



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Zhvillimit Rajonal
Ministarstvo za Regionalni Razvoj
Ministry of Regional Development

Javni poziv

Program balansiranog regionalnog razvoja (PBRR) 2026.

Mera 2: Finansijska podrška za mikro i mala preduzeća

Pod Mera 2.3: Podrška za postojeća preduzeća

**VODIČ ZA PRIJAVU, EVALUACIJU I
SPROVOĐENJE KORISNIČKIH PROJEKATA**

Datum otvaranja poziva: 18.05. 2026

Zadnji rok za dostavljanje prijave: 18.06. 2026

Tabela sadržaja

UVOD.....	4
Svrha vodiča.....	4
CILJEVI PODNOŠENJA PRIJAVE.....	6
Ko može da se prijavi?	6
Kriterijumi kvalifikacije i specifični zahtevi	8
KAKO PODNETI PRIJAVU?	9
Proces podnošenja prijave.....	9
Uputstva za popunjavanje prijave	9
PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI FINANSIRANJA.....	10
Prihvatljivi troškovi	10
Neprihvatljivi troškovi.....	10
Sprečavanje prevara i kazne	11
PLANIRANE VREDNOSTI FINANSIJSKE PODRŠKE	11
POTREBNA DOKUMENTA ZA PRIJAVU.....	12
Spisak dokumenata koji se podnose.....	12
POMOĆ I PODRŠKA.....	13
Kontakti za pitanja i pomoć.....	13
ROKOWI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE	13
Datum otvaranja i zatvaranja prijave.....	13
Ispravka tehničkih grešaka tokom faze prijave	13
PROCES EVALUACIJE I ODABIRA	15
Metode evaluacije	15
Faza I - administrativna procena.....	15
Faza II - suštinska procena.....	15
Faza III – verifikacija na terenu	16
Faza žalbi.....	16
Kriterijumi evaluacije.....	17
INFORMACIJE O NAČINU OBAVEŠTAVANJA ODABRANIH PODNOSILACA PRIJAVA.....	17
Rezervna lista	17
SPROVOĐENJE I PRAĆENJE PROJEKTA	19

Skraćenice

MRR	Ministarstvo za regionalni razvoj
DPKRR	Departman za planiranje i koordinaciju regionalnog razvoja
DBF	Departman za budžet i finansije
PAK	Poreska administracija Kosova
ARPK	Agencija za registraciju preduzeća Kosova
RKK	Registar kredita Kosova

UVOD

Svrha vodiča

Ovaj vodič je osmišljen sa ciljem da pruži jasne, sveobuhvatne i praktične smernice svim zainteresovanim stranama koje nameravaju da koriste finansijsku i tehničku podršku **Programa balansirano regionalnog razvoja (PBRR) 2026**.

S obzirom na to da održivi ekonomski razvoj i podrška lokalnim preduzećima čine jedan od ključnih stubova ovog programa, vodič služi kao smernica za zainteresovane strane, predstavnike institucija i sve aktere uključene u životni ciklus projekta.

Ovaj dokument ima za cilj da obezbedi pravedan, transparentan i strukturiran proces za identifikaciju, evaluaciju, izbor i podršku projektima koji imaju potencijal da doprinesu regionalnom ekonomskom razvoju, povećanju konkurentnosti poslovanja i socijalnoj inkluziji zajednica. Ovaj Vodič je sačinjen u skladu sa Zakonom br. 08/L-190 o balansirano regionalnom razvoju, Uredbom (VRK) br. 21/2024 o upravljanju Programom za ravnomerni regionalnog razvoja, Programom ravnomernog regionalnog razvoja 2025–2027, kao i relevantnim aktima koje je odobrilo Ministarstvo regionalnog razvoja (MRR) za ovaj poziv.

Vodič detaljno opisuje sve faze procesa, počev od objavljivanja poziva za prijavu, kriterijuma i procedura prijave, evaluacije i izbora projekata, potpisivanja ugovora, sprovođenja projekata, praćenja, izveštavanja i konačne evaluacije.

Dokument takođe razjašnjava uloge i odgovornosti strana potpisnica tokom celog projektnog ciklusa, kao i pruža praktične smernice za strane, osiguravajući uspešnu implementaciju projekta.

Kroz ovaj vodič, cilj je da se olakša saradnja između privatnog sektora i javnih institucija, promoviše kultura preduzetništva i ojačaju mehanizmi odgovornosti i transparentnosti u raspodeli javnih sredstava.

I. PODNOŠENJ E PRIJAVA

CILJEVI PODNOŠENJA PRIJAVE

Opšti cilj ovog poziva je podrška razvoju mikro i malih preduzeća, putem grantova koji doprinose **poboljšanje proizvodnih i uslužnih kapaciteta i promocija održivog regionalnog ekonomskog razvoja.**

Konkretni ciljevi ovog poziva su:

1. **Unapređenje poslovnih kapaciteta:** Omogućiti poboljšanje strukture i operativnih kapaciteta postojećih preduzeća kako bi se povećala njihova efikasnost i konkurentnost na tržištu.
2. **Održivi regionalni razvoj:** Podržite projekte koji mogu doneti ekonomske koristi regionu i pozitivno uticati na život zajednice.
3. **Poboljšanje kvaliteta proizvoda i usluga:** Mašine/oprema u predlogu projekta imaju za cilj poboljšanje kvaliteta i obezbeđivanje novih proizvoda ili usluga koje zadovoljavaju potrebe tržišta.
4. **Primena novih tehnologija:** Cilj je da se promovišu moderne tehnologije i efikasne prakse koje povećavaju produktivnost i održivo upravljanje.
5. **Ekspanzija na nova tržišta:** Cilj je podrška preduzećima koja žele da izvoze i povežu se sa novim tržištima, povećavajući izvozne kapacitete i smanjujući uvoz.

Kroz ove ciljeve, potencijalni kandidati mogu da se pozabave potrebama i mogućnostima koje nudi program i da kreiraju projekte koji imaju direktan i održiv uticaj na razvoj poslovanja i regionalni ekonomski rast.

Ko može da se prijavi?

U okviru **Mera 2** Programa ravnomernog regionalnog razvoja 2026, podrška se pruža mikro i malim preduzećima koja imaju za cilj razvoj svojih proizvodnih i uslužnih kapaciteta. Ovaj program podržava unapređenje tehničke i tehnološke infrastrukture, povećanje konkurentnosti i jačanje sposobnosti preduzeća da se suoče sa izazovima domaćeg i međunarodnog tržišta. Takođe doprinosi održivom razvoju i ekonomskom rastu regiona.

Kandidati mogu dobiti finansijsku podršku za postizanje ovih ciljeva, omogućavajući razvoj i rast svojih poslovanja u skladu sa tržišnim standardima.

Ciljna grupa za ovaj poziv uključuje:

- **LOT 1** – Postojeća preduzeća koja se bave proizvodnim i uslužnim delatnostima sa godišnjim prometom za prethodnu godinu (2025) od 10.000 evra do 300.000 evra;

Razvojni regioni i opštine

Teritorijalna klasifikacija služi kao osnova za objavljivanje javnog poziva za prijave, za izbor projekata sa regionalnim uticajem i za proporcionalnu raspodelu sredstava na osnovu Zakona o balansiranom regionalnom razvoju br. 08/L-190, Uredbe (VRK) o upravljanju Programom ravnomernog regionalnog razvoja br. 21/2024, Programa ravnomernog regionalnog razvoja 2025-2027 i odobrenog Vodiča MRR za ovaj poziv. Štaviše, prilikom evaluacije projekata uzeće se u obzir njihov doprinos smanjenju međuregionalnih nejednakosti i promociji razvojnog potencijala svake opštine i regiona.

Region razvoja		Opštine
(01)	Centar	Priština, Podujevo, Obilić, Kosovo Polje, Lipljan, Glogovac, Gračanica
(02)	Sever	Južna Mitrovica, Srbica, Vučitrn, Zvečan, Leposavić, Zubin Potok, Severna Mitrovica
(03)	Zapad	Peć, Istok, Klina, Dečani
(04)	Jug	Prizren, Suva Reka, Dragaš, Mamuša
(05)	Jugoistok	Uroševac, Štimlje, Kačanik, Štrpce, Hani i Elezit
(06)	Istok	Gnjilane, Kamenica, Vitina, Novo Brdo, Parteš, Raniluka, Klokot
(07)	Jugozapad	Đakovica, Orahovac, Mališevo, Junik

Sektori isključeni iz finansiranja

U okviru ovog poziva, **ne ispunjavaju uslove za finansijsku podršku** prijave koje pripadaju sledećim sektorima:

- **Trgovina** (maloprodaja i veleprodaja);
- **Građevina**, sa izuzetkom opreme i mašina za proizvodnju građevinskog materijala. **Oni koji ne ispunjavaju uslove.:** izgradnja zgrada, kupovina vozila ili slične aktivnosti, kao i usluge vezane za građevinarstvo;

- **Poljoprivreda**, uključujući bilo koju opremu ili aktivnosti vezane za poljoprivredne aktivnosti, **osim mašina za proizvodnju i preradu proizvoda, koji nisu finansirani od strane MPŠRR-a:**
- **Zdravstvo** – uključujući pružanje zdravstvenih usluga i aktivnosti vezane za njih;
- **Obrazovanje** – uključujući obrazovne institucije i pružanje usluga u oblasti obrazovanja.

Isključivanje ovih sektora zasniva se na institucionalnoj podeli odgovornosti i činjenici da su obuhvaćeni drugim državnim programima za ekonomsku podršku.

Kriterijumi kvalifikacije i specifični zahtevi

Opšti kriterijumi podobnosti

Da bi se kvalifikovali za finansijsku podršku, kandidati moraju ispunjavati sledeće kriterijume:

- Da su državljanin Republike Kosova;
- Da su 100% privatna preduzeća, registrovana na Kosovu u skladu sa važećim zakonima;
- Da su registrovana za aktivnosti predviđene u predlogu projekta, u trenutku podnošenja prijave; (*Razmatraće se samo prijave čija se primarna ili sporedna delatnost u Poslovnom sertifikatu poklapa sa predlogom projekta za koji se prijavljuje u ovom pozivu.*);
- Da su u stanju da demonstriraju trenutnu ili potencijalnu likvidnost preduzeća;
- Da dokažu ispunjenje poreskih obaveza i doprinosa putem potvrda od PAK-a;
- Da su direktno odgovorni za pripremu i upravljanje predloženim projektom, bez delovanja u ime bilo koje treće strane.

Potpuno ispunjavanje kriterijuma prihvatljivosti predstavlja osnovni uslov za ocenjivanje i odabir prijave.

Izuzeci iz podnošenja prijave

Potencijalni kandidati koji **ne mogu da dobiju finansijsku podršku** iz ovog poziva su oni koji se nalaze u bilo kojoj od sledećih situacija:

- **Proglasili su bankrot**, nalaze se u procesu zatvaranja, nalaze se pod sudskom upravom, obustavile su poslovnu aktivnost, uključene su u sporazum sa poveriocima ili su predmet drugih sličnih sudskih postupaka;
- **Klasifikovani su u kategorije D, E, W u Kosovskom kreditnom registru (KKR)**, za lične ili poslovne račune;
- **Ne ispunjavaju svoje obaveze u vezi sa plaćanjem poreza i doprinosa**, prema važećem zakonodavstvu u Republici Kosovo;
- **Podnosilac prijave ili lica koja imaju ovlašćenje** za zastupanje, odlučivanje ili kontrolu nad podnosiocem zahteva **osuđena su za neko delo** koje se odnosi na profesionalno ponašanje pravosnažnom presudom nadležnog organa;
- **Podnosilac prijave, akcionari ili poslovni predstavnici podležu pravosnažnoj presudi za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji, pranje novca ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost**, što krši finansijske interese Republike Kosovo;
- **Biznisi (vlasnici, akcionari ili njihovi ovlašćeni predstavnici) koji su stekli koristi od poziva** Programa ravnomernog regionalnog razvoja **tokom 2024. i 2025. godine**, kao i korisnici PRR-ova za 2022, 2023, 2024. i 2025. godinu koji nisu uspešno sproveli svoje projekte ne ispunjavaju uslove za korišćenje ovog poziva.

KAKO PODNETI PRIJAVU?

Proces podnošenja prijave

Prijava se podnosi **onlajn**, preko zvanične platforme **e-Kosova**.

Podnosioci prijave trebaju da izaberu odgovarajući link:

- [LOT 1](#)

Uputstva za popunjavanje prijave

- Prijava se popunjava onlajn preko platforme e-Kosova.
- **Svako polje obrasca mora biti popunjeno potpuno i tačno..** (Sistem ne dozvoljava prelazak na sledeće pitanje bez popunjavanja prethodnog polja).
- **Bitno je da su dostavljene informacije tačne, jasne i u skladu sa svrhom i sadržajem projekta** koji se predlaže.
- **Svaki pokušaj korišćenja veštačke inteligencije prilikom popunjavanja pitanja rezultiraće kaznom.**

- Projekat mora biti opisan na originalan način. (**ne kopiranje i lepljenje**).

Predlog budžeta

- **Budžet** mora biti u **potpunosti popunjen** i odražavati detaljnu **raspodelu sredstava za mašineriju/opremu projekta**.
- Osigurati da su sve stavke rashoda uključene i usklađene sa ciljevima i kriterijumima javnog poziva.
- Budžet bi trebalo da bude **realističan i opravdan**, u skladu sa zahtevima za finansijsku podršku.
- Budžet i ponuda moraju biti 100% kompatibilni.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI FINANSIRANJA

Predložena oprema/mehanizacija projekta mora imati konkretan i merljiv uticaj na:

- Proširenje proizvodnih/uslužnih kapaciteta,
- Unapređenje ciklusa razvoja proizvoda/usluge,
- Diverzifikacija proizvoda ili tržišta,
- Razvoj lanca vrednosti na lokalnom i međunarodnom tržištu.

Prihvatljivi troškovi

Samo troškovi za opremu, mašine i softver biće uzeti u obzir za finansiranje. To su:

- Kupovina opreme, mašina, proizvodnih linija, softvera itd.;

Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi nisu podobni za finansiranje:

- **Troškovi marketinga,**
- **Troškovi obuke,**
- **Dugovi i naknade** za servisiranje duga, kamata na dug.
- **Gubici i potencijalne obaveze,** rezervisanja za buduće gubitke i potencijalne obaveze, kao i gubici po osnovu kursnih razlika.

- **Troškovi korisnika kao što su:** troškovi koje je prijavio korisnik i koji su pokriveni drugom operacijom ili programom, troškovi sirovina, plate i zarade, operativni troškovi (kirija, struja, voda, itd.).
- **Kupovina polovne opreme i mašina.**
- **Porezi i takse** kao što su: porez na dohodak, bankarske provizije, troškovi garancije i slične naknade.
- **Kredit i obaveze prema trećim licima:** Krediti trećim licima.
- **Troškovi izgradnje i popravke:** Kupovina zemljišta, izgradnja ili popravka zgrada/objekata (uključujući skladišta i slične objekte).
- **Kazne i sudski troškovi:** Kazne, finansijske kazne i sudski troškovi.
- **Amortizacija i podela dobiti:** Troškovi amortizacije koji su obično uključeni u raspodelu dobiti.
- **Vozila i prevoz:** Vozila i troškovi prevoza.
- **Inventar:** Inventar (stolovi, stolice, ormarići), isključujući onaj koji je direktno povezan sa aktivnošću, kao i auto-dodatnu opremu.

Beleška: Ako neprihvatljivi troškovi čine više od 20% projekta, prijava se odbija. Svi neprihvatljive troškove (ispod 20%) mora pokriti sam korisnik i odbijaju se od ukupnog budžeta projekta, uz zadržavanje procenta učešća granta i sufinansiranja predloženog u prijavi.

Sprečavanje prevara i kazne

Svaki pokušaj prevare (*falsifikovanje faktura, kupovina polovnih automobila ili opreme itd.*) biće kažnjen sa:

- Neisplaćivanjem relevantnog iznosa,
- Potpunim isključenjem iz podrške,
- Krivičnim gonjenjem po zakonu za konfiskaciju.

PLANIRANE VREDNOSTI FINANSIJSKE PODRŠKE

Planirani iznos za ovaj poziv je **842.969,64 evra**. Međutim, **Ministarstvo regionalnog razvoja** zadržava pravo **da se ovaj iznos ne raspodeli u celosti**, u zavisnosti od napretka procesa evaluacije i implementacije.

Ciljna grupa	Minimalni iznos	Maksimalni iznos
LOT1	16.000,00 €	30.000,00 €

Sufinansiranje podnosioca prijave mora biti minimalno 10%, a maksimalno 49%, tako da iznos koji traži Ministarstvo regionalnog razvoja ne može biti ispod 51% ukupnih troškova predloga projekta.

POTREBNA DOKUMENTA ZA PRIJAVU

Spisak dokumenata koji se podnose

Prijava će se smatrati kompletnom ako sadrži prijavni formular i obavezne priloge, kako je propisano javnim pozivom i relevantnu dokumentaciju, i to:

- Potvrda o registraciji preduzeća** sa svim pratećim papirima/informacijama koje je izdao ARPK.
- Godišnji promet za prethodnu godinu (2025) kako je prijavljeno PAK-u.**
- Poreska potvrda** ne starija od 3 meseca od datuma podnošenja zahteva i mora da sadrži sadržaj koji dokazuje da podnosilac zahteva nema neizmirenih poreskih dugova ili da je u sporazumu o otplati duga sa PAK-om (*može se dobiti onlajn sa veb stranice PAK-a*).
- Spisak radnika** izdat od strane PAK-a za 2025. godinu (*može se preuzeti sa veb-stranice ATK-a*), kao dokaz da je preduzeće kategorisano kao mikro ili malo preduzeće.
- Fotografije postojećeg objekta i preduzeća**, (fotografije objekta, njegovog ulaza zajedno sa logotipom/znakom preduzeća, opremom ili mašinama i drugim mogućim indikatorima).
- Ponuda za mašine/opremu** planirano za projekat, što uključuje:
 - Ukupnu vrednost projekta.
 - Tačne podatke o ponuđaču i primaocu ponude.
 - Tačan naziv i tehničke specifikacije za svaku jedinicu mašine /aparature.
 - Ponuda ne sme biti starija od datuma objavljivanja ovog javnog poziva, i mora biti potpisana i overena pečatom kompanije koja izdaje ponudu.
 - Ponude su poželjne u evrima, međutim, u slučajevima kada je ponuda u bilo kojoj drugoj valuti, podnosilac zahteva mora priložiti i dokaz o obračunu (kursu) na dan prijema ponude.

BELEŠKA: Dokumenta koje podnose podnosioci prijava moraju biti napisani latiničnim pismom i sadržati datume prema gregorijanskom kalendaru. Svaki dokument dostavljen u ovom obrascu smatraće se validnim i prihvatljivim za potrebe procesa prijave i evaluacije.

POMOĆ I PODRŠKA

Kontakti za pitanja i pomoć

Sva pitanja u vezi sa pozivom mogu se postaviti isključivo elektronskim putem na: dpkzhr@rks.gov.net do 05.06.2026. do 16:00 časova.

Odgovori će biti objavljeni na zvaničnoj veb stranici MRR-a, prema indikativnom kalendaru. 08.06.2026.

ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Datum otvaranja i zatvaranja prijave

Rok za podnošenje prijave počinje 18.05.2026. i završava se 18.06.2026. u 16:00 časova.

Ispravka tehničkih grešaka tokom faze prijave

Podnosioci prijave imaju pravo da podnesu zahtev za ispravku bilo kakvih tehničkih grešaka koje se mogu javiti tokom onlajn prijave. Tehnički problemi mogu obuhvatiti širok spektar problema koji se javljaju tokom procesa prijave. Ovo može uključivati, ali se ne ograničava samo na, sledeće greške:

- **Greške u formatu dostavljenih dokumenata**
- **Neppravilno otpremanje dokumenta**

Da bi podnosioci prijave mogli da isprave eventualne greške, imaju mogućnost da podnesu prijavu najkasnije do **16.06.2026. u 15:00**, u imejlu dpkzhr@rks.gov.net MRR će zahtevati od ASHI da ponovo otvori sistem samo za one koji podnesu zahtev do **16.06.2026. u 15:00**.

Svaka podneta prijava biće evidentirana i identifikovana putem digitalnog broja protokola, koji će se koristiti i prilikom objavljivanja rezultata na veb-stranici MRR-a.

II. EVALUACIJA

PROCES EVALUACIJE I ODABIRA

Evaluacija prijava biće sprovedena u skladu sa Vodičem za prijavu, Vodičem i formatom za evaluaciju i Vodičem za sprovođenje korisnih projekata, a ove Vodiče izrađuje Departman za planiranje i koordinaciju regionalnog razvoja.

MRR će formirati komisiju za evaluaciju, koja će biti zadužena za pregled prijava i proveru ispunjenosti formalnih uslova navedenih u javnom pozivu.

Prema ovom Vodiču, komisija za evaluaciju će obrađivati prijave na osnovu odobrenih kriterijuma. Komisiju za evaluaciju će sastavljati periodične izveštaje (Faza I: Izveštaj o administrativnoj evaluaciji, faza II: Izveštaj o suštinskoj evaluaciji i faza III: Izveštaj o verifikaciji na terenu).

Izveštaje Komisije za evaluaciju, preko generalnog sekretara, odobrava ministar Ministarstva za regionalni razvoj.

Metode evaluacije

Prihvaćene prijave će proći kroz sledeće faze evaluacije:

Faza I - administrativna procena

Komisija za evaluaciju će proveriti sve primljene prijave kako bi se uverila da li ispunjavaju formalne uslove javnog poziva (da li je priložena potrebna dokumentacija).

Nakon provere, komisija će pripremiti dve liste:

- **Spisak kandidata koji ispunjavaju administrativne uslove.**
- **Spisak kandidata koji ne ispunjavaju administrativne uslove.**

Faza II - suštinska procena

Kandidati koji prođu administrativnu fazu biće ocenjeni od strane komisije u skladu sa Vodičem i relevantnim obrascima za evaluaciju.

Evaluacija od strane komisije za evaluaciju vrši se isključivo za predloženi Projekat.

Odbor za evaluaciju priprema preliminarnu listu korisnika (Faza II: Procena sadržaja) koja se objavljuje na veb stranici MRR-a.

Faza III – verifikacija na terenu

Komisija za evaluaciju će posetiti prethodno kvalifikovana preduzeća kako bi proverila autentičnost i usklađenost sa podacima predstavljenim u prijavi.

Dodatna dokumenta

Pre potpisivanja ugovora, MDR će zatražiti dodatnu dokumentaciju od podnosioca zahteva, koja uključuje:

- **Klasifikacija podnosioca zahteva u Kosovskom kreditnom registru** (KKR – Kreditni registar Kosova) za lične račune vlasnika, akcionara i ovlašćenih lica, kao i preduzeća. Klasifikacije prihvatljive za KKR moraju biti u kategorijama A i B, dok će za kategoriju C biti potrebna dodatna pojašnjenja.
- **Potvrda banke za aktivni poslovni račun.**
- **Potvrda da nad pravnim licem nije proglašen stečaj niti je pokrenut stečajni postupak.**

DPRDHR će proveriti dodatnu dokumentaciju. Ukoliko se nakon provere dodatne dokumentacije utvrdi da podnosioci prijave ne ispunjavaju uslove zahtevane javnim pozivom, neće im biti ponuđen ugovor na potpisivanje.

Faza žalbi

Nakon objavljivanja rezultata, podnosioci prijave imaju pravo da izjave žalbu protiv odluke Komisije za ocenjivanje Komisiji za žalbe.

Sve žalbe u vezi sa javnim pozivom moraju se podneti u **fizičkom obliku arhivi MRR-a**, od strane podnosioca prijave ili njegovog ovlašćenog predstavnika, **u roku od 15 dana** od objavljivanja rezultata na veb-stranici MRR-a.

Komisija za žalbe preispitaće i obavestiti stranku o odluci 15 dana nakon isteka roka za žalbe.

Faza potpisivanja ugovora

Nakon usvajanja izveštaja, biće potpisani ugovori između MRR-a i korisnika, osim u slučaju kada bude podneta osnovana žalba potvrđena od strane Komisije za žalbe ili ukoliko ne prođu treću fazu (terensku verifikaciju).

Kriterijumi evaluacije

Deo / Elementi evaluacije	Ukupna vrednost/Maksimalan broj poena
1. Finansijski i operativni kapacitet	30
2. Relevantnost akcije	20
3. Efikasnost i pristupačnost	15
4. Održivost delovanja	20
5. Budžet i isplativost	15
UKUPNO POENA (MAKSIMUM)	100

INFORMACIJE O NAČINU OBAVEŠTAVANJA ODABRANIH PODNOSILACA PRIJAVA

Nakon završetka evaluacije, preliminarni rezultati biće objavljeni na veb stranici MRR-a.

Rezervna lista

Aplikacije sa najvišim ocenama biće izabrane kao korisnici dok se raspoloživi budžet u potpunosti ne potroši.

Nakon što se budžet potroši, podnosioci prijava koji su osvojili 50 ili više poena ostaće na listi čekanja/rezervnoj listi. Podnosioci prijava biće rangirani prema broju osvojenih poena, počevši od onih sa najviše poena do onih sa najmanje osvojenih poena.

Rezervna lista ostaje važeća za fiskalnu 2026. godinu i u slučaju da Vlada Republike Kosovo izdvoji dodatna sredstva (kroz pregled budžeta ili posebnu odluku) za ovaj program, rezervna lista će se finansirati dok se izdvojena sredstva ne potroše.

III. SPROVOĐE NJE PROJEKTA

SPROVOĐENJE I PRAĆENJE PROJEKTA

Nakon potpisivanja ugovora, počće faza realizacije projekta, koja će se odvijati u okviru vremenskog roka i uslova navedenih u ugovoru.

- **Rok za sprovođenje:** Projekat mora biti završen u roku od 6 meseci od avansne uplate od strane MRR-a, osim ako ugovorom nije drugačije određeno.
- **Sprovođenje projekta van razvojnog regiona u kojem je podnet zahtev može se obaviti samo uz prethodno odobrenje nadležnih organa MRR-a.**
- **Rok za praćenje projekata:** Korisnik mora obavestiti službenika za praćenje najmanje dve nedelje pre isteka bankarske garancije o napretku projekta. Neblagovremeno obaveštavanje može rezultirati sankcijama.
- **Zahtev za izmene:** Za svaku eventualnu promenu, mora se podneti pisani zahtev arhivi MRR-a, i tek nakon dobijanja odobrenja od strane nadležnih organa MRR-a, realizacija projekta će se nastaviti.
- **Rok za izmenu ponude:** Izmene ponude mogu se zahtevati samo u roku od 6 meseci nakon avansne uplate od strane MRR-a. Zahtev mora biti praćen ubedljivim dokazima o potrebi za promenom i bankarskim dokazom (datiranim na dan zahteva) koji dokazuje da su sredstva za realizaciju projekta dostupna – uključujući takođe i sredstva za sufinansiranje.
- **Ograničenja promena:** Bilo kakve izmene projekta ili ponude moraju biti u skladu sa originalnim projektom i ne smeju menjati glavni sadržaj projekta.
- **Uređaji moraju biti aktivirani odmah nakon** praćenja i dobijanja odobrenja od službenika za praćenje. Prilikom završnog praćenja u drugoj godini, ukoliko oprema nije stavljena u funkciju/nije korišćena, zahtevaće se povraćaj sredstava u visini ostvarene koristi.