

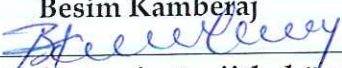
Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prishtinë, datë, 14.02.2022

Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Zhvillimit Rajonal, duke marrë parasysh nenin 18 të Ligjit Nr. 06/L-113 për Organizimin dhe Funksionimin e Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura, bazuar në shtojcën 15 të Rregullores (QRK) Nr. 02/2021 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, e ndryshuar dhe e plotësuar me Rregulloren Nr. 04/2021, Ligjin Nr. 08/L-066 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2022, si dhe Planin e Punës të Ministrisë së Zhvillimit Rajonal për vitin 2022, nxjerrë:

V E N D I M

1. Aprovohet Udhëzuesi i Ministrisë së Zhvillimit Rajonal për realizimin e Programit për Zhvillim Rajonal (kategoria e investimeve kapitale) për vitin 2022.
2. Obligohen të gjitha njësitë administrative të MZHR-së për zbatimin e dokumentit të cekur në pikën 1 të këtij vendimi.
3. Në rast të mospërputhjes së këtij udhëzuesi me legjislacionin e zbatueshëm, mbizotërojnë dispozitat ligjore në fuqi.
4. Këtij vendimi i bashkangjitet Udhëzuesi për realizimin e Programit për Zhvillim Rajonal për vitin 2022 dhe gjitha shtojcat e tij.
5. Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Besim Kamberaj

Zv. Sekretar i përgjithshëm

Vendimi i'u dërgohet;

- Ministrit të MZHR-së
- Udhëheqësve të njësjive organizative në MZHR;
- Arkivit të MZHR-së.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

UPUTSTVO ZA APLIKANTE

PROGRAM ZA REGIONALNI RAZVOJ 2022 (KAPITALNE INVESTICIJE)

PRIŠTINA

Februar, 2022

VODIČ ZA PRIJAVE, IZ PROGRAMA REGIONALNOG RAZVOJA 2022.

UVOD

Program regionalnog razvoja ima za cilj da doprinese stvaranju uslova za održiv regionalni ekonomski razvoj u svim razvojnim regionima Kosova i da promoviše uravnotežen društveno-ekonomski, ekološki i kulturni razvoj. Iznos ovog programa za 2022. godinu biće oko 2.000.000,00 evra.

Opšti cilj

Program regionalnog razvoja sa okvirnim iznosom od 2.000.000,00 € za 2022. godinu,

Za Program Regionalnog Razvoja na raspolaganju je 1.760.000,00 evra

Za program u saradnji sa CARITAS-om na raspolaganju je 240.000,00 evra.

MRR pokreće ovaj program kako bi podržao infrastrukturu za socio-ekonomski razvoj u svim razvojnim regionima. Ovaj program takođe uključuje projekte koji se ne mogu završiti 2021. godine i za koje opštine korisnice podnesu razumno obrazloženje, MRR može razmotriti.

Specifični rezultati

Uspostavljanje ovog Programa omogućiće opštinama da dalje razvijaju svoju leadersku ulogu u unapređenju društveno-ekonomskog razvoja kroz projekte koji doprinose jednom ili više prioriteta navedenih u njihovoj regionalnoj/lokalnoj razvojnoj strategiji.

Vrste aktivnosti

Projekti će biti kategorisani kao kapitalne investicije, u vezi sa opštim ciljem Programa.

Vrednost projekata koje su aplicirale opštine

MRR za ovaj program ima dve kategorije aplikacija i to:

1. **Prva kategorija** je posvećena Projektima javne infrastrukture za regionalni društveno-ekonomski razvoj i Projektima za privredne zone prema zahtevima opština u okviru poziva za podnošenje predloga projekata koji je raspisalo MRR.

Potrebni iznosi treba da budu u iznosu od 50.000,00 € do 500.000,00 € za finansiranje iz MRR-a; (Osim kada MRR proceni da Nacrt predloga ima prostorije koje ispunjavaju kriterijume i da su u skladu sa mandatom MRR, onda Nacrt predloga može da premaši ove vrednosti, ali da će se njegovo finansiranje i implementacija nastaviti još dve ili tri godine).

2. Druga kategorija je posvećena pojedinačnim zahtevima opština tokom cele godine koji se smatraju zahtevima van poziva za podnošenje predloga.

Prihvatljivi iznosi su od 30.000,00 € do 80.000,00 € za finansiranje iz MRR-a.

Svi predloženi budžetski rashodi moraju biti kvalifikovani prema ZUJFO (Zakon o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti) Kosova i Zakonu o javnim nabavkama Kosova (ZJNK) koji se mora sprovoditi u svakom trenutku.

Softverske projekte razvija direktno MRR.

Prihvatljivi kriterijumi

Samo opštinama je dozvoljeno da se prijave za Program regionalnog razvoja. Drugi potencijalni aplikanti, kao što su saveti zajednica, NVO (Nevladine Organizacije), razna udruženja, itd., treba da svoje zahteve adresiraju preko opštine.

1. Opština treba da predloži projekat koji je u skladu sa opštim ciljem Programa regionalnog razvoja;
2. Opštine treba da pripreme idejni projekat i preliminarnu procenu troškova. Idejni projekti moraju biti u skladu sa postojećim normama i standardima koji se primenjuju na Kosovu;
3. Idejni projekat mora biti izrađen u skladu sa standardima procene uticaja na životnu sredinu (gde je primenjivo) odobrenim od strane Ministarstva životne sredine i prostornog planiranja.
4. Projekti moraju biti novi projekti, a ne nastavak bilo kog drugog projekta (osim u slučajevima kada je projekat prenet iz prethodne godine koji finansira MRR i za koji opština daje dovoljno opravdanje);
5. Opštine se podstiču da apliciraju za zajedničke projekte (dve ili više opština).
6. Minimalno sufinansiranje od strane opština za projekte je 20% od vrednosti ugovora potpisanog od strane opština sa EO (ekonomskim operaterom).
7. MRR podstiče i pozdravlja pronalaženje donatora od strane opština za sufinansiranje njihovih predloga projekata u slučajevima kada iznosi projekata premašuju budžetske mogućnosti MRR-a i opštine (Tripartitni sporazum), kao da su opštine slobodne da pronađu donatore za pokriće od iznosa od 20% koji Opština dobija kao obavezu za sufinansiranje.
8. Projekat mora biti završen u roku od 2022. godine (osim projekata koji su uključeni u MP kao projekti čije finansiranje i realizacija traje duže od godinu dana).

KAKO SE PRIJAVITI;

Ovaj vodič i obrasci za prijavu u štampanoj verziji dostupni su kod ministra regionalnog razvoja, ali su objavljeni na veb stranici MRR-a.

Pitanja u obrascu za prijavu treba da budu popunjena što je moguće više i jasnije. Sva pitanja u obrascu su važna za podnosiocima prijave, ali je potrebna posebna pažnja na sledeće:

- Opšta svrha i ciljevi projekta;
- Zašto je projekat potreban;
- Kakvi su rezultati
- Može li se projekat završiti na vrijeme i
- Održivost projekta.

Ukoliko opština ima odobrenje ili saradnju za svoje projekte sa nadležnim ministarstvima, podatke treba priložiti uz zahtev. Takva saradnja je često potrebna za projekte koji se odnose na turizam, poljoprivredu, životnu sredinu i drugu opštinsku infrastrukturu.

Obrazac prijave nalazi se u dodatku (1) i mora biti popunjen elektronski. Mora se dostaviti MRR-u do 11.03.2022 (osim pojedinačnih zahtjeva opština koji se mogu podnijeti tokom cijele godine), u štampanom obliku originalnog zahtjeva, potpisanog od strane gradonačelnika ili skeniranog i poslanog e-mailom na zvaničnoj adresi e-pošte MRR-a Shkrimorja.MZHR@rks-gov.net u slučajevima kada imamo prijave u partnerstvu sa drugim opštinama, Izjava o partnerstvu mora biti popunjena kako je definisano u Aneksu (2);

Za slučajeve projekata koji nisu završeni u 2021. godini, opštine koje su zainteresovane za nastavak tih projekata sa MRR-om moraju podneti zahtev sa dovoljnim razlogom kako bi ga MRR pregledalo za finansiranje.

Ocena projekta

Komisija za evaluaciju će biti iz osoblja MRR-a. Tokom procesa evaluacije, komisija za evaluaciju može zatražiti dodatne informacije od nadležnih ministarstava/opština o konkretnom prijedlogu projekta.

Kvalificirat će se samo oni projektni prijedlozi koji postignu minimalni rezultat od 50% bodova. Ako je Program dostupan (npr. putem odobrenih projekata, ali koji nisu bili u skladu sa Memorandumom o razumijevanju), tada će komisija za evaluaciju preporučiti sljedeći projekat za odobrenje sa rezervne liste.

Preneseni projekti se nastavljaju samo sa Aneksom Memoranduma o razumijevanju po preporuci komisije za evaluaciju.

Preneseni projekti (od 2021. godine) se nastavljaju samo ako dotične opštine podnesu zahtjeve, te zahtjeve će rješavati Komisija za evaluaciju i samo ako Komisija za evaluaciju preporuča nastavak projekta onda se to radi uz dodatak Memoranduma o razumijevanju.

Uspješne/neuspješne aplikacije

Opštine sa uspješnim prijavama će biti obaviještene da su njihovi projekti odobreni i biće dostavljeni Memorandum o razumijevanju (MoR) koji će izraditi MRR. Nakon potpisivanja Memoranduma o razumijevanju između strana potpisnica, MRR ili općina u zavisnosti od Memoranduma o razumijevanju će početi sa procedurama za implementaciju projekata. Za projekte koji ne prelaze prag od 50% MRR bodova neće biti finansirani.

Uslovi podobnosti

Ovaj fond će biti otvoren za prijave iz opština. Svaka opština može podnijeti prijave prema definisanim kategorijama. Prijave moraju da prate kriterijume navedene u paketu aplikacija i moraju biti u okviru sopstvenih nadležnosti opština kao što je definisano u članu 17. Zakona o lokalnoj samoupravi na Kosovu.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi projekta trebaju uključivati bitne troškove kako bi se osigurao uspješan završetak projekta.

Neprihvatljivi troškovi

Svi troškovi razvoja i upravljanja projektom u smislu ljudskih resursa neće biti nadoknađeni za realizaciju projekta.

Uloga regionalnih razvojnih agencija

Opštine mogu pozvati ARR (Agencije za Regionalni Razvoj) kojima pripadaju da pomognu u razvoju i pripremi prihvatljivih projekata zasnovanih na lokalnim i regionalnim strategijama ekonomskog razvoja.

ARR može pomoći opštinama u izradi predloga projekata.

Procedure implementacije

Izrada i odobrenje Memoranduma o razumijevanju (MOR). Općine koje podnose uspješne prijave će biti obaviještene od strane MRR što je prije moguće nakon završetka procesa evaluacije. MOR će pripremiti MRR i o njima će se razgovarati sa opštinama. Kada se obje strane slože, može se potpisati MOR.

Procedure nabavke

- Nosilac pokretanja postupka nabavke za ugovaranje Operatora je MRR osim ako memorandumom o razumijevanju nije drugačije određeno.
- U slučajevima kada će opštine sprovoditi procedure nabavke, MRR učestvuje sa 1 (jednom) članom u otvaranju ponuda, procesu evaluacije, obradi zahteva za ponovno razmatranje i ponovnom vrednovanju ukoliko postoji odluka o ponovnom razmatranju.
- Procedure nabavke moraju biti sprovedene u potpunosti u skladu sa Zakonom br. 04 / L-042 o Javnim Nabavkama na Kosovu (ZJN).

Monitorisanje i izvještavanje

- MRR će pratiti projekte u svakoj fazi radova.
- Za saradnju između Upravnika i Nadzornog organa imenuje se službenik MRR-a koji se imenuje odlukom načelnika opštine korisnika nakon potpisivanja Ugovora između Opštine korisnika i EO,
- Službenik MRR -a će pratiti projekat tokom svih faza implementacije, međutim MRR može angažovati nadzorne kompanije da nadgledaju finansijski dio projekta.
- Opštine su dužne da izvještavaju o napretku projekta za MRR kao i konačni izvještaj na kraju projekta.
- Opštine nakon podnošenja narativnog izvještaja o implementaciji Projekta treba da započnu procedure tehničkog prihvatanja.
- Nakon tehničkog prijema, opštine kompletiraju dokumentaciju i prosleđuju je odgovornom službeniku MRR -a za identifikaciju i registraciju imovine.
- Odgovorni službenik MRR -a za identifikaciju i registraciju imovine povodom kompletiranja dokumentacije kroz procedure u najoptimalnijem roku isti Projekat prenosi u imovinu opštine korisnika.

Tekuća plaćanja ugovornim ekonomskim operaterima

Ekonomski operateri će pripremiti i predati svoje fakture MPRR/Opštini, sa kojom imaju ugovor. Oni moraju da podnesu zahtev za isplatu i kada se potvrdi da su ispoštovane sve odgovarajuće procedure, isplata će biti izvršena na osnovu Zakona o upravljanju javnim finansijama na Kosovu. MARD / Nadzorna kompanija će provjeriti sve pozicije - terenski radovi prije plaćanja. Konačan račun je potrebno dostaviti sa završnim izvještajem najkasnije do 16.12.2022.

Nacrt indikativnog rasporeda

VREME (RASPORED) ZA REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAM;

Datumi / Rokovi i Mjesec	Aktivnosti
14 Februar 2022	Pokretanje MDA poziva za regionalni ekonomski razvoj
21 - 25 Februar 2022	Informativne sesije za sve razvojne regije
11 Mart 2022	Rok za podnošenje projekata od strane opština MPRR-u (osim pojedinačnih zahteva opština koji se stalno prihvataju)
23 Mart 2022	MRR sprovodi evaluaciju projekta. MRR odlučuje o uspješnim zahtjevima i počinje sa pripremom Memoranduma o razumijevanju
23-31 Marta 2022	Memorandume o razumijevanju potpisuju strane navedene u MOR
April / Maj 2022	Priprema PIP-a i odobravanje projekata u Vladi Opredjeljenje sredstava po projektima
April / Maj - 2022	Priprema dokumentacije i raspisivanje tendera Procedure nabavke počinju u skladu sa MOR
Maj / Jul 2022	Evaluacija tendera i priprema ugovora, početak radova,
Jun / Decembar 2022	MRR prati i kontroliše realizaciju projekta. Izvještaji o napretku opština ili MARD-a utvrđuju se Memorandumom o razumijevanju
Jun / Decembar 2022	Prijem predmeta za plaćanje po opštinama, Rok za prijem predmeta na isplatu po opštinama 16.12.2022
Januar 2023	Konačni izvještaj



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prilog (1)

Aplikacija MRR-a Programa za Regionalni Razvoj 2022.

Obrazac za apliciranje

I. APLIKANT

Opština koja aplicira:

Razvojni Region (.....):

Kontakt Odgovornih Službenicah Opštine:

Gradonačelnik:

Telefon:

Adresa:

e-mail adresa:

Nadležno lice za ovaj projekat:

Ime:

Pozicija:

Departman:

Telefon:

Adresa:

e-mail adresa:

II. Projekat

Naziv Projekta:

Maksimalni troškovi projekta evra

Finansiranje od Opštine: evra

Traženo finansiranje od MRR: evra

Vreme sprovođenja projekta: od..... do.....2022

Koje Prioritete iz vaše Strategije za Regionalni/Lokalni Razvoj adresira ovaj projekat?

Kratak opis projekta (dva-tri pasusa)

Informacije Projekta

Mesto (a) Projekta:

	Pitanja	Da	Ne
i	Da li je Opština koja aplicira uključena u neko apliciranje za program RR u 2020 i 2021? Ako je "da", Koji/koje?		
ii	Da li će ovaj projekat povećati kapacitete u vašoj opštini u pitanjima Ekonomskog Razvoja? Ako je "da", kako će se to postići?		
iii	Da li opština ima jasan plan održivosti nakon završetka projekta? Ko će upravljati aktivnostima/infrastrukturom nakon završetka projekta? Kako će se održavati infrastrukturne/aktivnosti?		

Ključna pitanja u vezi projekta

	Pitanja	Opis
1	Opšti ciljevi i ciljevi projekta	
2	Zašto je ovaj projekat potreban?	
3	a) Da li projekat nakon završetka podržava strategiju društveno-ekonomskog razvoja? b) Kako projekat podržava nacionalnu ili sektorsku strategiju?	
4	Koji su direktni rezultati ovog projekta?	
5	Koji je dugoročni uticaj ovog projekta?	
6	Ko su ključni partneri u ovom projektu i koje je njihovo učešće?	
7	a) Koliko ugovarača očekujete da ispuni ovaj projekat? b) Koje će aktivnosti ugovarač/oci izvršiti? c) Koji je vremenski rok za ovaj rad? d) Molimo vas kompletirajte sledeću tabelu.	
8	Nabrojite specifikacije inovativne ili originalne oko ovog projekta?	
9	Kako se ovaj projekat povezuje sa drugim planiranim projektima, koji su u razvoju ili projekti koji su završeni u okruženju?	
10	Molimo vas pružite informacije kako će se projekat promovisati	

Procena opasnosti za ovaj projekat

Opasnost	Verovatnoća - (koliko je moguće da se dogodi jedan problem) - visoka - srednja, - mala.	Uticaj(ako se jedan problem dogodi, koliko je ozbiljan) - Veliki, - Srednji - Mali	Lice odgovorno za upravljanje projektom

RASPORED AKTIVNOSTI PROJEKTA

Br.	Akti/Pod akti	mart	april	maj	juni	juli	avgust	septembar	oktobar	Umešano Telo
1	Nabavka									
2	Radovi									
3	Logistika									
4	Podizanje kapaciteta za delovanje									
5	Vidljivost/akti promovisanja									
6	Podnošenje rezultata projekta									
...	Druge aktivnosti Molimo vas odredite									

Vrste Projekta

	Dali je ovaj projekat uopšte?	% od ukupnog budžeta	Predviđeni Troškovi
a	Kapitalna ulaganja: npr. razvoj infrastrukture ili kupovina alata ili/ materijala?		
b	Nekapitalna ulaganja: npr. obuka i izgradnja kapaciteta za zapošljavanje, biznis saveti/podrška i tehnička pomoć (saveti, ankete, istraživanja, izrada priručnika/uputstva)		

Glavna vrednost ovog projekta (molimo vas priložite jedan detaljniji budžet kao prilog sa obrascem za apliciranje)

Trebaju da se prilože sledeći dokumenti:

1. *Pravno imovinska dokumentacija (kopija plana i posedovni list);*
2. *Idejni projekat sa predmerama i predračunom;*
3. *Potrebna saglasnost odgovarajućih ministarstva (Ako projekat traži takve saglasnosti);*
4. *Konfirmacija opštine za održivost projekta.*

Posvećenost Opština

Mi garantujemo posvećenost opština i osoblja opštine prema projektu. Mi takođe garantujemo da će opština ispuniti sve svoje obaveze prema Uputstvu.

od Opštine:

Predsednik:



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Prilog (2)

Aplikacija MRR-a Programa za Regionalni Razvoj 2022.

Obrazac za apliciranje

I. APLIKANT I NJEGOVI PARTNERI

Opština koja aplicira:

Razvojni Region (.....):

Kontakt Odgovornih Službenicah Opštine:

Gradonacelnik:

Ime:

Telefon:

Adresa:

e-mail adresa:

Nadležno lice za ovaj projekat:

Ime:

Pozicija:

Departman:

Telefon:

Adresa:

e-mail adresa:

II. Opština-e / Partneri

Razvojni Region (.....):

Detalji kontakta za Opštinu (e) Partneri:

Predsednik:

Ime

Telefon:

Adresa:

e-mail Adresa:

Nadležno lice za ovaj projekat:

Ime:

Pozcija:

Departament:

Telefon:

Adresa:

e-mail adresa:

Opis Partnera

Roli dhe përfshirja në përgatitjen e propozim projektit	
Roli dhe përfshirja ne implementimin e projektit	
Nr. i punëtoreve dhe nr. I punëtoreve te përcaktuar për këtë projekte	
Resurset tjera relevante të caktuar për këtë projekte	
Përvoja ne projekte te ngjashme	
Histori bashkëpunimi me aplikuesin (përvojë e më hershme)	

(Partnerstvo) Izjava

Pročitao sam i slažem se sa sadržajem predloga projekta koji je podneo u MRR programu za RR (Regionalni razvoj). Obećavam da ću raditi na ispunjavanju principa i dobre prakse partnerstva.

Ime	
Organizacija	
Pozija	
Potpis	
Datum i Mesto	

III. Projekat

Naziv Projekta:

Maksimalni troškovi projekta evra

Finansiranje od Opštine: evra

Traženo finansiranje od MRR: evra

Vreme sprovođenja projekta: od..... do.....2022

Koje Prioritete iz vaše Strategije za Regionalni/Lokalni Razvoj adresira ovaj projekat?

Opis projekta

Informacije Projekta

Mesto (a) Projekta:

	Pitanja	Da	Ne
I	Hoće li se ovaj projekat nastaviti bez ovog granta? Ako da, zašto se prijavljujete za ovaj grant?		
II	Da li je Opština ili Partneri koji aplicira uključena u neko apliciranje za program RR u 2020 i 2021? Ako je "da", Koji/koje?		

III	Uloga partnera u implementaciji ovog projekta:		
IV	Da li će ovaj projekat povećati kapacitete u vašoj opštini u pitanjima Ekonomskog Razvoja? Ako je "da", kako će se to postići?		
V	Da li opština ima jasan plan održivosti nakon završetka projekta? Ko će upravljati aktivnostima/infrastrukturom nakon završetka projekta? Kako će se održavati infrastrukturne/aktivnosti?		

Ključna pitanja u vezi projekta

	Pitanja	Opis
1	Opšti ciljevi i ciljevi projekta	
2	Zašto je ovaj projekat potreban?	
3	a) Da li projekat nakon završetka podržava strategiju društveno-ekonomskog razvoja? b) Kako projekat podržava nacionalnu ili sektorsku strategiju?	
4	Koji su direktni rezultati ovog projekta?	
5	Koji je dugoročni uticaj ovog projekta?	

6	Ko su ključni partneri u ovom projektu i koje je njihovo učešće?	
7	<p>a) Koliko ugovarača očekujete da ispuni ovaj projekat?</p> <p>b) Koje će aktivnosti ugovarač/oci izvršiti?</p> <p>c) Koji je vremenski rok za ovaj rad?</p> <p>d) Molimo vas kompletirati sledeću tabelu.</p>	
8	Nabrojite specifikacije inovativne ili originalne oko ovog projekta?	
9	Kako se ovaj projekat povezuje sa drugim planiranim projektima, koji su u razvoju ili projekti koji su završeni u okruženju?	
10	Molimo vas pružite informacije kako će se projekat promovisati	

Procena opasnosti za ovaj projekat

Opasnost	Verovatnoća - (koliko je moguće da se dogodi jedan problem) - visoka - srednja, - mala.	Uticaj(ako se jedan problem dogodi, koliko je ozbiljan) - Veliki, - Srednji - Mali	Lice odgovorno za upravljanje projektom

RASPORED AKTIVNOSTI PROJEKTA

Br.	Akti/Pod akti	mart	april	maj	juni	juli	avgust	septembar	oktobar	Umešano Telo
1	Nabavka									
2	Radovi									
3	Logistika									

4	Podizanje kapaciteta za delovanje									
5	Vidljivost/akti promovisanja									
6	Podnošenje rezultata projekta									
...	Druge aktivnosti Molimo vas odredite									

Vrste Projekta

	Dali je ovaj projekat uopšte?	% od ukupnog budžeta	
a	Kapitalna ulaganja: npr. razvoj infrastrukture ili kupovina alata ili/ materijala?		
b	Nekapitalna ulaganja: npr. obuka i izgradnja kapaciteta za zapošljavanje, biznis saveti/podrška i tehnička pomoć (saveti, ankete, istraživanja, izrada priručnika/uputstva)		

Glavna vrednost ovog projekta (molimo vas priložite jedan detaljniji budžet kao prilog sa obrascem za apliciranje)

Trebaju da se prilože sledeći dokumenti:

1. *Pravno imovinska dokumentacija (kopija plana i posedovni list);*
2. *Idejni projekat sa predmerama i predračunom;*
3. *Potrebna saglasnost odgovarajućih ministarstva (Ako projekat traži takve saglasnosti);*
4. *Konfirmacija opštine za održivost projekta.*

Posvećenost Opština

Mi garantujemo posvećenost opština i osoblja opštine prema projektu. Mi takođe garantujemo da će opština ispuniti sve svoje obaveze prema Uputstvu.

od Opštine:

Gradonacelnik
