



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Javni poziv

Program ravnomernog regionalnog razvoja (PRRR) 2025

Mera 2: Finansijska podrška mikro i malim preduzećima

Podmera 2.3: Podrška postojećim preduzećima

VODIČ ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, OCENJIVANJE I SPROVOĐENJE PROJEKATA KORISNIKA

Datum otvaranja poziva: 12.06.2025. godine.

Zadnji rok za podnošenje prijava: 11.07.2025. godine.

Tabela sadržaja

UVOD	4
Cilj vodiča.....	4
I. PODNOŠENJE PRIJAVE.....	5
CILJEVI PODNOŠENJA PRIJAVE	6
Ko može da podnese prijavu?	6
Sektori koji su izuzeti od finansiranja	7
Kriterijumi za kvalifikaciju i specifični zahtevi	8
Opšti kriterijumi prihvatljivosti.....	8
Izuzeća iz podnošenje prijave	8
KAKO DA PODNESETE PRIJAVU?.....	9
Proces podnošenja prijave	9
Uputstva za popunjavanje prijave.....	9
Predlog budžeta	9
PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA FINANSIRANJE	10
Prihvatljivi troškovi	10
Neprihvatljivi troškovi.....	10
Sprečavanje prevare i kazne	11
PLANIRANI IZNOSI FINANSIJSKE PODRŠKE	11
POTREBNI DOKUMENTI	12
Spisak dokumenata koje treba dostaviti.....	12
POMOĆ I PODRŠKA.....	13
Kontakt podaci za pitanja i pomoć	13
ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	13
Datum otvaranja i završetka podnošenja prijava.....	13
Ispravka tehničkih propusta tokom faze podnošenja prijava	13
II. OCENJIVANJE.....	14
PROCES OCENJIVANJA I SELEKCIJE	15
Metoda ocenjivanja	15
Faza I -Administrativno ocenjivanje	15
Faza II – Sadržajno ocenjivanje	15
Faza III - Verifikacija na terenu	16
Faza žalbi	16
Kriterijumi ocenjivanja	17

INFORMACIJE O NAČINU OBAVEŠTAVANJA ODABRANIH PODNOSILACA PRIJAVA.....	17
Rezervni spisak	17
III. SPROVOĐENJE PROJEKTA	18
SPROVOĐENJE I PRAĆENJE PROJEKTA	19

Skraćenice

MRR	Ministarstvo za regionalni razvoj
OPKRR	Odeljenje za planiranje i koordinaciju regionalnog razvoja
OBF	Odsek za budžet i finansije
PAK	Poreska administracija Kosova
KARP	Kosovska agencija za registraciju preduzeća
KRK	Kreditni registar Kosova

UVOD

Cilj vodiča

Ovaj vodič je izrađen sa ciljem da pruža jasnu, sveobuhvatnu i praktičnu orijentaciju svim zainteresovanim stranama koje imaju u cilju da koriste finansijsku i tehničku podršku iz **Programa ravnomernog regionalnog razvoja (PRRR) 2025.**

S obzirom da održivi ekonomski razvoj i podrška domaćim preduzećima čine jedan od ključnih stubova ovog programa, vodič služi kao orijentaciono sredstvo za zainteresovane strane, institucionalne predstavnike i sve aktere uključene u životni ciklus projekta.

Kroz ovaj dokument, u cilju je da se obezbedi pravedan, transparentan i strukturiran proces za identifikaciju, izbor i podršku projektima koji imaju potencijal da doprinesu regionalnom ekonomskom razvoju, povećanju konkurentnosti preduzeća i socijalnoj inkluziji zajednica.

Vodič opisuje u detalje sve faze procesa, počev od objavljivanja poziva za podnošenje prijave, kriterijuma i postupaka za podnošenje prijave, ocenjivanja i izbora projekata, potpisivanja ugovora, sprovođenja projekata, praćenja, podnošenja izveštaja i konačnog ocenjivanja.

Takođe, dokument razjašnjava uloge i odgovornosti strana potpisnica tokom celog projektnog ciklusa, kao i pruža praktična uputstva za strane, obezbeđujući uspešno sprovođenje projekata.

Kroz ovaj vodič, u cilju je olakšavanje saradnje između privatnog sektora i javnih institucija, podsticanje kultura preduzetništva, kao i jačanje mehanizama odgovornosti i transparentnosti u raspodeli javnih sredstava.

I. PODNOŠENJ E PRIJAVE

CILJEVI PODNOŠENJA PRIJAVE

Opšti cilj ovog poziva je da podržava razvoj mikro i malih preduzeća, kroz grantove koji doprinose **poboljšanju proizvodnih i uslužnih kapaciteta i podsticanju održivog regionalnog ekonomskog razvoja.**

Specifični ciljevi ovog poziva su:

1. **Unapređenje poslovnih kapaciteta:** Omogućiti unapređenje strukture i operativnih kapaciteta postojećih preduzeća kako bi se povećala njihova efikasnost i konkurentnost na tržištu.
2. **Održivi regionalni razvoj:** Podržati projekte koji donose ekonomsku korist regionu i pozitivan uticaj na život zajednice.
3. **Unapređenje kvaliteta proizvoda i usluga:** Pomoći unapređenje kvaliteta i pružanje novih proizvoda ili usluga koje su prilagođene potrebama tržišta.
4. **Primena novih tehnologija:** Promovisati savremenu tehnologiju i efikasne prakse koje povećavaju održivu produktivnost i upravljanje.
5. **Proširenje na nova tržišta:** Podržati preduzeća koja žele da izvoze i da se povežu sa novim tržištima, povećanjem izvoznih kapaciteta i smanjenjem uvoza.

Kroz ove ciljeve, potencijalni podnosioci prijava mogu da zadovolje potrebe i mogućnosti koje pruža program i da izrade projekte koji imaju direktan i održiv uticaj na razvoj poslovanja i regionalni ekonomski rast.

Ko može da podnese prijavu?

U okviru **Mere 2** Programa ravnomernog regionalnog razvoja 2025, pruža se podrška mikro i malim preduzećima koja imaju za cilj da razvijaju svoje proizvodne i uslužne kapacitete. Ovaj program podržava unapređenje tehničke i tehnološke infrastrukture, povećanje konkurentnosti, kao i jačanje sposobnosti preduzeća da se suočavaju sa izazovima domaćeg i stranog tržišta. Takođe, doprinosi održivom razvoju i ekonomskom rastu regiona.

Podnosioci prijava mogu koristiti finansijsku podršku za postizanje ovih ciljeva, omogućavajući razvoj i rast svojih preduzeća u skladu sa standardima tržišta.

Ciljna grupa za ovaj poziv je:

- **LOT 1** - Postojeća preduzeća (proizvodna i uslužna delatnost) sa godišnjim prometom za prethodnu godinu (2024) od 5.000 evra do 150.000 evra;

Razvojni regioni i opštine

Teritorijalna klasifikacija služi kao osnov za raspisivanje javnog poziva za podnošenje prijave, za izbor projekata sa regionalnim uticajem i za proporcionalnu raspodelu sredstava. Štaviše, prilikom ocenjivanja projekata uzeće se u obzir njihov doprinos smanjenju međuregionalnih nejednakosti i podsticanju razvojnog potencijala svake opštine i regiona.

Razvojni region		Opštine
(01)	Centar	Priština, Podujevo, Obilić, Kosovo Polje, Lipljan, Glogovac, Gračanica
(02)	Sever	Južna Mitrovica, Skenderaj, Vučitrn, Zvečan, Leposavić, Zubin Potok, Severna Mitrovica
(03)	Zapad	Peć, Istok, Klina, Dečane
(04)	Jug	Prizren, Suva Reka, Dragaš, Mamuša
(05)	Jugoistok	Uroševac, Štimlje, Kačanik, Štrpce, Elez Han
(06)	Istok	Gnjilane, Kamenica, Vitina, Novo Brdo, Parteš, Ranilug, Klokot
(07)	Jugozapad	Đakovica, Orahovac, Mališevo, Junik

Sektori koji su izuzeti od finansiranja

U okviru ovog poziva, **neće biti kvalifikovane za finansijsku podršku** prijave koje pripadaju sledećim sektorima:

- **Trgovina** (na veliko i malo);
- **Građevinarstvo**, izuzev opreme i mehanizacije za proizvodnju građevinskog materijala. **Neće biti kvalifikovane:** izgradnja objekata, kupovina pokretnih sredstava ili slične aktivnosti, kao i usluge vezane za građevinarstvo;
- **Poljoprivreda**, uključujući bilo koju opremu ili aktivnosti koje se odnose za poljoprivrednu delatnost, **izuzev mehanizacije za proizvodnju i preradu proizvoda, koje ne finansira MPŠRR:**
- **Zdravstvo** – uključujući pružanje zdravstvenih usluga i aktivnosti koje se odnose na ove usluge;
- **Obrazovanje** – uključujući obrazovne ustanove i pružanje usluga u oblasti edukacije.

Isključivanje ovih sektora zasniva se na institucionalnoj podeli odgovornosti i činjenici da su oni pokriveni drugim državnim programima za ekonomsku podršku.

Kriterijumi za kvalifikaciju i specifični zahtevi

Opšti kriterijumi prihvatljivosti

Da bi se kvalifikovali za finansijsku podršku, podnosioci prijava treba da ispune sledeće kriterijume:

- Da su državljani Republike Kosovo;
- Da su preduzeća u 100% privatnom vlasništvu, registrovana na Kosovu u skladu sa važećim zakonima;
- Da su registrovani za aktivnosti koje su predviđene u predlogu projekta, u trenutku podnošenja prijave; (primarna ili sporedna delatnost u Potvrdi o registraciji preduzeća mora se podudarati sa predlogom projekta sa kojim se podnosi prijava u ovom pozivu);
- Da su u stanju da demonstriraju trenutnu ili potencijalnu likvidnost preduzeća;
- Da dokažu izmirenje poreskih obaveza i doprinosa kroz uverenja iz PAK-a;
- Da su direktno odgovorni za pripremu i upravljanje predloženim projektom, ne delujući u ime neke treće strane.

Potpuno ispunjavanje kriterijuma prihvatljivosti je osnovni uslov za ocenjivanje i odabir prijave.

Izuzeca iz podnošenje prijave

Potencijalni podnosioci prijava **ne mogu koristiti finansijsku podršku** iz ovog poziva ako se nalaze u bilo kojoj od sledećih situacija:

- **Proglasili su stečaj**, nalaze se u postupku zatvaranja, nalaze se pod sudskom upravom, obustavili su poslovnu delatnost, uključeni su sporazum sa poveriocima ili su predmet drugih sličnih sudskih postupaka;
- **Klasifikovani su u kategoriji D, E, W u Kreditni registar Kosova (KRK)** za lične ili poslovne račune;
- **Nisu u skladu sa svojim obavezama što se tiče plaćanja poreza i doprinosa** u skladu sa važećim zakonodavstvom u Republici Kosovo;

- **Podnosioci prijava ili lica koja imaju ovlašćenja** za zastupanje, donošenje odluka ili kontrole nad podnosiocem prijave **osuđena su za neko delo** koje se odnosi na profesionalno ponašanje, pravosnažnom presudom nadležnog organa;
- **Podnosioci prijava, akcionari ili predstavnici preduzeća su predmet pravosnažne presude za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji, pranje novca ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost**, koja šteti finansijskim interesima Republike Kosovo;
- **Podnosioci prijava koji su stekli korist od poziva** Programa ravnomernog regionalnog razvoja **tokom 2023. i 2024. godine**, kao i oni koji nisu uspešno realizovali projekte ove dve godine, neće biti kvalifikovani da steknu korist iz ovog poziva.

KAKO DA PODNESETE PRIJAVU?

Proces podnošenja prijave

Podnošenje prijave se vrši **onlajn** preko zvanične platforme **e-Kosova**.

Podnosioci prijava treba da izaberu relevantni link:

- [LOT 1](#)

Uputstva za popunjavanje prijave

- Popunjavanje prijave se vrši onlajn preko platforme e-Kosova.
- **Svako polje obrasca treba popuniti potpuno i tačno.** (Sistem ne dozvoljava prelazak na naredno pitanje bez popunjavanja prethodnog polja).
- **Ključno je da dostavljene informacije budu tačne, jasne i u skladu sa ciljem i sadržajem projekta** koji se predlaže.
- **Svaki napor da se koristi veštačka inteligencija za popunjavanje pitanja rezultiraće kaznom.**
- Projekat treba da bude opisan na originalan način (**ne copy-paste**).

Predlog budžeta

- **Budžet treba da bude popunjen u potpunosti** i da prikazuje **detaljnu raspodelu sredstava za mehanizaciju/aparaturu projekta.**
- Obezbedite da su sve stavke rashoda uključene i usklađene sa ciljevima i kriterijumima javnog poziva.

- Budžet treba da bude realan i opravdan, u skladu sa zahtevima za finansijsku podršku.
- Budžet i ponuda treba da budu u skladu u stopi 100%.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA FINANSIRANJE

Aparatura/mehanizacija predloga projekta treba da ima konkretan i merljiv uticaj na:

- Proširenje proizvodnih/uslužnih kapaciteta,
- Poboljšanje ciklusa razvoja proizvoda/usluga,
- Diverzifikaciju proizvoda ili tržišta,
- Razvoj lanca vrednosti na domaćem i stranom tržištu.

Prihvatljivi troškovi

Samo troškovi za aparaturu, mehanizaciju, softver biće razmotreni za finansiranje.

Takvi su:

- Kupovina opreme, mehanizacije, proizvodnih linija, softvera, itd.;

Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi nisu prihvatljivi za finansiranje:

- **Troškovi marketinga,**
- **Troškovi obuka,**
- **Dugovi i tarife** za pokriće duga, kamata na dug.
- **Mogući gubici i obaveze,** provizije za buduće moguće gubitke i obaveze, gubici od razmene valute.
- **Troškovi korisnika** kao što su: troškovi prijavljeni od korisnika i koji se pokrivaju bilo kojom drugom radnjom ili programom, troškovi za sirovine, plate i dnevnice, operativni troškovi (zakupnina, struja, voda, itd.).
- **Kupovina polovne opreme i mehanizacije.**
- **Porezi i tarife** kao što su: porez na prihode, bankarske tarife, troškovi za garancije i slične tarife.
- **Kredit i obaveze prema trećim stranama:** Krediti prema trećim stranama.

- **Troškovi izgradnje i popravke:** Kupovina zemljišta, izgradnja ili popravka zgrada/objekata (uključujući skladišta i slične strukture).
- **Novčane kazne i sudski troškovi:** Novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi.
- **Amortizacija i podela profita:** Troškovi amortizacije koji su obično uključeni u podelu profita.
- **Vozila i prevoz:** Vozila i troškovi prevoza.
- **Inventar:** Inventar (stolovi, stolice, ormari), izuzev njih koji su direktno povezani sa aktivnošću, kao i delovi za vozila.

Napomena: Ako neprihvatljivi troškovi čine preko 20% projekta, prijava se odbija. Svi neprihvatljivi troškovi (ispod 20%) moraju se pokriti od samog korisnika i oduzeti od ukupnog budžeta projekta očuvajući procenat učešća granta i sufinansiranja predloženog u prijavi.

Sprečavanje prevare i kazne

Svaki pokušaj prevare (*falsifikovanje faktura, kupovina polovne mehanizacije ili opreme, itd.*) biće kažnjen sa:

- Neplaćanjem odgovarajućeg iznosa,
- Potpunim isključenjem iz podrške,
- Gonjenjem u skladu sa zakonom o konfiskaciji.

PLANIRANI IZNOSI FINANSIJSKE PODRŠKE

Planirani iznos za ovaj poziv je **700,000.00 evra**. Međutim, **Ministarstvo za regionalni razvoj** zadržava pravo da ne **raspodeli u potpunosti ovaj iznos**, u zavisnosti od toka procesa ocenjivanja i sprovođenja.

Ciljna grupa	Minimalni iznos	Maksimalni iznos
LOT 1	8,000.00€	20,000.00€

Sufinansiranje podnosioca prijave treba da bude minimalno 20%, a maksimalno 49%, odnosno iznos koji se traži od Ministarstva za regionalni razvoj ne može biti ispod 51% od ukupnih troškova predloga projekta.

POTREBNI DOKUMENTI

Spisak dokumenata koje treba dostaviti

Podnošenje prijave će se smatrati potpunim ukoliko sadrži obrazac prijave i obavezne priloge, kako se zahteva javnim pozivom i relevantnom dokumentacijom, kao u nastavku:

1. **Potvrda o registraciji preduzeća** sa svim pratećim listovima/informacijama, koju izdaje KARP.
2. **Godišnji promet za prethodnu godinu (2024) kao što je prijavljen u PAK-u.**
3. **Poreska potvrda** sa rokom važenja na dan podnošenja prijave (ne starija od 6 meseci), koja potvrđuje da podnosilac prijave nema neizmirenih poreskih dugova, ili da je u sporazumu za izmirenje duga sa PAK-om (*može se preuzeti onlajn sa internet stranice PAK-a*).
4. **Spisak radnika** koji izdaje PAK za 2024. godinu (*može se preuzeti online sa internet stranice PAK-a*), kao dokaz da se preduzeće kategoriše u mikro ili mala preduzeća.
5. **Fotografije postojećeg objekta i preduzeća** (fotografije objekta, ulaza u njemu zajedno sa logoom/panoom preduzeća, aparature ili mehanizacije i drugi eventualni pokazatelji).
6. **Ponuda za mehanizaciju/opremu** planirane za projekat, što uključuje:
 - Ukupnu vrednost projekta.
 - Tačne podatke o ponuđaču i primaocu ponude.
 - Tačan naziv i tehničku specifikaciju mehanizacije/opreme.
 - Ponuda ne treba da bude starija od dva (2) meseca pre datuma objavljivanja ovog javnog poziva, i takođe treba da bude potpisana i zapečaćena od strane kompanije koja podnosi ponudu.
 - Ponude su poželjne da budu u valuti EVRO, međutim u slučajevima kada je ponuda u nekoj drugoj valuti, podnositelj prijave treba da priloži i dokaz o kalkulaciji (deviznom kursu) datuma prijema ponude.

POMOĆ I PODRŠKA

Kontakt podaci za pitanja i pomoć

Sva pitanja u vezi sa pozivom mogu se postavljati samo elektronskim putem na e-mail: dpkzhr@rks-gov.net do 01/07/2025. godine u 16:00 časova.

Odgovori biće objavljeni na zvaničnoj internet stranici MRR-a, prema indikativnom kalendaru 03/07/2025.

ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Datum otvaranja i završetka podnošenja prijava

Rok za podnošenje prijava počinje 12. juna 2025. i ističe 11. jula 2025. godine, u 16:00 časova.

Ispravka tehničkih propusta tokom faze podnošenja prijava

Podnosioci prijava imaju pravo da podnesu zahtev za ispravku svakog eventualnog tehničkog propusta koji se može dogoditi tokom podnošenja prijave onlajn. Tehnički propusti mogu uključiti širok spektar problema koji se događaju tokom procesa podnošenje prijave. Oni mogu uključiti, ali se ne ograničavaju samo na, greške takve kao što su:

- Greške u formatu dostavljenih dokumenata:
- Pogrešno učitavanje dokumenata:

Da bi se podnosiocima prijava omogućilo da isprave eventualne greške, oni imaju mogućnost da podnesu zahtev najkasnije do **08.07.2025. godine u 16:00 časova**, na e-mail dpkzhr@rks-gov.net. MRR će zatražiti od AID ponovo otvaranje sistema za podnosioca zahteva za ispravku.

Svaka dostavljena prijava biće registrovana i identifikovana putem digitalnog broja protokola, koji će se takođe koristiti prilikom objavljivanja rezultata na internet stranici MRR-a.

II. OCENJIVA NJE

PROCES OCENJIVANJA I SELEKCIJE

Ocenjivanje prijava će se realizovati u skladu sa Vodičem za podnošenje prijave, ocenjivanje i sprovođenje projekata korisnika. MRR će formirati Komisiju za ocenjivanje, koja će biti odgovorna za razmatranje prijava i verifikaciju ispunjavanja formalnih uslova utvrđenih u javnom pozivu.

Prema ovom Vodiču, Komisija za ocenjivanje će razmotriti prijave na osnovu usvojenih kriterijuma. Komisija za ocenjivanje će izraditi periodične izveštaje (Faza I: Administrativno ocenjivanje, Faza II: Sadržajno ocenjivanje i Faza III: Verifikacija na terenu).

Izveštaji preko Generalnog sekretara usvajaju se od strane ministra Ministarstva za regionalni razvoj.

Metoda ocenjivanja

Pristigle prijave će proći kroz sledeće faze ocenjivanja:

Faza I – Administrativno ocenjivanje

Komisija za ocenjivanje će kontrolisati sve pristigle prijave kako bi verifikovala da li one ispunjavaju formalne uslove javnog poziva. Nakon kontrole, komisija će pripremiti dva spiska:

- **Spisak podnosilaca prijava koji ispunjavaju administrativne uslove.**
- **Spisak podnosilaca prijava koji ne ispunjavaju administrativne uslove.**

Faza II – Sadržajno ocenjivanje

Podnosioci prijava koji prođu administrativnu fazu biće ocenjeni od strane komisije u skladu sa Vodičem i odgovarajućim obrascima za ocenjivanje.

Komisija za ocenjivanje priprema spisak preliminarne korisnika (Faza II: Sadržajno ocenjivanje) koja se objavljuje na internet stranici MRR-a.

Faza III - Verifikacija na terenu

Komisija za ocenjivanje će posetiti prekvalifikovana preduzeća kako bi verifikovala autentičnost i usklađenost sa podacima prikazanim u prijavi.

Dodatni dokumenti

Pre potpisivanja ugovora, MRR će od podnosioca prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, koja uključuje:

- **Klasifikacija podnosioca prijave u Kreditni registar Kosova** (CRK - Credit Registry of Kosovo) za lične račune vlasnika, akcionara i ovlašćenih lica, kao i preduzeća. Klasifikacije prihvatljive od strane CRK-a treba da budu u kategoriji A i B, dok za kategoriju C biće potrebna dodatna objašnjenja.
- **Potvrda od banke za aktivni račun preduzeća.**
- **Potvrda da pravnom licu nije proglašen stečaj ili da je pokrenut stečajni postupak.**

OPKRR će kontrolisati dodatnu dokumentaciju. Ako nakon kontrole dodatnih dokumenata rezultira da podnosioci prijave ne ispunjavaju uslove koji su propisani javnim pozivom, njima se neće biti pručen ugovor na potpisivanje.

Faza potpisivanja ugovora

Nakon usvajanja izveštaja, ugovori biće potpisani između MRR-a i korisnika, osim u slučaju ako se pojavi neka zasnovana i potvrđena žalba od Komisije za žalbe ili ako ne prođu treću fazu (verifikaciju na terenu).

Faza žalbi

Nakon objavljivanja rezultata, podnosioci prijave imaju pravo da ulože žalbu na odluku Komisije za ocenjivanje pred Komisijom za žalbe.

Sve žalbe u vezi sa javnim pozivom treba dostaviti **u fizičkoj kopiji u arhivi MRR-a**, od strane podnosioca prijave ili njegovog ovlašćenog predstavnika, **u roku od 15 dana** nakon objavljivanja rezultata na internet stranici MRR-a.

Komisija za žalbe će razmotriti i obavestiti stranu odlukom u roku od 15 dana nakon isteka roka za žalbe.

Kriterijumi ocenjivanja

Deo / Elementi ocenjivanja	Ukupna vrednost / Maksimalni bodovi
1. Finansijski i operativni kapaciteti	30
2. Relevantnost radnje	20
3. Efikasnost i postizanje	15
4. Održivost radnje	20
5. Budžet i isplativost	15
UKUPNO BODOVA (MAKSIMUM)	100

INFORMACIJE O NAČINU OBAVEŠTAVANJA ODABRANIH PODNOSILACA PRIJAVA

Nakon završetka ocenjivanja, preliminarni rezultati biće objavljeni na internet stranici MRR-a.

Rezervni spisak

Prijave sa najvećim brojem bodova biće izabrane kao korisnici do potpunog trošenja raspoloživog budžeta.

Nakon trođenja budžeta, podnosioci prijava koji su postigli 50 bodova ili više, ostaće na spisku čekanja/rezervni spisak. Podnosioci prijava biće rangirani prema bodovima koje su dobili, počev od onih sa najviše bodova do onih sa najmanje dobijenih bodova.

Rezervni spisak ostaje važeći za fiskalnu 2025. godinu.

III. SPROVOĐEN JE PROJEKTA

SPROVOĐENJE I PRAĆENJE PROJEKTA

Nakon što se ugovor potpiše, započne faza sprovođenja projekta, koja će biti sprovedena u roku i uslovima koji su utvrđeni u ugovoru.

- **Rok za sprovođenje:** Projekat treba završiti u roku od 6 meseci od realizacije avansnog plaćanja od strane MRR-a, osim ako nije drugačije utvrđeno u ugovoru.
- **Sprovođenje projekta izvan razvojnog regiona, za koji je podneta prijava, može se obaviti samo uz prethodno odobrenje nadležnih lica MRR-a.**
- **Rok za praćenje projekta:** Korisnik treba da obavesti Službenika za praćenje najmanje dve nedelje pre isteka roka Bankovne garancije o napretku projekta. Neblagovremeno informisanje može doneti sankcije.
- **Zahtev za promene:** Za svaku eventualnu promenu treba podneti pismeni zahtev u arhivi MRR-a, i samo nakon dobijanja odobrenja od nadležnih lica MRR-a, nastavlja se sa sprovođenjem projekta.
- **Rok za promenu ponude:** Promena ponude može se zatražiti samo u roku od 3 meseca nakon plaćanja avansa od strane MRR-a. Zahtev treba da bude popraćen ubedljivim dokazima o potrebi za promenom i bankovnim dokazima (sa datumom zahteva) koji dokazuju da su sredstva za sprovođenje projekta na raspolaganju - uključujući i sredstva za sufinansiranje.
- **Ograničenja promena:** Eventualne promene projekta ili ponude treba da budu u skladu sa originalnim projektom i ne mogu promeniti glavni sadržaj projekta.
- **Opremu treba aktivirati odmah nakon** praćenja i dobijanja odobrenja od službenika za praćenje. Povodom praćenja druge završne godine, ukoliko oprema nije puštena u funkciji/nije korišćena, tražiće se povrat sredstava na stečenu vrednost.