

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Priština, 11.02.2021

Generalni sekretar Ministarstva regionalnog razvoja, uzimajući u obzir član 18. Zakona br. 06 / L-113 o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija, na osnovu aneksa 16 Uredbe (VRK) br. 06/2020 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, izmenjena i dopunjena Uredbom (VRK) br. 07/2020, Zakona br. 07 / L-041 o budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosovo za 2021. godinu, Plan rada MRR-a za 2021. godinu i na osnovu člana 12. Uredbe 04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama finansiranja NVO-a, donosi;

ODLUKU

O raspisivanju Javnog poziva za javnu finansijsku podršku projektima / programima nevladinih organizacija u oblasti uravnoteženog regionalnog društveno-ekonomskog razvoja.

I

1. Za sprovođenje javnog poziva primenjivaće se odredbe Uredbe MF-br. 04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO-a.
2. Javna finansijska podrška projektima / programima NVO-a pružaće se iz budžeta MRR-a, koda budžetske organizacije 221 u okviru ekonomske kategorije Subvencije i transferi - ekonomski kod 21200.

II

1. Sredstva iz člana I raspoređiće se na osnovu Javnog poziva za finansiranje projekata NVO-a, prema dokumentaciji za sprovođenje poziva, koja je sastavni deo ove odluke.

III

1. Dokumentacija za sprovođenje poziva prema tački II. ove odluke uključuje:
 1. Tekst javnog poziva
 2. Uputstva za aplikante
 3. Obrazac za apliciranje
 4. Obrazac za procenu kvaliteta projekata
 5. Obrazac za izveštavanje o sprovođenju projekta
2. Obrasci za apliciranje iz stava 1 ovog člana su:
 1. Obrazac opisa programa ili projekta
 2. Obrazac budžeta programa ili projekta
 3. Obrazac izjave o nedostatku dvostrukih sredstava
 4. Izjava o partnerstvu (ako je primenljivo)
 5. Obrazac izjave o programima ili projektima NVO-a finansiranih iz javnih izvora.

3. Obrasci za sprovođenje i izveštavanje o projektima iz stava 1 ovog člana su:
 1. Obrazac ugovora za finansiranje programa ili projekta
 2. Obrazac za pripremu narativnog izveštaja za projekat ili program
 3. Obrazac za pripremu finansijskog izveštaja programa ili projekta

IV.

1. Javni poziv i dokumentacija za sprovođenje poziva biće u celosti objavljeni na veb stranici MRR-a: <https://mzhr.rks.gov.net/language/sq/>.

V.

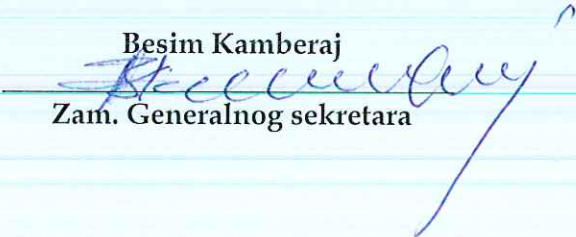
1. U skladu sa Uredbom o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a i uputstava za aplikante, MRR će uspostaviti Komisiju za procenu za otvaranje i registraciju aplikacija i za verifikaciju utvrđenih uslova javnog poziva.
2. Komisija za procenu će proceniti sadržaj aplikacija primljenih projekata koji su uspešno ispunili formalne uslove da bi bili deo konkurisanja u skladu sa stavom 1 ovog člana.
3. Članovi komisije za procenu radiće u skladu sa postupkom utvrđenim u Uputstvima za aplikante i pravilima utvrđenim u uredbi o javnom finansiranju NVO-a.

VI.

1. Po donošenju odluke o uspešnim aplikantima čiji projekti ispunjavaju uslove za finansiranje, rukovodilac institucije će doneti odluku o dodeli sredstava za finansiranje projekata / programa NVO-a.
2. MRR će obavestiti korisnike o vremenu potpisivanja ugovora.
3. Za sprovođenje ove odluke odgovoran je Departman za ruralni razvoj.

VII.

1. Ova odluka stupa na snagu nakon potpisivanja.

Besim Kamberaj

Zam. Generalnog sekretara

Odluku dostaviti;

- Ministru MRR-a;
- Rukovodiocu DRR-a, i
- Arhivi MRR-a.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

**Naziv javnog poziva: JAVNI POZIV ZA FINANSIJSKU PODRŠKU
PROJEKTIMA/PROGRAMIMA NVO-a U UNAPREĐENJU URAVNOTEŽENOG
REGIONALNOG DRUŠTVENO-EKONOMSKOG RAZVOJA**

Aplikacija za projekat/program

Datum objavljivanja poziva: 11. februar 2021.

Krajnji rok za podnošenje aplikacija: 3. mart 2021.

Molimo vas da popunite obrazac za [Naziv javnog poziva] i da pažljivo pročitate uputstva za podnošenje.

Obrazac treba pažljivo i što jasnije popuniti, tako da se omogući mnogo bolja procena kvaliteta predloga. Informacije moraju biti tačne, potpune, kako bi obezbedili dovoljno detalja da jasno razumemo predlog projekta.

Molimo vas popunite ovaj formular upotrebom računara.

Naziv projekta/programa: _____
Naziv podnosioca prijave: _____

I. OPŠTE INFORMACIJE O APLIKANTU, PROJEKTU I PARTNERIMA

OSNOVNE INFORMACIJE O ORGANIZACIJI APLIKANTA I PARTNERA				
1. Naziv organizacije				
2. Adresa (ulica i broj)				
3. Poštanski kod i sedište		4. Region		
5. Ime autorizovanog predstavnika NVO-a, adresa, e-mail i aktuelna funkcija (na primer, Izvršni direktor)				
6. Broj telefona		7. Broj mobilnog telefona		
8. Faks				
9. Poštanska adresa				
10. Internet stranica				
11. Godina osnivanja				
12. Datum registrovanja u registar NVO-a		13. RegistarSKI broj NVO-a		
14. Registrovano pri (naziv organa za registrovanje)				
15. Broj bankovnog računa uz IBAN kod				
16. Fiskalni broj				
17. Vrsta NVO (udruženje/fondacija)				
18. Ciljevi kreiranja u skladu sa statutom NVO-a				
19. Cilj i oblast delovanja				
20. Opšti broj (uneti broj)		Članova		
Od njih (uneti broj)		Pojedinaca	Pravnih lica	
21. Deo volonterskog rada u organizaciji				
a) Broj onih koji rade kao volonteri				
b) Broj sati volonterskog rada postignut u godini pre objavljivanja poziva				
22. Broj zaposlenih u danu dostavljanja projekta (uneti broj)		Zaposleni na određeno vreme	Na neodređeno vreme	
23. Da li vaša organizacija koristi javno beneficirani status		Da.	Ne.	
24. Ukupni prihodi organizacije u godini pre objavljivanja javnog poziva (unesite iznos)				
25. Realizovani prihodi (navedite iznos)				
a) Centralni javni izvori (ministarstva i centralne vladine organizacije)				
b) Javni opštinski izvori				
c) Strane vlade i međunarodne organizacije				
d) Kompanije i druga pravna lica				
e) Građani i porodice				
f) Druge nevladine organizacije				
g) Prihodi od članarine				
h) Prihodi iz EU fondova				

26. Ukupan iznos plaćen za plate u godini pre objavljivanja javnog poziva			
27. Ukupan iznos plaćen za druge prihode u godini pre objavljivanja javnog poziva			
28. Informacije u vezi sa prostorom u kojem deluje NVO			
a) Sopstvene prostorije (navedite veličinu u m ²)			
b) Prostorije pod zakupom (navedite veličinu u m ²)			
c) Prostorije opštine/ vlade/javnog preduzeća (navedite veličinu u m ² i iznos mesečnog zakupa)			
29. Ukupan iznos javne finansijske podrške u godini pre objavljivanja poziva			
30. Broj partnerstva koje je sklopila organizacija za sprovođenje projekata / programa kako bi aplicirali u ovom javnom pozivu			
31. Da li vaša NVO priprema godišnji izveštaj o radu? (unesite znak „x“)	Da.		Ne.
a) Ako ste odgovorili sa „da“ kome ste ga podneli i da li ste ga javno prikazali?			
32. Da li ste imali rashode u sistemu kvaliteta za neprofitne organizacije?	Da.		Ne.
a) Ako ste odgovorili sa „da“ u kojem sistemu i do kada?			
33. Pregled aplikanta (ili partnera) preko projekata finansiranih iz javnih izvora finansiranja tokom prethodnih godina Navedite projekte/programme finansiranih iz javnih izvora finansiranja, uključujući ime institucija/davaoca javne finansijske podrške od kojih ste primili finansijsku podršku tokom prethodne dve godine koje prethode objavljivanju javnog poziva.			
34. Dajte informacije o partnerskoj organizaciji, ako se projekat/program realizuje u partnerstvu: (ako je potrebno, dodajte nove redove)			
1. PARTNERSKA ORGANIZACIJA (ako je potrebno dodajte više informacija o partnerima)			
Naziv organizacije:			
Adresa (ulica i broj):			
Grad:			
Region			
Ime autorizovanog predstavnika NVO, adresa, e-mail i aktuelna funkcija (na primer, Izvršni direktor)			
Fiksni telefon:			
Mobilni telefon:			
Faks:			
E-mail adresa:			
Internet stranica:			
Godina kreiranja:			

Registarski broj NVO:	
Fiskalni broj:	
Datum registracije u NVO registru	
Vrsta NVO (udruženje/fondacija)	
Ciljevi kreiranja u skladu sa statutom NVO	
Cilj i oblast delovanja	
Broj zaposlenih:	
Ukupan iznos javne finansijske podrške u godini pre objavljivanja poziva (i broj projekata finansiranih iz javnih izvora)	
Organizacija deluje:	
a) Sopstvene prostorije (navedite veličinu u m2)	
b) Prostorije pod zakupom (navedite veličinu u m2)	
c) Prostorije opštine/ vlade/javnog preduzeća (navedite veličinu u m2 i iznos mesečnog zakupa)	
II. INFORMACIJE O PROJEKTU/PROGRAMU	
1. Naziv projekta /programa:	
2. Organ NVO koji je odobrio projekat i datum njegovog odobravanja	
3. Sažeti pregled projekta/programa (kratak pregled osnovnih informacija o projektu/programu u ne više od 50 reči)	
4. Očekivano trajanje implementacije projekta/programa u mesecima:	
5. Oblasti u kojima će biti implementiran projekat/program (navesti obim socijalnog delovanja i javne politike u kojima će program/projekat biti primenjena)	
6. Geografski region u kojem će biti implementiran projekat/program	
a) Republika Kosovo (ako se projekat/program implementira na celoj teritoriji Kosova)	
b) Region/regioni (navedite region ili regione u kojima će se implementirati projekat)	
c) Opština/opštine (navedite date opštine)	
7. Ukupno zahtevani iznos za realizaciju projekta/programa:	
7.1. Ukupno zahtevani iznos za finansiranje od donatora; u __% e iznosa za implementaciju projekta/programa	
7.2. Da li je zahtevani iznos osiguran iz javnih izvora (centralne ili lokalne institucije, fondovi Evropske unije ili od drugih donatora za realizaciju ovog projekta (navesti ukupan iznos za podnosioca i partnera ukoliko imaju, a dodajte dodatni red ako je potrebno)	
Da.	Ne.
Ako je odgovor na prethodno pitanje „da“ navedite koliko je zahtevano i odobreno sredstava od svakog donatora (dodajte nove redove ako je potrebno):	

Od onih od kojih je zahtevano:		Iznos zahtevanih fondova:						
Od onih od kojih je osigurano		Iznos odobrenih fondova:						
8. Molim vas navedite kako ste identifikovali problem i procenu potreba koje nameravate da rešite kroz ovaj projekat, na osnovu kojeg ste pripremili predlog projekta/programa?								
9. Navedite i opišite ciljne rezultate koje želite da postignete preko realizacije predloženog projekta/programa.								
10. Opišite očekivani uticaj projekta/programa – o tome kako će projekat uticati na ciljanu grupu i konačne korisnike u jednom dugoročnom periodu.								
11. Opišite merljive rezultate koje očekujete na kraju realizacije vašeg projekta/programa.								
12. Objasnite za postizanje kojih opštih i posebnih ciljeva javnog poziva će doprineti realizacija ovog projekta i kako.								
13. Jedan detaljan opis projekta/programa (maksimalno 2500 karaktera)								
14. Koja je ciljna grupa (grupa na koju će aktivnosti projekta/programa direktno uticati) uključena u projekat, uključujući broj i njihovu strukturu (na primer, starost, pol, itd)? Kako su oni uključeni u ovaj projekat? (Navedite probleme i potrebe ciljnih grupa, uključujući i kvantitativne pokazatelje i kako će projekat dostići ciljnu grupu)								
15. Ko su krajnji korisnici projekta (pojedinci, grupe, organizacije koje nisu direktno uključene u realizaciju projekta, ali da će implementacija projekta imati indirektno dejstvo na njih)? Kako će projekat uticati na te grupe? (Molimo vas detaljno objasnite):								
16. Opišite, sve glavne aktivnosti koje se sprovode u okviru projekta, nosioce, očekivane rezultate, period realizacije, metode koje se koriste u realizaciji projekta (ako je potrebno, dodajte redove u tabeli).								
Aktivnosti	Nosilac	Metode implementacije	Period implementacije					
1.								
2.								
...								
17. Lista najčešćih aktivnosti koje se obavljaju u okviru projekta/programa.								
18. Molimo vas da navedete koja vrsta drugih aktivnosti će se odvijati u okviru projekta/programa.								
19. Plan delovanja - navesti aktivnosti i istaći kada će te aktivnosti biti sprovedene i organizaciju koja je odgovorna za njihovu implementaciju (organizacija aplikant, ili partneri) (ako je potrebno, produžiti tabelu).								
Prva polovina projekta								
Aktivnost	Mesec realizacije	1	2	3	4	5	6	Odgovorna organizacija
Aktivnost xxy								
...								
Druga polovina projekta xy:								
Aktivnost xy	Mesec realizacije	7	8	9	10	11	12	Odgovorna organizacija

...	...	...	...	...	...	...	...	...
Druga polovina projekta xy:								
Aktivnost xy	Mesec realizacije							Odgovorna organizacija
20. Odgovorne osobe za sprovođenje projekta/programa								
a) Rukovodilac/direktor projekta/programa (navedite ime i dodajte jedan CV)								
b) Izvođači (naziv, opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacije)								
21. Broj volontera koji učestvuju u projektu/programu (navesti broj volontera i broj volonterskih sati predviđenih projektom/programom)								
22. Opis aktivnosti koje će sprovođiti volonteri tokom sprovođenja projekta (za svaku kategoriju i vrstu volonterskog rada)								
23. Broj zaposlenih osoba uključenih u sprovođenje projekta/programa (navedite za sve organizacije)								
24. Eksperti, vanjski saradnici koji su uključeni u projekat/program (navedite imena i oblasti ekspertize)								
25. Kratak opis iskustva, dostignuća i veština organizacije – aplikanta na nezavistan način ili u saradnji sa partnerom. (Navedite dosadašnje aktivnosti/projekte/programa koje je organizacija podnosilac i partneri sproveli, posebno u vezi sa javnim pozivom)								
26. Da li je projekat/program sproveden u partnerstvu?								
27. Opišite ulogu/doprinos partnerskih organizacija u sprovođenju projekta/programa.								
28. Kako ćete osigurati prenos specifičnih znanja i veština između partnerskih organizacija u okviru projekta/programa?								
29. Kako planirate implementaciju aktivnosti projekta/programa kako bi uključili promotere/primaoce/nosioce javnih politika (na lokalnom ili na nacionalnom nivou)?								
30. Opišite kako planirate da uključite građane u okviru projekta/programa i da obavestite javnost o dostignućima i rezultatima projekta/programa.								
III. PROCENA REZULTATA								

1. Opišite pravac koji ćete pratiti tokom monitoringa postizanja rezultata projekta/programa i njegov uticaj na ispunjavanju ciljeva javnog poziva.

IV. ODRŽIVOST PROJEKTA/PROGRAMA

1. Opišite svoje planove koji će osigurati održivost projekta programa nakon završetka javne finansijske podrške (finansijske, institucionalne, stepen razvoja politike i održivosti životne sredine u aktivnostima projekta/programa nakon završetka projekta)?

Ime i prezime rukovodioca / menadžera
projekta/programa
(u organizaciji - aplikanta)

Potpis

Ime autorizovanog predstavnika
(u organizaciji - aplikanta)

Potpis

U _____, _____ 2021.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Forma budžeta

Ime NVO-a:

Naziv projekta:

Forma budžeta javnog poziva

Molimo vas da popunite formular na kompjuteru. Ako je potrebno, možete dodati dodatne kolone, ali ne zaboravite da proverite vrednost unesenih formula. Formular će izračunati iznose u skladu sa već postavljenim formulama, i nije potrebno da se vrši dodatno ručno računanje.

Vrsta troškova	Cena po jedinici	Ukupni budžet projekta u eurima	Traženi budžet od strane ponuđača javne finansijske podrške (u eurima)	Godina 1 (možete dodati jednu kolonu za svaku godinu ako je to potrebno)	OBJAŠNJENJE BUDŽETSKIH LINIJA - računanje cena po jedinici i ukupni trošak, i jedna lista aktiviteta za koje se paragraf sprovodi
A) Direktni troškovi (specifikujte troškove koje su povezane direktno sa projektom)					
1. Ljudski resursi					
1.1. PLATE (specifikujte iznos plata i dohodaka za radnike)					
Napomena: Molimo vas da navedete imena i prezimena osoba koji će biti plaćeni, period za koji će se plaćati tarifa, kao i naziv radnog mesta					[Primeri:]

1.1.1. Menadžer projekta							[Profesionalni menadžer projekta/programa za 12 meseci. Ako je prosečna mesečna bruto plata 500.00 Evra * 12 meseci = 6,000.00 Evra]
1.1.2. Administrator							[Profesionalni administrator projekta za 6 meseci. Prosečna bruto mesečna plata iznosi 300.00 Evra * 6 meseci = 1,800.00 Evra]
1.1.3.							
Ukupno 1.1.							
1.2. Ugovori za usluge Napomena: Molimo vas, navedite imena i prezimena ljudi koji će dobiti kompenzaciju za ove poslove							
1.2.1. Ugovor za usluge sa aktivnostima, Ugovarač br. 1							[Ugovor o uslugama će se potpisati sa aktivnostima Ugovarača. Aktivnost br. 1 se sprovodi u periodu od tri meseca projekta, i predviđeni trošak za sprovođenje datih obaveza iznosi 2000 Evra]
1.2.2. Ugovor za usluge sa aktivnostima, Ugovarač br. 2							[Ugovor o uslugama će se potpisati sa aktivnostima Ugovarača. Aktivnost br. 2 se sprovodi u periodu od tri meseca projekta, i predviđeni trošak za sprovođenje datih obaveza iznosi 1000 Evra]
1.2.3.							
Ukupno 1.2.				0.00 €	0.00 €	0.00 €	
Ukupno 1. (1.1+1.2.):				0.00 €	0.00 €	0.00 €	

2. Putovanja (navesti specifične troškove, na primer, za javni prevoz, troškove putovanja, smeštaja, dnevnica sa ciljem izvršenja aktivnosti projekta)								
2.1. Troškovi transporta autobusom								[Ekipa projekta će održati jednu aktivnost van glavne kancelarije i osigurala je 10 autobuskih karata po ceni od 10 evra po karti. Ukupni trošak je 100 evra]
2.2. Dnevnice za članove ekipe projekta								[Ekipa projekta će održati jednu aktivnost van Kosova i plaćene su 2 dnevnicu u iznosu od 100 evra. Ukupni trošak je 200 evra]
2.3.								
Ukupno 2.:		0.00 C		0.00 C		0.00 C		
Robe								
3.1. Snabdevanje računarima								[Za cilj sprovođenja aktivnosti NVO-a, kupiće se jedan računar u iznosu od 200 evra]
3.2. Snabdevanje obrazovnim materijalima								[Za cilj sprovođenja aktivnosti i rada sa ciljnom grupom projekta, NVO će kupiti 200 knjiga u iznosu od _____]
3.3.								
Ukupno 3.:		0.00 C		0.00 C		0.00 C		
4. OSTALI TROŠKOVI, usluge (kampanje, treninzi za glavne korisnike, troškovi nadzora sprovođenja projekta, ostali troškovi koji su potrebni i direktno vezani za sprovođenje aktivnosti projekta i slično.)								
4.1. Priprema obrazovnih materijala								[Za izvršenje aktivnosti br. 1 - trening aktivnosti, razvije se obrazovni materijal za Modul 1. Troškovi ugovorene stranke za ovaj posao su plaćeni za deo ugovora (1.2.1.), i troškovi za grafički dizajn, predstavljanje i štampanje materijala su predviđeni ovom budžetskom linijom. Trošak grafičkog dizajna iznosi 50 Evra, a štampanje materijala iznosi 2 Evra po kopiji. Biće odštampano 100 kopija. Ukupni trošak iznosi 250 Evra.
4.2. Trošak za iznajmljivanje sale za održavanje obrazovnih aktivnosti								[Za sprovođenje aktivnosti br. 2, planirano je da se iznajmi prostor za dva dana. Dnevni trošak iznosi 100 Evra, dok je ukupni trošak 200 Evra]

[illegible]

Formular 12

Partnerstvo podrazumeva odnos između nekoliko NVO što podrazumeva odgovornost u sprovođenju programa/projekta finansiranih od strane davaoca finansijske podrške. Kako bi se program/projekat realizovao bez problema, sve organizacije koje su deo partnerstva moraju biti u skladu sa principima dobre prakse u partnerstvu:

1. Pre podnošenja aplikacije davaocu finansijske podrške, svi partneri će pročitati tekst javnog poziva i uputstva za podnošenje prijave i razumeti svoju ulogu u projektu/programu.
2. Svi partneri ovlašćuju podnosioca da ih zastupa u svim odnosima sa davaocem finansijske podrške u kontekstu sprovođenja projekta/programa.
3. Podnosilac aplikacije i sve partnerske organizacije će se redovno sastajati i raditi zajedno na sprovođenju projekta/programa proceni i pregledu načina da se prevaziđu izazovi i poteškoće u sprovođenju projekta.
4. Svi partneri će učestvovati u zajedničkoj pripremi opisnih izveštaja i posebnih finansijskih izveštaja, a podnosilac aplikacije ih u ime svih partnera dostavlja davaocu finansijske podrške.
5. Predlog za promenu projektnih partnera treba da bude dogovoren sporazumom između partnera, dok podnosilac aplikacije dostavlja isti davaocu finansijske podrške.

IZJAVA O PARTNERSTVU

Mi smo pročitali sadržaj projekta/programa podnetog projekta:

koji će se predstaviti u [naziv javnog poziva] i mi smo sa tim saglasni. Obavezujemo se da ćemo delovati u skladu sa gore navedenim principima dobre prakse u saradnji i predanosti kao partneri navedeni u aplikaciji. [U slučaju odobrenja projekta i potpisivanja ugovora za dodelu sredstava, partneri treba da obavezno dostave potpisan sporazum o partnerstvu za realizaciju projekta]

Naziv partnerske organizacije	Ime autorizovane osobe koja je zastupa	Potpis autorizovanog predstavnika i pečat

Mesto i datum: _____

MP

Puno ime i potpis ovlašćenog predstavnika

IZJAVA O DVOSTRUKOM FINANSIRANJU

Izjavljujem da:

Aplikant:

(Naziv NVO-a)

Odaberite jednu od opcija:

A) nije prihvatila

finansiranje za projekat ili program za koji konkuriše iz javnih fondova, na osnovu javnih poziva vladinih organizacija, opština, drugih javnih institucija, EU fondova ili drugih domaćih ili međunarodnih fondova u aktuelnoj kalendarskoj godini.

ili

B) je konkurisala

za finansiranje projekta/programa, ali je proces procene projekta/programa još uvek u toku.

(Naziv institucije i javnog poziva u kojem je projekat konkurisao)

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci sadržani u izjavi istiniti, tačni i potpuni.

Mesto i datum:

Puno ime i potpis ovlašćenog
predstavnika NVO