



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Zhvillimit Rajonal*  
*Ministarstvo za Regionalni Razvoj*  
*Ministry of Regional Development*

---

Priština: 24.03.2026

## **Javni poziv**

**Mera 4 Finansijska podrška za druge aktere regionalnog društveno-  
ekonomskog razvoja**

**Podmera 4.1. Podrška za organizacije civilnog društva**

## **UPUTSTVA ZA PODNOSIOCE PRIJAVA**

Datum otvaranja poziva: 24.03.2026

Rok za podnošenje prijave: 24.04.2026

## Sadržaj

|                                                      |                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------|
| UVOD .....                                           | 3                            |
| Cilj uputstva .....                                  | Error! Bookmark not defined. |
| Opis mogućnosti podnošenja prijave (projekat) .....  | Error! Bookmark not defined. |
| Ciljevi podnošenja prijave .....                     | 4                            |
| KO MOŽE DA PODNESE PRIJAVU? .....                    | 4                            |
| Ciljna grupa .....                                   | 5                            |
| Kriterijumi za podnošenje prijave .....              | 5                            |
| Uslovi za sprovođenje aktivnosti .....               | 5                            |
| Partnerstvo sa privatnim preduzećima .....           | 5                            |
| Kriterijumi kvalifikacije i specifični zahtevi ..... | 5                            |
| Specifični zahtevi za podnošenje prijave .....       | 6                            |
| <i>Partneri u realizaciji projekta</i> .....         | 7                            |
| KAKO PODNETI PRIJAVU? .....                          | 8                            |
| Koraci za podnošenje prijave .....                   | 8                            |
| Objašnjenje postupka .....                           | 8                            |
| Obrazac za predlog projekta .....                    | 8                            |
| 9 <a href="#">predloga budžeta</a> 9                 |                              |

## Skraćenice

|       |                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------|
| MRR   | Ministarstvo regionalnog razvoja                           |
| DPKRR | Departman za planiranje i koordinaciju regionalnog razvoja |
| NVO   | Nevladina organizacija                                     |
| DBF   | Divizija za budžet i finansije DBF                         |
| PAK   | Poreska uprava Kosova                                      |

## UVOD

### Cilj uputstva

Ovo uputstvo za podnosiocima prijava utvrđuje pravila, kriterijume, procedure i rokove za prijavu u okviru Javnog poziva za finansijsku podršku nevladinim organizacijama za 2026. godinu.

Ministarstvo regionalnog razvoja (MRR) je sastavilo ovaj dokument sa ciljem podrške projektima nevladinih organizacija koji doprinose ravnomernom regionalnom društveno-ekonomskom razvoju, putem:

- promovisanja održivog razvoja,
- regionalne saradnje,
- uključenosti zajednice,
- obezbeđivanja transparentnosti,
- jednakim tretmanom podnosioca prijava;
- pojašnjenje postupaka prijavljivanja i evaluacije;
- povećanja kvaliteta predloženih projekata;
- obezbeđivanje usklađenosti sa važećim pravnim osnovom.

MRR poziva organizacije civilnog društva registrovane u Republici Kosovo, koje se fokusiraju na regionalni društveno-ekonomski razvoj, da podnesu prijave za finansijsku podršku. Cilj je ispunjenje ciljeva MRR-a i unapređenje politika regionalnog razvoja.

### Opis mogućnosti za apliciranje (projekat)

Ovo Uputstvo nudi mogućnosti organizacijama koje žele da doprinesu unapređenju ravnomernog regionalnog društveno-ekonomskog razvoja. Učesnici mogu imati koristi od finansijske podrške: obuke, mogućnosti umrežavanja i mogućnosti za sprovođenje projekata koji doprinose ukupnim ciljevima projekta.

## Ciljevi prijave

Poziv se fokusira na dva glavna cilja:

- I. **Podsticanje mladih i žena da izgrade kapacitete u oblasti regionalnog društveno-ekonomskog razvoja , uključujući:**
  - o Identifikovanje potencijalnih područja sa uticajem na regionalni razvoj i njihovo promovisanje.
  - o Obuka i sertifikati iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT), grafičkog dizajna i veštačke inteligencije.
  - o Obuka za preduzetništvo, uključujući pisanje poslovnog plana, finansije i marketing.
  - o Razvijanje mekih veština, kao što su liderstvo, efikasna komunikacija i kritičko razmišljanje.
- II. **Promovisanje i proširenje regionalnog društveno-ekonomskog razvoja , uključujući:**
  - o Identifikovanje i promocija mogućnosti saradnje između opština, preduzeća i investitora.
  - o Organizovanje aktivnosti koje promovišu politike regionalnog razvoja i podstiču aktivno učešće građana.
  - o Razvijanje lokalnih kapaciteta radi stvaranja povoljnog okruženja za preduzetništvo.
  - o Promovisanje razvojnih politika sa fokusom na proizvodnju i zelenu agendu.
- III. **Podrška ženama i mladim preduzetnicima (Ovaj cilj se primenjuje samo na organizacije koje mogu sufinansirati projekte u okviru ovog cilja i koje imaju obezbeđeno sufinansiranje, bilo iz sopstvenih sredstava ili iz drugih izvora kao što su donatori, opštine itd.), uključujući:**
  - o Identifikaciju novih inovativnih preduzetničkih ideja;
  - o Jačanje kapaciteta za održivo preduzetništvo;
  - o Podršku početnim idejama (startup).



## KO MOŽE DA PODNESE PRIJAVU?

### Ciljna grupa

Ciljna grupa za ovaj poziv su nevladine organizacije (NVO) koje ispunjavaju uslove i kriterijume navedene u pozivu za prijavu. Ovo može da uključuje organizacije koje su aktivne u oblasti društveno-ekonomskog razvoja i koje imaju dovoljno iskustva za sprovođenje projekata usmerenih na izgradnju kapaciteta pojedinaca i određenih grupa, kao i promociju održivog regionalnog razvoja.

### Kriterijumi za podnošenje prijave

- Organizacije civilnog društva mogu se prijaviti samo za jedan od ova tri (3) cilja i mogu odabrati jedan ili više relevantnih podciljeva.
- Svaka nevladina organizacija može da se prijavi sa jednim projektom u okviru ovog poziva.

### Uslovi za sprovođenje aktivnosti

- Tokom realizacije projektnih aktivnosti, podnosilac zahteva mora osigurati da projekat poštuje principe jednakih mogućnosti, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije.
- Aktivnosti moraju biti razvijene u skladu sa potrebama zajednice i građana.

### Partnerstvo sa privatnim preduzećima

- NVO Mogu da stvore partnerstva sa privatnim preduzećima kako bi razvili programe obuke, korišćenje prostora, demonstracije itd.
- Ukoliko postoji takvo partnerstvo, nevladine organizacije bi trebalo da ga pomenu u predlogu projekta podnosioca zahteva.

### Kriterijumi kvalifikacije i specifični zahtevi

Da bi ispunila uslove za ovaj poziv, organizacija koja podnese prijavu mora:

- Da bude registrovana u skladu sa Zakonom o slobodi udruživanja u nevladine organizacije.
- Da bude opremljen fiskalnim brojem koji je izdala Poreska uprava Kosova.
- Da ima pravni, finansijski i operativni kapacitet za realizaciju projekta.
- NVO koje apliciraju za Cilj II ili III treba da imaju iskustvo i aktivnosti u oblasti socio-ekonomskog razvoja i drugim oblastima povezanim sa ovim pozivom.

- Da je ispunila sve poreske obaveze i druge obavezne doprinose ili da je postigla sporazum o otplati duga sa PAK-om, (ako je Nevladina Organizacija koja aplicira registrovana 2025. godine ili ranije)
- Da nije u stečajnom postupku, postupku likvidacije, prinudne naplate ili likvidacije .
- Da nije primila sredstva za istu aktivnost tokom ove godine. Za podnošenje prijave je potrebna deklaracija kako bi se izbeglo dvostruko finansiranje.
- Da podnese predlog projekta u skladu sa obrascem za prijavu projekta i obrascem za predlog budžeta.

### Specifični zahtevi za prijavu

Da bi bila podobna, prijava mora da ispunjava sledeće uslove:

- Podnošenje predloga projekta koji sadrži: svrhu, specifične ciljeve, aktivnosti, kalendar implementacije, planirane rezultate, direktne korisnike i druge podatke u skladu sa relevantnim obrascem navedenim u pozivu.
- Uz predlog projekta treba priložiti i predlog budžeta prema određenom formatu.
- Dostavljanje podataka o ključnom osoblju, uključujući spisak zaposlenih i biografije, zajedno sa izjavom da pristaju da rade na projektu za koji se prijavljuju.
- Dokaz o prostorijama i drugoj logističkoj imovini namenjenoj aktivnostima nevladine organizacije.
- Dokaz o postojanju veb stranice ili naloga na društvenim mrežama (kao što su: Fejsbuk, Instagram, LinkedIn itd.) gde se mogu videti aktivnosti nevladine organizacije.
- U slučaju sufinansiranja , podnosilac zahteva mora da dostavi relevantne dokaze.
- Dokaz o sprovođenju sličnih projekata ako se prijavljuje za slične aktivnosti (kao što su Cilj II ili III).
- Organizacije koje se prijavljuju za cilj dva (2) „Promovisanje i proširenje regionalnog društveno-ekonomskog razvoja“ moraju biti registrovane najmanje tri (3) godine pre datuma objavljivanja poziva i moraju imati završena najmanje tri (3) slična projekta, od kojih su dva (2) doprinela ravnomernom regionalnom društveno-ekonomskom razvoju.
- Organizacije koje apliciraju za cilj tri (3) Podrška ženama i mladim preduzetnicima moraju biti registrovane najmanje tri (3) godine pre datuma objavljivanja poziva i moraju imati završena najmanje tri (2) slična projekta u podršci preduzetništvu, kao



i moraju dokazati sufinansiranje za broj projektnih ideja koje planiraju da podrže. Jedna projektna ideja za mlade preduzetnike od strane MRR može biti podržana u iznosu do 50% ili maksimalno 2,000.00 €, dok ostatak mora pokriti NVO. Iznos koji se podržava za ovaj cilj ne pokriva druge troškove osim 50% projektnih ideja za mlade preduzetnike.

- Predstavljanje dozvole/licence za obavljanje delatnosti, u slučajevima kada je dozvola/licenca potrebna javnim organima.

#### *NVO koje ne mogu da se prijave :*

- NVO koje ne ispunjavaju gore navedene kriterijume ne mogu da podnesu prijavu za finansijsku podršku ili će biti odbijene tokom razmatranja.
- NVO korisnice od MRR, a koje nisu završile svoje projekte i nisu podnele završni izveštaj u fiskalnim godinama korisnika u poslednje 3 godine, neće imati pravo na finansijsku podršku.
- Organizacije koje su imale probleme sa saradnjom, monitoringom ili ispunjavanjem zahteva službenika za monitoring MRR-a u prethodnim projektima mogu se smatrati nepodobnim za podršku.

#### *Partneri u realizaciji projekta*

- Organizacije mogu da se prijave u partnerstvu sa drugim nevladinim organizacijama, podnošenjem izjave o partnerstvu.
- Zahtevi za partnerstvo treba da se zasnivaju na Uredbi Ministarstva finansija br. 04/2017, uključujući odgovornosti za sprovođenje projekta.
- Partneri treba da se dogovore o svojoj ulozi i poštuju principe dobre prakse u partnerstvu, uključujući sledeće elemente:
  - Pre podnošenja prijave pružaocu finansijske podrške, svi partneri moraju pročitati tekst javnog poziva i uputstva za podnošenje prijave i razumeti svoju ulogu u projektu.
  - Svi partneri ovlašćuju podnosioca zahteva, putem zajedničke pisane izjave, da ih zastupa u svim odnosima sa MRR-om u kontekstu realizacije projekta.
  - Podnosilac prijave i sve partnerske organizacije će se redovno sastajati i zajedno raditi na sprovođenju projekta, procenjujući i razmatrajući načine za prevazilaženje izazova i poteškoća koje mogu nastati tokom sprovođenja projekta.
  - Svi partneri će učestvovati u pripremi zajedničkih opisnih i finansijskih izveštaja, a podnosilac zahteva u ime svih partnera ih podnosi MRR-u;

- Predlog za eventualnu promenu projektnih partnera mora biti podnet sporazumom između partnera, o čemu se MRR obaveštava putem zajedničke izjave o usaglašenosti početnih partnera, dok podnosilac zahteva to dostavlja pružaocu finansijske podrške.

## KAKO DA PODNETE PRIJAVU?

### Koraci za podnošenje prijave

**1. Popunjavanje potrebnih dokumenata.**

Osigurajte da su sva dokumenta i informacije potrebne u skladu sa uputstvima za poziv za podnošenje prijave pripremljeni i popunjeni.

**2. Priprema predloga projekta**

Pripremite detaljan predlog projekta, uključujući ciljeve, aktivnosti, budžet i plan implementacije.

**3. Kontrola i verifikacija prijava.**

Proverite da li su prijave i dokumenti potpuni i tačni.

**4. Obrazac i prateći materijali**

Potrebni obrasci i materijali mogu se dobiti sa veb stranice MRR-a na ovom linku :

<https://mzhr.rks-gov.net/page.aspx?id=1,37.2026>

**5. Podnošenje prijave**

Popunjena dokumentacija može se fizički dostaviti na sledeću adresu:

Arkivi/Shkrimorja e Ministrisë për Zhvillim Rajonal  
Adresa: Ndërtesa e dytë e Qeverisë, ish-Pallati i Rilindjes,  
Kati III  
Prishtinë, Kosovë, 10000

### Objašnjenje postupka

#### Obrazac za predlog projekta

Popunjavanje obrasca za predlog projekta je važan deo obavezne dokumentacije. Ovaj obrazac sadrži neophodne informacije o podnosiocu zahteva i partnerima, kao i detalje o sadržaju projekta za koji se traži finansiranje iz javnih izvora.



Ukoliko je obrazac podnet bez potpunih informacija o sadržaju projekta, prijava neće biti razmatrana. Obrazac mora biti popunjen elektronski i neophodno je da sva obavezna polja, koja su označena simbolom (\*), budu popunjena. Ukoliko ova polja nisu popunjena, prijava će se smatrati nevažećom i neće biti pregledana.

Obrazac mora biti potpisan od strane ovlašćenog predstavnika i overen pečatom.

### Obrazac za predlog budžeta

Obrazac predloga budžeta je važan deo dokumentacije potrebne za prijavu. Ovaj obrazac sadrži detaljne informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima projekta koji se predlaže za finansiranje.

Ako obrazac nije popunjen u potpunosti ili u traženom formatu, prijava će biti odbijena. Obrazac mora biti popunjen samo u elektronskom formatu (računarom), jer rukopisni obrasci neće biti prihvaćeni.

Da bi obrazac bio važeći, mora biti potpisan od strane ovlašćenog predstavnika i overen pečatom.

## PLANIRANE VREDNOSTI FINANSIJSKE PODRŠKE

Ukupna planirana vrednost poziva je oko 200.000,00 evra, koja se može povećati ili promeniti u skladu sa raspoloživošću sredstava i kvalitetom prijava. Minimalni i maksimalni iznos podrške za svaki cilj projekta su navedeni na sledeći način:

- Projekti će biti finansirani do 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Podnosioci prijava i potencijalni partneri imaju mogućnost da obezbede sufinansiranje iz drugih finansijskih izvora, kao što su javni ili privatni izvori, kako bi podržali druge delove projekta.
- Broj NVO-a koje mogu biti finansirane kroz ovaj poziv za Cilj 1 i 2 je oko 30, dok je za Cilj 3 maksimalno dva NVO-a. Ovaj broj može varirati u zavisnosti od kvaliteta prijava i njihove procene od strane nadležne komisije.

| Ciljevi                                                                                               | Minimalni iznos | Maksimalni iznos |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| I. Podsticanje mladih i žena da izgrade kapacitete u oblasti regionalnog društveno-ekonomskog razvoja | 4.000,00€       | 6.000,00€        |

|      |                                                                                                                 |             |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| II.  | Promovisanje i proširenje regionalnog društveno-ekonomskog razvoja                                              | 6.001,00 €  | 10.000,00 € |
| III. | Podrška ženama i mladim preduzetnicima (Ovaj cilj se primenjuje samo na organizacije koje imaju sufinansiranje) | 40,000.00 € | 60,000.00 € |

## POTREBNA DOKUMENTA I INFORMACIJE

### Spisak dokumenata koji se podnose

Prijava će se smatrati potpunom ako sadrži obrazac prijave i obavezne anekse kako je zahtevano u javnom pozivu i dokumentaciji poziva kao u nastavku:

- Obrazac za predlog projekta ( F9 ).
- Obrazac za predlog budžeta ( F10 ).
- Obrazac izjave o partnerstvu ( *ako je primenljivo* ) ( F12 ).
- Oblik deklaracije o nedostatku dvostrukog finansiranja ( F11 ).
- Oblik deklaracije za projekte nevladinih organizacija finansirane iz javnih izvora finansiranja ( 2023, 2024, 2025 ) ( F13 ).
- Obrazac za izjavu o opisanim projektnim aktivnostima ( F14 ).
- Kopija potvrde o registraciji nevladine organizacije ( *koja sadrži fiskalni broj* ).
- Godišnja deklaracija za 2025. godinu ( *od PAK-a* ), ako je organizacija koja aplicira registrovana tokom 2025. godine ili ranije.
- Potvrda Poreske uprave Kosova o stanju javnog duga, važeća na dan podnošenja zahteva, kojom se potvrđuje da podnosilac zahteva nema trenutnih neizmirenih poreskih dugova ili drugih poreskih obaveza, ili da je u sporazumu o otplati duga sa PAK-om, ako je organizacija koja aplicira registrovana tokom 2025. godine ili ranije ( *Potvrda mora biti izdata tokom trajanja javnog poziva* ).
- Prilikom prijave, NVO mora da dostavi dokaz da odgovorno lice u NVO i rukovodilac projekta nisu pod istragom za krivična dela ( *Potvrda o krivičnim osudama može se izvaditi onlajn na platformi*). [eKosovo](#) ).
- Organizacije koje se prijavljuju za cilj dva (2) poziva „Promovisanje i proširenje regionalnog društveno-ekonomskog razvoja“ moraju imati završene najmanje 3 godine od registracije i najmanje tri (3) reference za završene projekte, od kojih dva (2) moraju biti projekti koji su doprineli ravnomernom regionalnom društveno-ekonomskom razvoju ( *videti posebne kriterijume* ).



- Organizacije koje apliciraju za cilj tri (3) Podrška ženama i mladim preduzetnicima moraju biti registrovane najmanje tri (3) godine pre datuma objavljivanja poziva i moraju imati završena najmanje tri (2) slična projekta u podršci preduzetništvu, kao i moraju dokazati sufinansiranje za broj projektnih ideja koje planiraju da podrže. Jedna projektna ideja za mlade preduzetnike od strane MRR može biti podržana u iznosu do 50% ili maksimalno 2,000.00 €, dok ostatak mora pokriti NVO. Iznos koji se podržava za ovaj cilj ne pokriva druge troškove osim 50% projektnih ideja za mlade preduzetnike.
- Spisak zaposlenih zajedno sa njihovim CV-ima.
- Dokaz o kancelarijama i drugoj logističkoj imovini namenjenoj aktivnostima nevladine organizacije.
- Dokaz o postojanju veb stranice ili naloga na društvenim mrežama (kao što su: Fejsbuk, Instagram , LinkedIn itd.) gde se mogu videti aktivnosti nevladine organizacije.

### Uputstva o načinu prijavljivanja

Sve prijave moraju biti dostavljene MRR arhivi u štampanom obliku i sačuvane na USB.

Prijave se podnose u zatvorenoj koverti, koja sadrži odštampanu kopiju sve potrebne originalne dokumentacije, kao i kopiju na USB memoriji.

Naziv javnog poziva mora biti označen na spoljašnjoj strani koverta, zajedno sa punim imenom i adresom podnosioca prijave i napomenom „ *Otvora Komisija za evaluaciju* “.

Samo projekti koji budu primljeni u roku predviđenom ovim javnim pozivom, i koji u potpunosti ispunjavaju uslove navedene u javnom pozivu, biće razmatrani za finansijsku podršku.

### ROKOVI ZA PRIJAVU

#### Datum otvaranja i zatvaranja podnošenja prijave

Rok za podnošenje prijave počinje 24.03.2026 i završava se 24.04.2026 u 16:00 časova. Podnosiocu prijave će biti izdata potvrda da je prijava primljena u roku predviđenom pozivom.



## PROCES EVALUACIJE I IZBORA

Evaluacija prijava biće sprovedena u skladu sa zahtevima Uredbe MF-br. 04/2017 , kojom se utvrđuju kriterijumi, standardi i procedure za javno finansiranje nevladinih organizacija.

MRR će formirati komisiju za evaluaciju u skladu sa ovim pravilnikom, koja će imati odgovornost da pregleda prijave i proveriti da li ispunjavaju formalne uslove navedene u javnom pozivu.

### Metoda evaluacije

Prihvaćene prijava će proći kroz sledeće faze evaluacije.

#### Faza proceduralne evaluacije

- Komisija za evaluaciju proverava sve primljene prijave kako bi utvrdila da li ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.
- Nakon kontrole, komisija priprema dve liste:
  - Spisak podnosioca prijava koji ispunjavaju uslove za evaluaciju sadržaja njihovih projekata.
  - Spisak podnosioca prijava koji ne ispunjavaju uslove i razlog odbijanja biće im poslat u pisanoj formi.

#### Faza evaluacije sadržaja

- Podnosioci prijava koji prođu proceduralnu fazu biće ocenjeni od strane komisije u skladu sa relevantnim propisima i obrascima za evaluaciju.
- Prekvalifikovani kandidati biće pozvani da predstave svoje predloge projekata, fizički ili onlajn..
- Komisija za evaluaciju ima pravo da pregleda i odobri budžet podnosioca prijave tokom procesa evaluacije.
- Komisija za evaluaciju priprema preliminaru listu korisnika.

#### Faza potpisivanja ugovora

- Nakon što prijave budu odobrene, biće potpisani ugovori između MRR-a i odobrenih podnosilaca prijava.

#### Faza implementacije

- Nakon potpisivanja ugovora, počće faza realizacije projekta.
- Rok realizacije projekta biće naveden u Ugovoru.

- Korisnik projekta mora obavestiti Departman za planiranje i koordinaciju regionalnog razvoja (DPKRR) o sprovođenju projektnih aktivnosti najmanje nedelju dana pre početka aktivnosti. Neblagovremeno obaveštavanje o sprovođenju aktivnosti rezultiraće kaznenim merama.

### Završni izveštaj

- Po završetku projekata, biće pripremljen završni izveštaj i dostavljen službeniku za praćenje. Nedostavljanje izveštaja u predviđenom roku rezultiraće stavljanjem nevladine organizacije korisnika na crnu listu.

### Kriterijumi za evaluaciju

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| <p>Oblik evaluacije</p> <p>Kriterijumi za evaluaciju su podeljeni u nekoliko oblasti evaluacije. U svakoj oblasti evaluacije dodeljuju se bodovi između 1 i 5, u skladu sa sledećim kategorijama evaluacije:</p> <p>1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.</p> |   |   |   |   |   |
| <b>A. Institucionalni kapacitet organizacije (25 bodova)</b>                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |
| Kapacitet i profesionalno iskustvo organizacije i partnerske organizacije (ako postoji) za sprovođenje planiranih projektnih aktivnosti.                                                                                                                                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kapacitet i struktura organizacije i partnerskih organizacija za upravljanje projektima (ako ih ima) kao što su: osoblje, oprema i sposobnost upravljanja budžetom projekta.                                                                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iskustvo i znanje zaposlenih i stručnjaka organizacije (CV-ji) za realizaciju projekta                                                                                                                                                                                                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Jasna struktura upravljanja projektom i podela odgovornosti, obaveza članova tima.                                                                                                                                                                                                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Uključivanje marginalizovanih grupa ( <i>žena, osoba sa invaliditetom, zajednica</i> ) ili volontera u sprovođenje projekata ili aktivnosti.                                                                                                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>B. Značaj projekta (40 bodova)</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |
| Značaj projekta za ciljeve, namere i prioritetne oblasti poziva                                                                                                                                                                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Jasno određivanje ciljeva projekta koji su realno dostižni                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Aktivnosti su jasne, efikasne, razumljive i sprovodive                                                                                                                                                                                                                                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Jasno definisanje rezultata i povezivanje aktivnosti sa definisanim rezultatima                                                                                                                                                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Jasna identifikacija korisnika projekta i aktivnosti koje su efikasno usmerene na korisnike                                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Identifikacija i angažovanje relevantnih zainteresovanih strana u sprovođenju projekta i postizanju rezultata                                                                                                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Projekat je dobro definisao potrebe i način na koji će se te potrebe zadovoljiti kroz aktivnosti.                                                                                                                                                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



|                                                                                  |                   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|
| Predviđeni su mogući rizici i koraci za otklanjanje rizika.                      | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>C. Budžet i rashodi (20 bodova)</b>                                           |                   |   |   |   |   |
| Troškovi projekta su u skladu sa rezultatima koje projekat predviđa da postigne. | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Troškovi projekta su u skladu sa planiranim aktivnostima.                        | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Troškovi projekta su razumni i zasnovani na tržišnim cenama.                     | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Troškovi projekta su realni sa očekivanim trajanjem projekta.                    | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>D. Uticaj projekta (15 bodova)</b>                                            |                   |   |   |   |   |
| Projekat je inovativan i kreativan u ostvarivanju svojih ciljeva.                | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Projekat utiče na poboljšanje opšteg stanja u području u kojem se primenjuje.    | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Rezultati projekta su održivi.                                                   | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>UKUPNO</b>                                                                    | <b>100 bodova</b> |   |   |   |   |

### Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

#### Prihvatljivi troškovi

Finansiraće se samo stvarni troškovi direktno povezani sa projektnim aktivnostima. To uključuje:

- **Organizacija obrazovnih aktivnosti i okruglih stolova:** Svaka aktivnost treba da ima definisanu vrstu, cenu pruženih usluga i ciljnu grupu učesnika.
- **Potrošni materijal za realizaciju projekta:** Materijali koji se koriste za sprovođenje projektnih aktivnosti.
- **Grafičke usluge:** Uključuju usluge kao što su priprema za štampu, štampanje flajera, brošura, časopisa itd., uz navođenje vrste, namene, količine i jedinične cene usluga.
- **Reklamne usluge:** Ovo uključuje usluge oglašavanja na televiziji, radiju, održavanje veb stranice, oglase u novinama i promotivne materijale, uz navođenje vrste, trajanja i cene usluga.
- **Troškovi reprezentacije :** Korišćenje sredstava za organizovanje projektnih aktivnosti, uz navođenje svrhe i očekivanog broja učesnika.



- **Troškovi za plate i naknade:** Plata rukovodilaca projekata, izvođača radova iz eksternih organizacija ili partnera, sa navođenjem imena, kompetencija i bruto mesečnog iznosa naknade za svaku angažovanu osobu.
- **Troškovi komunikacije:** Telefon, internet i ostali troškovi, koji ne bi trebalo da pređu 150 evra za period realizacije projekta.
- **Troškovi nabavke opreme :** Ovo uključuje troškove kupovine opreme neophodne za realizaciju projekta, uz navođenje vrste i količine opreme.
- **Troškovi putovanja :** Troškovi prevoza, smeštaja i obroka za organizovanje aktivnosti, sa navođenjem broja učesnika, odredišta, svrhe putovanja i vrste smeštaja i prevoza, kao i trajanja putovanja.
- **Troškovi derivata:** Oni ne bi trebalo da pređu 5% ukupnog iznosa finansiranog projekta.
- **Nepredviđeni troškovi:** Nepredviđeni troškovi ne bi trebalo da pređu 5% ukupnog iznosa finansiranog projekta.

### Neprihvatljivi troškovi

Troškovi koji se ne mogu pokriti uključuju, na primer:

- Ulaganja u kapital ili investicione kredite, kao i garantne fondove.
- Kupovina opreme, nameštaja i manji građevinski radovi, ako iznos ovih troškova prelazi 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Troškovi kamata na dug.
- Novčane kazne, finansijske kazne i troškovi vezani za sudske postupke.
- Troškovi koji nisu pokriveni sporazumom (ugovorom sa pružaocem finansijske podrške).
- Bankarske naknade za otvaranje i administriranje računa, naknade za finansijske transfere i druge finansijske naknade.
- Troškovi koji su već finansirani iz javnih izvora ili drugi rashodi pokriveni iz različitih izvora tokom perioda realizacije projekta.
- Kupovina polovne opreme, mašina i nameštaja.
- Troškovi koji nisu pokriveni sporazumom (ugovorom sa pružaocem finansijske podrške).
- Dobrotvorne donacije.
- Krediti dati drugim organizacijama ili pojedincima.

- Troškovi koji nisu direktno povezani sa ciljevima i sadržajem projekta.

### Informacije o načinu obaveštavanja odabranih podnosioca prijava

Nakon završetka evaluacije, preliminarni rezultati će biti objavljeni kao odluka na veb stranici MRR-a, a svi kandidati će biti pismeno obavešteni.

Preliminarni rezultati će biti konkretizovani Ugovorom, osim ako se ne podnese osnovana žalba koju potvrdi Komisija za žalbe ili ne prođu treću fazu (provera na licu mesta). Dakle, ako se podnese žalba, preliminarni rezultati će postati konačni nakon što se razmotre žalbe podnosilaca zahteva.

### Rezervna lista

Prijava sa najvišim ocenama biće izabrane kao korisnici dok se raspoloživi budžet u potpunosti ne potroši.

Nakon što se budžet potroši, kandidati koji su ostvarili najmanje 50 i više bodova ostaće na listi čekanja/rezervnoj listi. Podnosioci prijava će biti rangirani prema broju poena koje su osvojili, počevši od onih sa najviše bodova do onih sa najmanje osvojenih bodova.

Rezervna lista će ostati važeća za fiskalnu 2026. godinu.

### Žalbe

Kandidati imaju pravo žalbe na odluku Komisije za evaluaciju Komisiji za žalbe, u sledećim slučajevima:

- **Žalba na diskvalifikaciju:** Ako je odbijena odbijena zbog neispunjavanja formalnih kriterijuma tokom proceduralne evaluacije.
- **Žalba u vezi sa pružanjem finansijske podrške:** Ako finansijska podrška nije odobrena ili ako postoji nezadovoljstvo u vezi sa odlukom o pružanju finansijske podrške.

Sve žalbe u vezi sa javnim pozivom moraju biti dostavljene u štampanom obliku arhivi MRRa , od strane podnosioca prijave ili njegovog ovlašćenog predstavnika, najkasnije do **???.?.2026 . godine .**

Komisija za žalbe će razmotriti i odlučiti o žalbama do **???.?.2026. godine** , u skladu sa relevantnim propisom.

## Dodatna dokumentacija

Pre konačnog potpisivanja ugovora i na osnovu procene Komisije, MRR će zahtevati dodatnu dokumentaciju od podnosioca prijave, koja uključuje:

- Potvrda Trgovinskog suda da pravno lice nije u stečaju.
- Potvrda iz banke o aktivnom računu NVO ( *koja mora biti izdata u periodu kada je javni poziv još uvek otvoren* ).

DRKRR će proveriti dodatnu dokumentaciju. Ukoliko podnosilac prijave ne dostavi potrebnu dokumentaciju u navedenom roku ( ne manje od 10 dana ), zahtev će biti odbijen.

Ukoliko se, nakon provere prateće dokumentacije, utvrdi da neki kandidati ne ispunjavaju uslove tražene javnim pozivom, neće biti razmatrani za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti sa rezervne liste se pozivaju na osnovu njihovog rangiranja i nakon što je DPKRR proverio prateću dokumentaciju, kao i potvrdio od DBF-a da postoji dovoljno sredstava za ugovaranje drugih projekata.

## POMOĆ I PODRŠKA

### Kontakti za pitanja i pomoć

Sva pitanja u vezi sa pozivom mogu se postaviti isključivo elektronskim putem na sledeću adresu : [dpkzhr@rks-gov.net](mailto:dpkzhr@rks-gov.net) najkasnije do 14.04.2026. Odgovori će biti vraćeni elektronskim putem i biće objavljeni na zvaničnoj veb stranici MRR-a dana 17.04.2026.