**MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA (MRR)**

**Institucionalni plan 2025-2027.**

1. **Operacionalizacija specifičnih ciljeva MRR-a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Specifični ciljevi** | **Operativni ciljevi** | **Referenca na strateški dokument** |
| 1. | Izrada primarnog i sekundarnog zakonodavstva koje reguliše delokrug mehanizama za ravnomerni regionalni secio-ekonomski razvoj | Procena sprovođenja zakonodavstva u delokrugu MRR-a | Zakon br. 08/L-190 o balansiranom regionalnom razvoju  Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030.  Nacionalni plan razvoja 2025-2027. |
| 2. | Osnivanje institucionalnih mehanizama za regionalni razvoj, za izradu, nadzor i procenu programa/projekata i regionalnog učinka | Kreiranje i funkcionalizacija sistema za merenje regionalnog učinka | Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030.  Zakon br. 08/L-190 o balansiranom regionalnom razvoju  Plan integriteta za MRR 2024-2026.  Nacionalni plan razvoja 2025-2027. |
| Upravljanje procesom sprovođenja operativnih planova za regionalni razvoj razvojnih regiona |
| 3. | Povećanje nivoa socio-ekonomskog razvoja regiona, kroz utvrđivanje prioriteta na osnovu procena | Analiziranje ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja kroz održive investicije | Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030.  Nacionalni plan razvoja 2025-2027. |
| 4. | Smanjenje nejednakosti kroz ravnomernu finansijsku pomoć u privatnom i javnom sektoru.  Promovisanje razvojnih politika koje utiču na rast ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja | Nadzor sprovođenja Programa ravnomernog regionalnog razvoja 2025-2027. | Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030.  Nacionalni plan razvoja 2025-2027.  Zakon br. 08/L-190 o balansiranom regionalnom razvoju |
| 5. | Promovisanje razvojnih politika koje utiču na rast ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja | Upravljanje izveštavanjem, nadzorom i promovisanjem politika MRR-a u vezi sa NPR, PRR, SRR | Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030.  Nacionalni plan razvoja 2025-2027.  Zakon br. 08/L-190 o balansiranom regionalnom razvoju |
| Nadgledanje sprovođenja Vodiča za identifikaciju Područja za strateške investicije i Studija izvodljivosti za regionalni socio-ekonomski razvoj |
| Nadgledanje sprovođenja Vodiča za brendiranje razvojnih regiona (DRJU) |
| 6. | Proširivanje međuregionalne saradnje kroz transnacionalne programe | Unapređenje učešća u aktivnostima programa INTERREG | Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030. |
| Saradnja sa donatorima u unapređenju regionalnog razvoja; |
| Proširivanje saradnje sa zemljama Zapadnog Balkana kroz regionalnih inicijativa |
| 7. | Održivi i promovisani prirodni, ekonomski, kulturni i ljudski resursi | Odražavanje prirodnih resursa, drugi deo, i ljudskih resursa po razvojnim regionima. | Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030. |
| 8. | Izgradnja ljudskih i OCD kapaciteta za korišćenje svih resursa koji doprinose regionalnom socio-ekonomskom razvoju | Razvijanje adekvatnih obuka sa ciljem jačanja ljudskih kapaciteta za korišćenje lokalnih resursa i podsticanje projekata koji doprinose regionalnom socio-ekonomskom razvoju | Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030.  Plan integriteta za MRR 2024-2026. |
| 9. | Razvoj ekonomskih područja u cilju ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja | Kreiranje i funkcionalizacija Centara za regionalni razvoj | Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030.  Zakon br. 08/L-190 o balansiranom regionalnom razvoju. |
| 10 | Priprema godišnjeg plana osoblja, u skladu sa procesom budžetskog planiranja MRR-a | Upravljanje procesom planiranja i zapošljavanja osoblja prema potrebama ministarstva i identifikovanje potreba za podizanje kapaciteta | Zakon o javnim službenicima  Uredba o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta |
| 11. | Finansijsko upravljanje | Upravljanje procesom izrade i trošenja godišnjeg budžeta za ministarstvo u saradnji sa drugim departmanima i jedinicama ministarstva; | Dugoročni okvir rashoda;  Uredba o budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosova;  Zakon o upravljanju javnim finansijama;  Plan integriteta za MRR 2024-2026. |
| 12. | Upravljanje opštim uslugama | Upravljanje imovinom | Plan integriteta za MRR 2024-2026.  Zakon o unutrašnjoj kontroli,  Zakon o upravljanju finansijama i odgovornostima;  Zakon o nabavkama; |
| Upravljanje i administriranje arhivskog sistema |
| 13 | Upravljanje javnim nabavkama | Efikasno upravljanje postupcima nabavke prema planu nabavki za svaku godinu |
| 14. | Upravljanje unutrašnjom revizijom | Povećanje efikasnosti u sprovođenju preporuka koje proizilaze iz unutrašnje revizije u ministarstvu | Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030.  Nacionalni plan razvoja 2025-2027. |
| 15. | Upravljanje komunikacijom sa javnošću | Povećanje transparentnosti i poboljšanje kvaliteta digitalnih platformi ministarstva | Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030. |

1. **Operativni ciljevi, pokazatelji i ciljevi 2025-2027.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Operativni ciljevi** | **Odgovorni departman** | **Pokazatelj** | **Ciljevi** | | | |
| **Osnova** | **2025.** | **2026.** | **2027.** |
| Upravljanje procesom sprovođenja operativnih planova za regionalni razvoj razvojnih regiona | DPKRR (DKRR) | % realizacije sedam operativnih planova | 0 | 50 | 70 | 90 |
| Nadzor sprovođenja Programa ravnomernog regionalnog razvoja 2025 - 2027. | DPKRR  (DRUPRR) | % mera realizovanih prema rokovima | Finansijska podrška opštinama u kapitalnim investicijama (Mera 1); mikro i mala preduzeća  (Mera 2); Centri za regionalni razvoj (Mera 3); ostali akteri regionalnog socio-ekonomskog razvoja (Mera 4); | Mera 1: 80%  Mera 2: 90%  Mera 3: 50%  Mera 4: 90% | Mera 1: 85%  Mera 2: 95%  Mera 3: 70%  Mera 4: 95% | Mera 1: 90%  Mera 2: 99%  Mera 3: 90%  Mera 4: 99% |
| Razvijanje adekvatnih obuka sa ciljem jačanja ljudskih kapaciteta za korišćenje lokalnih resursa i podsticanje projekata koji doprinose regionalnom socio-ekonomskom razvoju | DPKRR  (DRUPRR) | Broj obučenih korisnika | OOO | / | / | / |
| Kreiranje i operacionalizacija Regionalnih razvojnih centara | DPKRR (DKRR) | Broj kreiranih centara | 5 | 7 | / | / |
| Proširivanje saradnje sa zemljama Zapadnog Balkana kroz regionalne inicijative | DPKRR  (DNR) | Broj inicijativa sa ciljem proširenja saradnje | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Kreiranje sistema za merenje regionalnog učinka | Departman za učinak i regionalne analize  DURA | Sistem je razvijen i funkcionalan. | Razvojni proces | Stvoreni sistem | Funkcionalni sistem | / |
| Analiziranje ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja kroz održive investicije | Departman za učinak i regionalne analize  DURA | Broj izvršenih kvantitativnih analiza | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Nadgledanje sprovođenja Vodiča za identifikaciju Područja za strateške investicije i Studija izvodljivosti za regionalni socio-ekonomski razvoj | Departman za učinak i regionalne analize  DURA | Nadgledanje i koordinacija aktivnosti za sprovođenje vodiča u sedam (7) razvojnih regiona | 1 | 7 | 7 | 7 |
| Nadgledanje sprovođenja Vodiča za brendiranje razvojnih regiona | Departman za učinak i regionalne analize  DURA | Nadgledanje i koordinacija aktivnosti za sprovođenje vodiča u sedam (7) razvojnih regiona | 1 | 7 | 7 | 7 |
| Odražavanje prirodnih resursa, drugi deo, i ljudskih resursa po razvojnim regionima | Departman za učinak i regionalne analize  (DURA) | Identifikacija potencijala za održivi razvoj resursa | 3 | 2 | / | / |
| Upravljanje izveštavanjem, nadzorom i promovisanjem politika MRR-a u vezi sa NPR, PRR, SRR | Departman za evropske integracije i koordinaciju politika DEIKP-DKP | % sprovođenja mera definisanih NPR-om | / | 100% | 100% | 100% |
| Tromesečno izveštavanje o sprovođenju PRR-a | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Tromesečno izveštavanje o sprovođenju SNR-a | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Izveštavanje i nadzor Akcionog plana Strategije regionalnog razvoja 2020-2030. | Departman za evropske integracije i koordinaciju politika | Broj promotivnih aktivnosti | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Unapređenje učešća u aktivnostima programa INTERREG | Departman za evropske integracije i koordinaciju politika DEIKP-DKP | Broj učešća u aktivnostima (fizičkim i online) | 5 | 7 | 7 | 7 |
| Saradnja sa donatorima u unapređenju regionalnog razvoja | Departman za evropske integracije i koordinaciju politika DEIKP-DKP | Broj postignutih sporazuma u cilju unapređenja regionalnog razvoja | 1 | 2 | / | / |
| Upravljanje imovinom | Departman za opšte usluge | 1. Mesečni izveštaji o korišćenju vozila  2. % usvojenih zahteva za inventar i potrošni materijal | 1. 12  2. / | 1. 12  2. / | 1. 12  2. / | 1. 12  2. / |
| Upravljanje i administriranje arhivskog sistema | Departman za opšte usluge | % arhiviranih dokumenata | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Povećanje transparentnosti i poboljšanje kvaliteta digitalnih platformi ministarstva | Divizija za javnu komunikaciju | 1. Broj objavljenih saopštenja za javnost i javnih obaveštenja mesečno | 1) 147 | 1) 147 | 1) 147 | 1) 147 |
| 2. % zahteva za pristup dokumentima na koje je odgovoreno u zakonskim rokovima | 2) 100% | 2) 100% | 2) 100% | 2) 100% |
| 3. Broj javnih konferencija na godišnjim osnovama | 3) 17 | 3) 20 | 3) 23 | 3) 26 |
| Efikasno upravljanje procedurama nabavki prema planu nabavki za svaku godinu | Odeljenje nabavke | % aktivnosti nabavki razvijenih prema postupcima planiranim u okviru plana nabavki i u skladu sa budžetom Ministarstva | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Upravljanje procesom planiranja i zapošljavanja osoblja prema potrebama ministarstva i podizanja kapaciteta | Jedinica za upravljanje ljudskim resursima | % realizacije godišnjeg plana osoblja | 100% | 100% | 100% | 100% |
| % učesnika na obuke | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Povećanje efikasnosti u sprovođenju preporuka koje proizilaze iz unutrašnje revizije u ministarstvu | Jedinica unutrašnje revizije | % realizacije preporuka | 80% | 85% | 90% | 95% |
| Procena sprovođenja zakonodavstva u delokrugu MRR-a | Pravna divizija | Broj zakonskih akata | / | / | / | 1 |
| Broj podzakonskih akata | / | / | / | 4 |
| Upravljanje procesom izrade i trošenja godišnjeg budžeta za ministarstvo u saradnji sa drugim departmanima i jedinicama ministarstva | Divizija za budžet i finansije | % realizacije budžeta u poređenju na planiranje | 97% | 95% | 96% | 97% |

1. **Godišnji plan sprovođenja (2025.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Operativni ciljevi** | **Dep.**  **odgovoran** | **Cilj koji se namerava 2025.** | **Aktivnosti prema tromesečjima 2025. godine** | | | |
| **TM1** | **TM2** | **TM3** | **TM4** |
| Upravljanje procesom sprovođenja operativnih planova o regionalnom razvoju razvojnih regiona. | DPKRR (DKRR) | Sprovođenje sedam operativnih planova | Realizacija planiranih aktivnosti;  Upotreba finansijskih resursa;  Merenje zadovoljstva korisnika;  Priprema Izveštaja o uticaju na socio-ekonomski razvoj; | Realizacija planiranih aktivnosti;  Upotreba finansijskih resursa;  Merenje zadovoljstva korisnika;  Priprema Izveštaja o uticaju na socio-ekonomski razvoj; | Realizacija planiranih aktivnosti;  Upotreba finansijskih resursa;  Merenje zadovoljstva korisnika;  Priprema Izveštaja o uticaju na socio-ekonomski razvoj; | Realizacija planiranih aktivnosti;  Upotreba finansijskih resursa;  Merenje zadovoljstva korisnika;  Priprema Izveštaja o uticaju na socio-ekonomski razvoj; |
| Nadzor sprovođenja Programa ravnomernog regionalnog razvoja 2025 - 2027. | DPKRR  (DKRR & DRURP) | Nadzor i potpuno sprovođenje PPRR 2025. | 1. Izrada Vodiča za implementaciju PPRR 2025.  2. Izrada i lansiranje poziva  3. Nadzor i prikupljanje podataka,  a. I-a godina i  b. II-a završna godina (iz programa prethodnih godina).  4. Sprovođenje metodologije za segment granta Programa za ravnomerni regionalni razvoj 2025.:  a. informativne sesije,  b. Dostavljanje/Prihvatanje nacrt-predloga,  c. Procena i odabir projekta;  5. Sprovođenje programa sa nacionalnim i međunarodnim partnerima:  a. Identifikacija aktivnosti za saradnju sa nacionalnim i međunarodnim partnerima, i  b. Realizacija aktivnosti sa nacionalnim i međunarodnim partnerima. | 1. Nadzor i prikupljanje podataka,  a. I-a godina i  b. II-a završna godina (iz programa prethodnih godina).  2. Sprovođenje metodologije za segment granta Programa za ravnomerni regionalni razvoj 2025.:  a. Procena i odabir projekta;  b. Potpisivanje ugovora;  c. Izrada kapitalnih projekata u Public Investmet Programme (PIP) i  d. Implementacija programa/Nadzor.  3. Sprovođenje programa sa nacionalnim i međunarodnim partnerima:  a. Identifikacija aktivnosti za saradnju sa nacionalnim i međunarodnim partnerima, i  b. Realizacija aktivnosti sa nacionalnim i međunarodnim partnerima. | 1. Nadzor i prikupljanje podataka,  a. I-a godina i  b. II-a završna godina (iz programa prethodnih godina).  2. Sprovođenje metodologije za segment granta Programa za ravnomerni regionalni razvoj 2025.:  a. Implementacija programa/Nadzor.  b. Prikupljanje i obrada podataka sa terena  c. Izbor nadzorne kompanije za nadzor projekata kapitalnih investicija.  3. Sprovođenje programa sa nacionalnim i međunarodnim partnerima:  a. Identifikacija aktivnosti za saradnju sa nacionalnim i međunarodnim partnerima, i  b. Realizacija aktivnosti sa nacionalnim i međunarodnim partnerima. | 1. Izrada Vodiča za implementaciju PPRR 2026.  2. Izrada i lansiranje poziva.  3. Nadzor i prikupljanje podataka,  a. I-a godina i  b. II-a završna godina (iz programa prethodnih godina).  4. Sprovođenje metodologije za segment granta Programa za ravnomerni regionalni razvoj 2025.:  a. Implementacija programa/Nadzor;  b. Prikupljanje i obrada podataka sa terena  5. Sprovođenje programa sa nacionalnim i međunarodnim partnerima:  a. Identifikacija aktivnosti za saradnju sa nacionalnim i međunarodnim partnerima, i  b. Realizacija aktivnosti sa nacionalnim i međunarodnim partnerima. |
| Razvijanje adekvatnih obuka sa ciljem jačanja ljudskih kapaciteta za korišćenje lokalnih resursa i podsticanje projekata koji doprinose na regionalni socio-ekonomski razvoj | DPKRR  (DRURP) | Jačanje ljudskih kapaciteta za korišćenje lokalnih resursa i podsticanje projekata za regionalni socio-ekonomski razvoj. | Razvoj plana nadzora i izveštavanja za:  a. Obuke i Workshop-e;  b. Pilot projekti  c. Kampanje osvešćivanja  d. Sastanci i konsultacije sa zajednicama | Razvoj plana nadzora i izveštavanja za:  a. Obuke i Workshop-e;  b. Pilot projekti  c. Kampanje osvešćivanja  d. Sastanci i konsultacije sa zajednicama | Razvoj plana nadzora i izveštavanja za:  a. Obuke i Workshop-e;  b. Pilot projekti  c. Kampanje osvešćivanja  d. Sastanci i konsultacije sa zajednicama | Razvoj plana nadzora i izveštavanja za:  a. Obuke i Workshop-e;  b. Pilot projekti  c. Kampanje osvešćivanja  d. Sastanci i konsultacije sa zajednicama |
| Kreiranje i funkcionalizacija Centara za regionalni razvoj | DPKRR (DKRR) | Kreiranje i funkcionalizacija Centara za regionalni razvoj u sedam razvojnih regiona. | 1. Kreiranje 7 (sedam) Centara za regionalni razvoj;  2. Usluge i aktivnosti koje pružaju Centri za regionalni razvoj; | 1. Usluge i aktivnosti koje pružaju Centri za regionalni razvoj; | 1. Usluge i aktivnosti koje pružaju Centri za regionalni razvoj; | 1. Usluge i aktivnosti koje pružaju Centri za regionalni razvoj; |
| Proširenje saradnje sa zemljama Zapadnog Balkana kroz regionalne inicijative. | DPKRR  (DRI) | Potpisivanje bilateralnih i multilateralnih sporazuma, organizovanje regionalnih događaja, implementacija zajedničkih projekata u različitim oblastima, kreiranje mreža saradnje, razvoj zajedničkih politika, angažovanje u međunarodnim inicijativama i procena napretka. | 1. Unapređenje plana za regionalne inicijative kroz:  a. Učešće u regionalnim inicijativama.  b. Kreiranje akcionog plana za regionalne inicijative.  c. Inicijativa za identifikaciju i selekciju regionalnih inicijativa.  d. Komunikacija sa različitim akterima za saradnju i učešće u regionalnim inicijativama.  e. Realizacija sastanaka, poseta, radionica sa državama regiona.  f. Izveštaj o napretku. | 1. Unapređenje plana za regionalne inicijative kroz:  a. Učešće u regionalnim inicijativama.  b. Kreiranje akcionog plana za regionalne inicijative.  c. Unapređenje za identifikaciju i selekciju regionalnih inicijativa koje imaju mogućnost unapređenja u ovom periodu.  d. Komunikacija sa različitim akterima za saradnju i učešće u regionalnim inicijativama.  e. Realizacija sastanaka, poseta, radionica sa državama regiona.  f. Izveštaj o napretku. | 1. Unapređenje plana za regionalne inicijative kroz:  a. Učešće u regionalnim inicijativama.  b. Odobrenje od sekretara u vezi sa akcionim planom za regionalne inicijative.  c. Pokretanje saradnje sa regionalnim inicijativama selektiranim od onih identifikovanih.  d. Komunikacija sa različitim akterima za saradnju i učešće u regionalnim inicijativama.  e. Realizacija sastanaka, poseta, radionica sa državama regiona.  f. Izveštaj o napretku. | 1. Unapređenje plana za regionalne inicijative kroz:  a. Učešće u regionalnim inicijativama.  b. Unapređenje plana za regionalne inicijative.  c. Unapređenje o saradnji sa identifikovanim regionalnim inicijativama.  d. Komunikacija sa različitim akterima za saradnju i učešće u regionalnim inicijativama.  e. Realizacija sastanaka, poseta, radionica sa državama regiona.  f. Kreiranje narativnog izveštaja u vezi sa napretkom aktivnosti. |
| Kreiranje i funkcionalizacija Sistema za merenje regionalnog učinka | DURA/DRU | Kreiranje Sistema za merenje regionalnog učinka. |  |  |  |  |
|  |  | Testiranje obrazaca i integrisanje web obrazaca u aplikaciju u svim modulima sistema za merenje regionalnog učinka | Kreiranje sistema za merenje regionalnog učinka | Testiranje obrazaca i integrisanje web obrazaca u aplikaciju u svim modulima sistema za merenje regionalnog učinka | Obuka odgovornog osoblja u MRR-u i odgovornih iz relevantnih institucija o načinu korišćenja kreiranog sistema | Sistem kreiran i testiran |
|  |  | Obuka odgovornog osoblja u MRR-u i odgovornih iz resornih institucija o načinu korišćenja kreiranog sistema | Koordinacija aktivnosti sa relevantnim akterima | Koordinacija aktivnosti sa relevantnim akterima | Koordinacija aktivnosti sa relevantnim akterima | Koordinacija aktivnosti sa relevantnim akterima |
| Analiziranje ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja kroz održive investicije | DURA/DRA | Analiza kapitalnih investicija prema razvojnim regionima za 2024. godinu završena i objavljena. | Priprema potrebne metodologije za izradu Analize kapitalnih investicija prema razvojnim regionima za 2024. godinu. | Prikupljanje podataka o kapitalnim investicijama od Ministarstva finansija, resornih ministarstava, opština i ASK | Verifikacija prikupljenih podataka sa relevantnim akterima  Obrada podataka verifikovanih od relevantnih aktera  Izrada nacrt-analize  Završne konsultacije sa relevantnim akterima | Finalizacija i odobrenje dokumenta    Objavljivanje na službenoj stranici MRR-a |
|  |  | Analiza ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja (podrška privatnom sektoru) za 2024. godinu završena i objavljena. | Priprema metodologije za izradu Analize ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja (podrška privatnom sektoru) za 2024. godinu. | Prikupljanje podataka sa poslovnim brojevima, profilima, sektorima, vrednostima i odrazima širom razvojnih regiona | Verifikacija prikupljenih podataka sa relevantnim akterima  Obrada podataka verifikovanih od relevantnih aktera  Izrada nacrt-analize  Završne konsultacije sa relevantnim akterima | Finalizacija i odobrenje dokumenta    Objavljivanje na službenoj stranici MRR-a |
|  |  | Koordinacija sa DURA-om za realizaciju Konferencije o prezentaciji analiza | / | / | / | Potrebna koordinacija sa DURA-om oko konferencije za prezentaciju analiza. |
| Nadgledanje sprovođenja Vodiča za identifikaciju Područja za strateške investicije i Studija izvodljivosti za regionalni socio-ekonomski razvoj | DURA | Koordinacija aktivnosti za formiranje radnih grupa o sprovođenju Vodiča u sedam (7) razvojnih regiona. | Priprema metodologije sastanaka i agenda sastanaka za sedam (7) razvojnih regiona. | Informativni sastanci za koordinaciju aktivnosti za formiranje radnih grupa za sprovođenje vodiča, u sedam (7) razvojnih regiona | Koordinacija aktivnosti za formiranje radnih grupa, u sedam (7) razvojnih regiona | Formirana Upravna komisija na centralnom nivou  Formirane radne grupe u sedam (7) razvojnih regiona |
| Nadgledanje sprovođenja Vodiča za brendiranje razvojnih regiona | DURA | Koordinacija aktivnosti za formiranje radnih grupa o sprovođenju Vodiča u sedam (7) razvojnih regiona. | Priprema metodologije sastanaka i agenda sastanaka za sedam (7) razvojnih regiona. | Konsultativni i informativni sastanci o sprovođenju vodiča, u sedam (7) razvojnih regiona | Koordinacija aktivnosti sa opštinama u regionu za formiranje radnih grupa | Formirane radne grupe u sedam (7) razvojnih regiona |
| Odražavanje prirodnih resursa, drugi deo i ljudskih resursa | DURA/DRA | Završetak i objavljivanje resursa | Prikupljanje podataka | Obrada podataka  Verifikacija podataka sa relevantnim akterima  Finalizacija pregleda resursa po razvojnim regionima | Promovisanje prirodnih, kulturnih, ekonomskih i ljudskih resursa u razvojnim regionima | / |
| Upravljanje izveštavanjem, nadzorom i promovisanjem politika MRR-a u vezi sa NPR, PRR, SRR | DEIKP-DKP | Izveštavanje o sprovođenju Nacionalnog plana o razvoju za Vladu za 2025. godinu. | Periodično izveštavanje o dostignućima NPR TM1 i implementaciji odluka Vlade. | Periodično izveštavanje o dostignućima NPR TM2 i implementaciji odluka Vlade. | Periodično izveštavanje o dostignućima NPR TM3 i implementaciji odluka Vlade. | Periodično izveštavanje o dostignućima NPR TM4 i implementaciji odluka Vlade. |
| Pregled Nacionalnog plana o razvoju 2026. |
| Konsultacije i sastanci u MRR-u u vezi sa revizijom NPR-a o inkorporaciji aktivnosti iz Institucionalnog strateškog plana MRR-a. |
| Nadzor i koordinacija procesa za izradu pregleda Institucionalnog strateškog plana | Konačna izrada i odobrenje od Generalnog sekretarijata Institucionalnog strateškog plana | Prijem izveštaja o napretku i izrada analize dostignuća ISP MRR-a K1 2024. | Prijem izveštaja o napretku i izrada analize dostignuća ISP MRR-a K2 2024. | Prijem izveštaja o napretku i izrada analize dostignuća ISP MRR-a K3 2024. |
| Prijem izveštaja o napretku i izrada analize dostignuća ISP MRR-a K4 2024. | Organizovanje radionice za kraj godine. Konsultacije, pregled i finalizacija sa menadžmentom Institucionalnog strateškog plana MRR-a za 2026. |
| Izveštavanje i nadzor Strategije o regionalnom razvoju 2020-2030. | Pregled Radne grupe kao i realizacija sastanaka/radionica o izradi izveštaja o izveštavanju strategije 2020-2030. | Konačni izveštaj Strategije i dostavljanje KSP-u | / | / |
| Realizacija Godišnje konferencije za promovisanje politika ravnomernog regionalnog razvoja 2025. | / | / | Izrađen Koncept za realizaciju Konferencije | Tehnički aranžmani i slanje pozivnica |
| Organizovanje Godišnje konferencije sa resornim ministarstvima, opštinama, ARR, donatorima i civilnim društvom.  Koordinacija za realizaciju konferencije o prezentaciji analiza, u koordinaciji sa DURA/DEIKP-a i relevantnim akterima. |
| Konferencija realizovana i odražena u medijima, na web MRR-a i sažeta sa zaključcima i preporukama. |
| Akcioni plan 2026-2028. (Strategija o regionalnom razvoju 2020-2030.). | / | / | Izrada Radne grupe za novi Akcioni plan 2026-2028.  Blizu 3 sastanka sa Radnom grupom. | Dostavljanje Nacrta na prethodne i javne konsultacije  Odobrenje u Vladi |
| Izrada i izveštavanje kroz nedeljnih izveštaja sa aktivnostima realizovanih od MRR | Individualni izveštaji  Izveštaji za MRR departmane  Individualni izveštaji i departmana za DEIKP | Individualni izveštaji  Izveštaji za MRR departmane  Individualni izveštaji i departmana za DEIKP | Individualni izveštaji  Izveštaji za MRR departmane  Individualni izveštaji i departmana za DEIKP | Individualni izveštaji  Izveštaji za MRR departmane  Individualni izveštaji i departmana za DEIKP |
| Učešće u radnim grupama i sekretarijatu | Br. izrađenih dokumenata | Br. izrađenih dokumenata | Br. izrađenih dokumenata | Br. izrađenih dokumenata |
| Unapređenje učešća u aktivnostima programa INTERREG | DEIKP-DEI | Učešće na radionicama, studijskim posetama, konferencijama u zemlji i inostranstvu. | 1 studijske posete (konferencija, radionica) | 2 studijska poseta (konferencija, radionica) | 2 studijska poseta (konferencija, radionica) | 2 studijska poseta (konferencija, radionica) |
| Saradnja sa donatorima u unapređenju regionalnog razvoja; | DEIKP-DEI | Koordinacija procesa planiranja i nadzora PKEI | Periodično izveštavanje KP-u za TM1/zakonodavne i primenljive mere | Periodično izveštavanje KP-u za TM2/zakonodavne i primenljive mere | Periodično izveštavanje KP-u za TM3/zakonodavne i primenljive mere | Periodično izveštavanje KP-u za TM3/zakonodavne i primenljive mere |
|  |  | Analiza Izveštaja o napretku o izazovima i dostignućima u oblasti regionalnog razvoja | / | / | / | Izrada Analize u vezi sa Izveštajem o napretku o izazovima i dostignućima u oblasti regionalnog razvoja;  Dostavljanje osoblju; |
|  |  | Priprema izveštaja, učešće i godišnje izveštavanje na sastanku podkomiteta MSTRR. | Periodično izveštavanje KP-a u vezi sa napretkom dostignutom od MRR-a u oblasti regionalnog razvoja. | Periodično izveštavanje KP-a u vezi sa napretkom dostignutom od MRR-a u oblasti regionalnog razvoja.  Priprema narativnog izveštaja za Podkomitet MSTRR.  Učešće na sastanku Podkomiteta MSTRR u vezi sa aktivnostima obavljenim od MRR za 1 godišnji period mart 2024-2025. | Izveštavanje KP-a u vezi sa napretkom dostignutom od MRR-a u oblasti regionalnog razvoja. | Periodično izveštavanje KP-a u vezi sa napretkom dostignutom od MRR-a u oblasti regionalnog razvoja. |
|  |  | Redovni sastanci sa donatorima  -ADA  -EBOR  -GIZ  -UNDP  -Kancelarija EU-a  -JICA itd. | Realizacija sporazuma sa GIZ-om;  Koordinacija i nadzor procesa sporazuma sa GIZ-om  Koordinacija i nadzor procesa sporazuma sa TIKA-om  Realizacija konsultacija za unapređenje ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja  Priprema izveštaja o aktivnostima realizovanim u saradnji. | Koordinacija i nadzor procesa sporazuma sa GIZ-om  Koordinacija i nadzor procesa sporazuma sa TIKA-om  Realizacija konsultacija za unapređenje ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja  Priprema izveštaja o aktivnostima realizovanim u saradnji. | Koordinacija i nadzor procesa sporazuma sa GIZ-om  Koordinacija i nadzor procesa sporazuma sa TIKA-om  Realizacija konsultacija za unapređenje ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja  Priprema izveštaja o aktivnostima realizovanim u saradnji. | Koordinacija i nadzor procesa sporazuma sa GIZ-om  Koordinacija i nadzor procesa sporazuma sa TIKA-om  Realizacija konsultacija za unapređenje ravnomernog regionalnog socio-ekonomskog razvoja  Priprema izveštaja o aktivnostima realizovanim u saradnji. |
|  |  | Pružanje pomoći za koristi projekata iz IPA fondova. | Organizovanje sastanaka sa departmanima MRR-a o predlogu-ideja u vezi sa finansiranjem projekata iz IPA fondova;  Organizovanje sastanaka sa departmanima MRR-a o projektima iz IPA fondova. | Koordinacija sa KP-om o obliku, pristupom kao i metodologijom apliciranja prema uputstvima kancelarije EU-a na Kosovu.  Obezbeđivanje formata apliciranja za projekte na zahtev, usklađivanje i inkorporiranje podataka. | Priprema prvog šablona za apliciranje; | Pregled nacrt-predloga za apliciranje u IPA fondove;  Godišnji izveštaj o sprovođenju IPA projekata. |
|  |  | Pregled i priprema periodičnih izveštaja za Institucionalni strateški plan za 2025. godinu | Izrada periodičnih izveštaja ISP 1 | Izrada periodičnih izveštaja ISP 2 | Izrada periodičnih izveštaja ISP 3 | Izrada periodičnih izveštaja ISP 4 |
|  |  | Učešće u komisijama i radnim grupama MRR-a; | Učešće u komisijama i radnim grupama MRR-a; | Učešće u komisijama i radnim grupama MRR-a; | Učešće u komisijama i radnim grupama MRR-a; | Učešće u komisijama i radnim grupama MRR-a; |
|  |  | Pregled dokumenta sa objašnjenjima o politikama EU-a | Osnivanje radne grupe za izradu nacrta dokumenta sa obrazloženjima. | Izrada prvog nacrta dokumenta sa objašnjenjem o regionalnim politikama u Evropskoj uniji. | Realizacija studijske posete zemljama EU-a u vezi sa pregledom i poređenjem dostignuća u razvijenim zemljama. | Završetak i kompletiranje dokumenta sa objašnjenjem politika EU-a sa konačnim zaključcima i njegovo predstavljanje osoblju MRR-a. |
| Upravljanje imovinom | DOU | Poboljšanje funkcionalnog stanja IT opreme kupujući ih i nadograđujući u nove opreme | Poboljšanje funkcionalnog stanja IT opreme kupujući ih i nadograđujući u nove opreme | Poboljšanje funkcionalnog stanja IT opreme kupujući ih i nadograđujući u nove opreme | Poboljšanje funkcionalnog stanja IT opreme kupujući ih i nadograđujući u nove opreme | Poboljšanje funkcionalnog stanja IT opreme kupujući ih i nadograđujući u nove opreme |
|  |  | Čuvanje celokupne imovine ministarstva u sistemu e-Imovina;  Prenos opštinske imovine, nakon završetka projekata | Čuvanje celokupne imovine ministarstva u sistemu e-Imovina;  Prenos opštinske imovine, nakon završetka projekata | Čuvanje celokupne imovine ministarstva u sistemu e-Imovina;  Prenos opštinske imovine, nakon završetka projekata | Čuvanje celokupne imovine ministarstva u sistemu e-Imovina;  Prenos opštinske imovine, nakon završetka projekata | Čuvanje celokupne imovine ministarstva u sistemu e-Imovina;  Prenos opštinske imovine, nakon završetka projekata |
|  |  | Korišćenje vozila na racionalan način, u skladu sa zahtevima osoblja | Korišćenje vozila na racionalan način, u skladu sa zahtevima osoblja | Korišćenje vozila na racionalan način, u skladu sa zahtevima osoblja | Korišćenje vozila na racionalan način, u skladu sa zahtevima osoblja | Korišćenje vozila na racionalan način, u skladu sa zahtevima osoblja |
|  |  | Upravljanje zahtevima osoblja za inventar | Upravljanje zahtevima osoblja za inventar | Upravljanje zahtevima osoblja za inventar | Upravljanje zahtevima osoblja za inventar | Upravljanje zahtevima osoblja za inventar |
| Upravljanje i administriranje arhivskog sistema | DOU | Prijem i raspodela predmeta | Prijem i raspodela predmeta | Prijem i raspodela predmeta | Prijem i raspodela predmeta | Prijem i raspodela predmeta |
|  |  | Fizičko i elektronsko arhiviranje predmeta u skladu sa postupcima i vremenskim rokovima utvrđenim zakonodavstvom na snazi | Fizičko i elektronsko arhiviranje predmeta u skladu sa postupcima i vremenskim rokovima utvrđenim zakonodavstvom na snazi | Fizičko i elektronsko arhiviranje predmeta u skladu sa postupcima i vremenskim rokovima utvrđenim zakonodavstvom na snazi | Fizičko i elektronsko arhiviranje predmeta u skladu sa postupcima i vremenskim rokovima utvrđenim zakonodavstvom na snazi | Fizičko i elektronsko arhiviranje predmeta u skladu sa postupcima i vremenskim rokovima utvrđenim zakonodavstvom na snazi |
|  |  | Unapređenje arhivskog sistema u Docushare | Unapređenje arhivskog sistema u Docushare | Unapređenje arhivskog sistema u Docushare | Unapređenje arhivskog sistema u Docushare | Unapređenje arhivskog sistema u Docushare |
| Povećanje transparentnosti i poboljšanje kvaliteta digitalnih platformi ministarstva | Divizija za javnu komunikaciju | Upravljanje medijskom komunikacijom i javnim informisanjem o aktivnostima ministarstva  Tretiranje zahteva za pristup javnim dokumentima. | Priprema obaveštenja i aktivnosti za kontinuiranu komunikaciju i objavljivanje prema aktivnostima  Registracija i klasifikacija zahteva. Obezbeđivanje odgovora u zakonskim rokovima.  Tromesečno izveštavanje KP-u | Priprema obaveštenja i aktivnosti za kontinuiranu komunikaciju i objavljivanje prema aktivnostima  Registracija i klasifikacija zahteva. Obezbeđivanje odgovora u zakonskim rokovima.  Šestomesečno izveštavanje KP-u | Priprema obaveštenja i aktivnosti za kontinuiranu komunikaciju i objavljivanje prema aktivnostima  Registracija i klasifikacija zahteva. Obezbeđivanje odgovora u zakonskim rokovima.  Devetomesečno izveštavanje KP-u | Konačni sažetak obaveštenja i aktivnosti za kontinuiranu komunikaciju;  Procena procesa komunikacije  Registracija i klasifikacija zahteva. Obezbeđivanje odgovora u zakonskim rokovima.  Godišnje izveštavanje KP-u |
|  | Divizija za javnu komunikaciju | Redovno ažuriranje stranice ministarstva i društvenih mreža ministarstva | Objavljivanje novih aktivnosti i dokumenata MRR-a na službenoj stranici  Izrada obaveštenja za važne pozive i inicijative.  Objavljivanje analiza situacije i izveštaja o realizovanim aktivnostima. Promovisanje transparentnosti kroz redovne komunikacije sa javnošću. | Nastavlja se objavljivanje novih aktivnosti, dokumenata i izveštaja.  Razvoj poziva za nove aktivnosti i projekte  Objavljivanje ažuriranja o statusu aktivnosti u razvoju  Nadzor reagovanja javnosti i prilagođavanje komunikacija potrebama | Objavljivanje aktivnosti i dokumenata MRR-a na službenoj stranici  Objavljivanje detaljnih analiza o rezultatima aktivnosti u godini.  Pregled i objavljivanje izveštaja o postignutom napretku | Objavljivanje aktivnosti Procena procesa objavljivanja i identifikacija mogućnosti za poboljšanje |
| Efikasno upravljanje postupcima nabavki prema planu nabavki za svaku godinu | Divizija za nabavke | Izrada plana nabavki | Finalizacija i dostavljanje u CAN Konačnog plana nabavki za 2025. godinu | / | / | / |
|  |  | Potpisivanje ugovora | Na osnovu Plana nabavki za 2025. i iniciranih zahteva od jedinice istraživanja. | Na osnovu Plana nabavki za 2025. i iniciranih zahteva od jedinice istraživanja | Na osnovu Plana nabavki za 2025. i iniciranih zahteva od jedinice istraživanja | Na osnovu Plana nabavki za 2025. i iniciranih zahteva od jedinice istraživanja |
| Upravljanje procesom planiranja i zapošljavanja osoblja prema potrebama ministarstva i podizanja kapaciteta | Jedinica za upravljanje ljudskim resursima | Ispunjenje Plana osoblja za 2025. godinu | Izrada Planiranja osoblja za 2026. godinu u ISULJR i usvajanje od DUJS-a | Na osnovu zahteva odgovarajućih jedinica, pokretanje i razvoj postupaka zapošljavanja | Na osnovu zahteva odgovarajućih jedinica, pokretanje i razvoj postupaka zapošljavanja | Na osnovu zahteva odgovarajućih jedinica, pokretanje i razvoj postupaka zapošljavanja |
|  |  | Identifikacija potreba za obukom civilnih službenika MRR-a za osposobljavanje i razvoj stručnih kapaciteta kroz obuke za stručni razvoj. | Realizacija Godišnjeg plana obuke za 2025. godinu | Realizacija Godišnjeg plana obuke | Realizacija Godišnjeg plana obuke | Realizacija Godišnjeg plana obuke. |
|  |  | Prijem svih odobrenih zahteva za izmene i naknade na platnom spisku, koji se moraju obraditi u DLJR najkasnije do petog (5) u mesecu. | U kontinuitetu prema zahtevima | U kontinuitetu prema zahtevima | U kontinuitetu prema zahtevima | U kontinuitetu prema zahtevima |
|  |  | Dostavljanje izmena u platnom spisku Divizije za plate - Trezor, do dana 10. u mesecu | U kontinuitetu prema zahtevima | U kontinuitetu prema zahtevima | U kontinuitetu prema zahtevima |  |
|  |  | Obrada podataka viših javnih službenika u KAP preko elektronskog sistema za redovno godišnje prijavljivanje imovine | Obrađeni podaci | / | / | / |
|  |  | Obrada podataka viših javnih službenika u KAP preko elektronskog sistema za prijavljivanje imovine u slučaju preuzimanja dužnosti i razrešenja sa dužnosti. | U kontinuitetu prema slučajevima | U kontinuitetu prema zahtevima | U kontinuitetu prema zahtevima | U kontinuitetu prema zahtevima |
|  |  | Priprema sporazuma i potvrde o dokazima obavljanja praksi u MRR. | U kontinuitetu prema zahtevima | U kontinuitetu prema zahtevima | U kontinuitetu prema zahtevima | U kontinuitetu prema zahtevima |
| Procena sprovođenja zakonodavstva u delokrugu MRR-a | Pravna divizija | Nadgledanje nad sprovođenjem zakonodavstva | Funkcionalizacija zakonodavstva | Funkcionalizacija zakonodavstva | Funkcionalizacija zakonodavstva | Funkcionalizacija zakonodavstva |
| Izrada pravnih dokumenata (ugovora, odluka i raznih pisama) za unutrašnje procese koji utiču na sprovođenje mandata MRR-a | Priprema odluka prema zahtevima Departmana i divizija unutar MRR-a.  Priprema raznih Ugovora/Sporazuma vezanih za mandat MRR-a  Odgovaranje na zahteve po jedinicama i davanje mišljenja  Učešće u radnim grupama MRR-a; i van njega. | Priprema odluka prema zahtevima Departmana i divizija unutar MRR-a.  Priprema raznih Ugovora/Sporazuma vezanih za mandat MRR-a  Odgovaranje na zahteve po jedinicama i davanje mišljenja  Učešće u radnim grupama MRR-a; i van njega. | Priprema odluka prema zahtevima Departmana i divizija unutar MRR-a.  Priprema raznih Ugovora/Sporazuma vezanih za mandat MRR-a  Odgovaranje na zahteve po jedinicama i davanje mišljenja  Učešće u radnim grupama MRR-a; i van njega. | Priprema odluka prema zahtevima Departmana i divizija unutar MRR-a.  Priprema raznih Ugovora/Sporazuma vezanih za mandat MRR-a  Odgovaranje na zahteve po jedinicama i davanje mišljenja  Učešće u radnim grupama MRR-a; i van njega. |
| Upravljanje procesom izrade godišnjeg budžeta za ministarstvo u saradnji sa drugim departmanima i jedinicama ministarstva; | Divizija za budžet i finansije | Priprema plana toka gotovine kroz ISUFK-a (Planiranje obaveza i troškova) | Priprema plana toka gotovine kroz ISUFK-a (Planiranje obaveza i troškova) | / | / | / |
|  | Praćenje i izmena Plana toka gotovine po potrebi i upravljanje sitnim novcem (Petty cash); | Predlaže NKR nosioci budžeta, službenici za obaveze, rashode, sertifikaciju i službenika za sitni novac i arhiviranje finansijskih predmeta | Predlaže NKR nosioci budžeta, službenici za obaveze, rashode, sertifikaciju i službenika za sitni novac i arhiviranje finansijskih predmeta | Predlaže NKR nosioci budžeta, službenici za obaveze, rashode, sertifikaciju i službenika za sitni novac i arhiviranje finansijskih predmeta | Predlaže NKR nosioci budžeta, službenici za obaveze, rashode, sertifikaciju i službenika za sitni novac i arhiviranje finansijskih predmeta |
|  | Sastanci sa SO i rukovodiocima drugih departmana i jedinica MRR-a o identifikaciji budžetskih potreba. | / | Sastanci sa SO i rukovodiocima drugih departmana i jedinica MRR-a o identifikaciji budžetskih potreba. | Sastanci sa SO i rukovodiocima drugih departmana i jedinica MRR-a o identifikaciji budžetskih potreba. | / |
| Narativna izrada Budžetskog zahteva i budžetiranje troškova u BDMS sistemu | / | Narativna izrada Budžetskog zahteva i budžetiranje troškova u BDMS sistemu | Narativna izrada Budžetskog zahteva i budžetiranje troškova u BDMS sistemu | / |
| Izrada Programa javnih investicija-PJI | / | Izrada Programa javnih investicija-PJI | Izrada Programa javnih investicija-PJI | / |
|  | Usklađivanje budžeta i moguće uštede | / | / | / | Usklađivanje budžeta i moguće uštede |
|  | Prilagođavanje budžeta trogodišnjim ciljevima MRR-a i njihovo stavljanje u SOR. Utvrđivanje potreba za finansiranjem u narednom trogodišnjem periodu. Utvrđivanje kapitalnih projekata i drugih ekonomskih kategorija kao plate, robe i usluge za finansiranje u narednom trogodišnjem periodu. | / | Prilagođavanje budžeta trogodišnjim ciljevima MRR-a i njihovo stavljanje u SOR. Utvrđivanje potreba za finansiranjem u narednom trogodišnjem periodu. Utvrđivanje kapitalnih projekata i drugih ekonomskih kategorija kao plate, robe i usluge za finansiranje u narednom trogodišnjem periodu. | / | / |
|  |  | Sažetak svih finansijskih beleški za 2024. godinu | Sažetak svih finansijskih beleški za 2024. godinu | / | / | / |
| Sažetak svih upisa imovine i zaliha;  Objašnjenje budžetskih kretanja | Sažetak svih upisa imovine i zaliha;  Objašnjenje budžetskih kretanja | / | / | / |
|  |  | Planiranje, izveštavanje i realizacija budžeta | Planiranje, izveštavanje i realizacija budžeta | Planiranje, izveštavanje i realizacija budžeta | Planiranje, izveštavanje i realizacija budžeta | Planiranje, izveštavanje i realizacija budžeta |
| Prijem obaveza i upis u bazu podataka i dostavljanje obaveza u trezor za neplaćene obaveze; | Prijem obaveza i upis u bazu podataka i dostavljanje obaveza u trezor za neplaćene obaveze; | Prijem obaveza i upis u bazu podataka i dostavljanje obaveza u trezor za neplaćene obaveze; | Prijem obaveza i upis u bazu podataka i dostavljanje obaveza u trezor za neplaćene obaveze; | Prijem obaveza i upis u bazu podataka i dostavljanje obaveza u trezor za neplaćene obaveze; |
| Prijem iniciranih zahteva za obavezivanje sredstava u ISUFK; | Prijem iniciranih zahteva za obavezivanje sredstava u ISUFK; | Prijem iniciranih zahteva za obavezivanje sredstava u ISUFK; | Prijem iniciranih zahteva za obavezivanje sredstava u ISUFK; | Prijem iniciranih zahteva za obavezivanje sredstava u ISUFK; |
| Registracija snabdevača u Free Balance sistemu; | Registracija snabdevača u Free Balance sistemu; | Registracija snabdevača u Free Balance sistemu; | Registracija snabdevača u Free Balance sistemu; | Registracija snabdevača u Free Balance sistemu; |
| Izveštaj o prijemu robe u ISUFK; Upis troškova u ISUFK; | Izveštaj o prijemu robe u ISUFK; Upis troškova u ISUFK;  Sertifikacija predmeta | Izveštaj o prijemu robe u ISUFK; Upis troškova u ISUFK;  Sertifikacija predmeta | Izveštaj o prijemu robe u ISUFK; Upis troškova u ISUFK;  Sertifikacija predmeta | Izveštaj o prijemu robe u ISUFK; Upis troškova u ISUFK;  Sertifikacija predmeta |
| Sertifikacija i odobrenje predmeta | Odobrenje predmeta | Odobrenje predmeta | Odobrenje predmeta | Odobrenje predmeta |
|  | Priprema opšte tabele u vezi sa realizacijom budžeta. | Priprema opšte tabele u vezi sa realizacijom budžeta. | Priprema opšte tabele u vezi sa realizacijom budžeta. | Priprema opšte tabele u vezi sa realizacijom budžeta. | Priprema opšte tabele u vezi sa realizacijom budžeta. |
| Priprema tabela realizacije budžeta na osnovu ekonomskih kategorija | Priprema tabela realizacije budžeta na osnovu ekonomskih kategorija | Priprema tabela realizacije budžeta na osnovu ekonomskih kategorija | Priprema tabela realizacije budžeta na osnovu ekonomskih kategorija | Priprema tabela realizacije budžeta na osnovu ekonomskih kategorija |
| Priprema tabele korišćenja reprezentacije. | Priprema tabele za korišćenje reprezentacije. | Priprema tabele za korišćenje reprezentacije. | Priprema tabele za korišćenje reprezentacije. | Priprema tabele za korišćenje reprezentacije. |
|  |  | Izveštaj o učinku za 2023. godinu; Davanje odgovora u vezi sa aspektima finansijskog upravljanja i kontrole kao što su;  -delegiranje ovlašćenja o rashodima  - spisak rizika itd. Popunjavanje Upitnika za samoprocenu o finansijskom upravljanju i kontroli | Izveštaj o učinku za 2023. godinu; Davanje odgovora u vezi sa aspektima finansijskog upravljanja i kontrole kao što su;  -delegiranje ovlašćenja o rashodima  - spisak rizika itd. Popunjavanje Upitnika za samoprocenu o finansijskom upravljanju i kontroli. | Izveštaj o učinku za 2023. godinu; Davanje odgovora u vezi sa aspektima finansijskog upravljanja i kontrole kao što su;  -delegiranje ovlašćenja o rashodima  - spisak rizika itd. Popunjavanje Upitnika za samoprocenu o finansijskom upravljanju i kontroli. | Izveštaj o učinku za 2023. godinu; Davanje odgovora u vezi sa aspektima finansijskog upravljanja i kontrole kao što su;  -delegiranje ovlašćenja o rashodima  - spisak rizika itd. Popunjavanje Upitnika za samoprocenu o finansijskom upravljanju i kontroli. | Izveštaj o učinku za 2023. godinu; Davanje odgovora u vezi sa aspektima finansijskog upravljanja i kontrole kao što su;  -delegiranje ovlašćenja o rashodima  - spisak rizika itd. Popunjavanje Upitnika za samoprocenu o finansijskom upravljanju i kontroli. |
|  |  | Izveštaj o poravnavanju rashoda MRR-a sa Departmanom za trezor MF-a  Izveštaji o realizaciji budžeta na dnevnim, nedeljnim, mesečnim i godišnjim osnovama | Izveštaj o poravnavanju rashoda MRR-a sa Departmanom za trezor MF-a.  Izveštaji o realizaciji budžeta na dnevnim, nedeljnim, mesečnim i godišnjim osnovama. | Izveštaj o poravnavanju rashoda MRR-a sa Departmanom za trezor MF-a.  Izveštaji o realizaciji budžeta na dnevnim, nedeljnim, mesečnim i godišnjim osnovama. | Izveštaj o poravnavanju rashoda MRR-a sa Departmanom za trezor MF-a.  Izveštaji o realizaciji budžeta na dnevnim, nedeljnim, mesečnim i godišnjim osnovama. | Izveštaj o poravnavanju rashoda MRR-a sa Departmanom za trezor MF-a  Izveštaji o realizaciji budžeta na dnevnim, nedeljnim, mesečnim i godišnjim osnovama. |