-së dhe përmes postës.

**Aktet ligjore që e rregullojnë rekrutimin:**

Përzgjedhja bëhet në bazë të  Ligjit Nr. 03/L-149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullorja Nr.02/2010 neni 15 paragrafi 2 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren Nr.21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nënpunësve Civilë.

**Kohëzgjatja e emërimit**

Kohëzgjatja e emërimit- punësimit është në përputhje me LSHCK Nr.03/L-149.

**Procedurat e konkurrimit:**

**Procedura e konkurrimit është e brendshme vetëm për nëpunësit civil të MZHR-së.**

MZHR, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda MZHR-së.

**Paraqitja e kërkesave:**

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Ministria e Zhvillimit Rajonal - Divizioni për Burime Njerëzore, Ndërtesa e MZHR-së në Lagjen Pejton Rr. Perandori Justinian Nr. 116, Prishtinë, ose mund të shkarkohen në ueb-faqen zyrtare të MZHR-së. Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 2 ditësh;aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Aplikacionet e dorëzuara nuk kthehen!

**Konkursi mbetet i hapur 8 ditë kalendarike, nga dita e publikimit.15.07.2019 deri 22.07.2019**

Për informata më të hollësishme mund ta kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore.

Tel. 038 20064504, prej orës 8:00 – 16:00.

[www.mzhr.rks-gov.net](http://www.mzhr.rks-gov.net)